

Администрация Мариинского муниципального округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

11.12.2024

№ 509о

г. Мариинск

О подготовке учащихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году., рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (от 29.10.2025г №02-311)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Поливановой Е.А.:
  - составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
  - контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
  - подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах с использованием мобильного компьютерного класса; провести тренировочное оценивание аудиофайлов с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки, учащихся для итогового собеседования;
  - совместно с классными руководителями подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки, учащихся в Российской Федерации;
  - выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи; использовать технологию наставничества учащихся и поэтапные зачеты по видам заданий для учащихся «группы риска»;
  - сообщить о проделанной работе и промежуточных результатах подготовки к итоговому собеседованию на совещании при директоре 29.01.2025г.
3. Учителям русского языка и литературы Тилиной Ю.А., Ланчаковой Т.Н.:
  - скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
  - ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
  - организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
  - включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.
4. Руководителю методического объединения учителей гуманитарных предметов Калашниковой Л.Н. (привлечь учителей русского языка и литературы):
  - подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru);

- провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки, учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»

С.Г. Корниенко

С приказом ознакомлены:

План  
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию в 2025г

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Январь	Протокол заседания МО
2	Провести совещание с руководителем МО по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Январь	Протокол совещания при заместителе директора по УВР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по АХР	Январь	План ФХД
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УВР	Январь	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР	По плану ВШК	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Январь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	До 24.01.2025	Протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в компьютерном классе/ библиотеке	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	До 06.02.2025	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся