

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 25.03.2015 г. № 101

**Инструкция
сопровождающего выпускников 9, 11 классов на экзамен в ППЭ**

1. Общие положения

- 1) Настоящая инструкция составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от: 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 г., 16 января 2015 г.)
- 2) Представитель МБОУ "СОШ №6", сопровождающий учащихся на экзамен в пункт проведения экзамена (далее - ППЭ), назначается приказом МБОУ "СОШ №6" из числа классных руководителей или учителей – предметников (далее - сопровождающий).
- 3) Сопровождающий руководствуется нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими порядок организации и проведения ГИА выпускников основного, среднего общего образования.
- 4) Сопровождающий несёт ответственность за жизнь и здоровье выпускников в соответствии со ст.28 ФЗ-273 РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Сопровождающий отвечает за явку учащихся на ППЭ, сохранность их жизни и здоровья во время следования на ППЭ и следит за выполнением правил поведения учащимися, установленных на время экзамена.
- 6) Допуск в ППЭ сопровождающего осуществляется только при наличии у него документов, удостоверяющих личность и подтверждающих его полномочия (паспорт, приказ МБОУ "СОШ №6" о назначении).

2. Обязанности сопровождающего:

- 1) своевременно подготовить пакет документов для сопровождающего (приказ о назначении, паспорт, список телефонов учащихся и их родителей (законных представителей), копии паспортов учащихся, ведомость приемки/сдачи телефонов на хранение – приложение 1.);
- 2) организует сбор учащихся в определенное приказом время в МБОУ "СОШ №6";
- 3) проверяет готовность учащихся к экзамену (предупреждает участников ЕГЭ о наличии паспорта, черной гелевой ручки, пропуск учащихся на ППЭ, разрешенные РОСОБРНАДЗОРОМ предметы, опрятный внешний вид);
- 4) предупреждает участников ЕГЭ о запрещении проносить на ППЭ мобильный телефон и использовать его во время проведения экзамена;
- 5) уточняет состояние здоровья участников ЕГЭ;
- 6) в случае возникновения непредвиденных ситуаций (отсутствие учащегося, плохое состояние здоровья и т.п.) оперативно уведомить заместителя директора по УВР, ответственного за организацию ГИА в МБОУ "СОШ №6";
- 7) сопровождает участников ЕГЭ до пункта проведения экзамена к 9.10.

3. Обязанности сопровождающего на ППЭ:

- 1) передает руководителю ППЭ приказ о назначении сопровождающего участников ЕГЭ, информацию о присутствующих и отсутствующих участниках ЕГЭ;

- 2) оказывает содействие учащимся при проверке соответствия их личности представленным документам, наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у учащегося документа, удостоверяющего личность, письменно подтвердить его личность;
- 3) собрать телефоны на хранение, заполнить ведомость о сдаче на хранение телефонов;
- 4) помогает уточнить каждому участнику ЕГЭ, в какой аудитории он должен находиться на экзамене;

4. Работа сопровождающего во время экзамена:

- 1) находится в ППЭ в том помещении, которое выделяется для сопровождающих
- 2) обеспечивает хранение мобильных телефонов учащихся на время экзамена
- 3) ожидает всех участников ЕГЭ до окончания экзамена
- 4) обязан отключить свой телефон до окончания экзамена
- 5) оказывать содействие руководителю ППЭ по его просьбе
- 6) проверить в пропусках выпускников по окончании экзамена:
 - а. наличие подписи организаторов,
 - б. отметки о количестве сданных бланков,
 - с. печати «бланки ЕГЭ сданы».

5. Работа после экзаменов.

- 1) покинуть ППЭ после последнего учащегося сопровождаемой им группы.
- 2) информировать ответственного заместителя директора по УВР МБОУ "СОШ №6" о завершении экзамена и окончании выполнения своих обязанностей
- 3) вернуть пропуска учащихся с отметками ответственному заместителю директора по УВР МБОУ "СОШ №6".

6. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

- 1) оказывать содействие учащимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 2) свободно перемещаться в ППЭ, громко разговаривать.

Приложение 1

Ведомость приемки/выдачи телефонов учащихся на хранение
на время проведения экзамена на ППЭ

ФИО сопровождающего _____

Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя учащихся	Подпись владельца	Специальная отметка	Отметка о возврате телефона - время	Подпись владельца при получении