

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6"
(МБОУ "СОШ№6")

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2017 №9

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №6»
от 29.08.2017г. № 201о
от 27.08.2021 №327о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации
лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного
образования, в МБОУ "СОШ№6"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», письмом МОиН РФ от 15.09.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования. Положение является локальным нормативным актом МБОУ "СОШ №6". Принимается на педагогическом совете, утверждается приказом МБОУ "СОШ №6".

1.3. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения детей могут осваиваться в форме семейного образования.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

1.7. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ "СОШ №6" (п.3 ст. 34 ФЗ-273).

1.8. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. При получении гражданином общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования, учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

1.10. Если ребёнок обучается в МБОУ "СОШ №6" (далее - ОУ), то следует обратиться к директору с заявлением о выборе получения общего образования в форме семейного образования (вне образовательной организации – ст. 17 ФЗ-273). При этом учащийся отчисляется из МБОУ "СОШ №6".

1.11. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации. Зачисление для продолжения обучения в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Гражданам, обучающимся по основным образовательным программам в форме семейного образования, образовательная организация предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации; участие в различных олимпиадах и конкурсах; предоставляет возможность осваивать дополнительные образовательные программы по утвержденному ОУ плану внеурочной деятельности бесплатно.

1.12. Учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации предоставляется психолого- педагогическая помощь.

1.13. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- семейное образование - это форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, организованная и осуществляемая родителями в соответствии с государственными образовательными стандартами, с промежуточной аттестацией по результатам обучения в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;

- экстерн - лицо, зачисленное в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации;

- промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- государственная итоговая аттестация - это форма государственной оценки освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

2. Порядок оформления получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Право на получение общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет и шести месяцев.

2.2. Обучение в форме семейного образования можно оформить в любой год обучения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. В случаях, когда обучающийся отчисляется из ОУ в связи с переходом на семейную форму образования, ОУ уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе управление образования администрации Мариинского муниципального района, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из ОУ в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.3. При выборе родителями (законными представителями) учащихся получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) уведомляют об этом выборе

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) о выборе формы семейного образования (приложение 1) директор ОУ издаёт приказ об отчислении учащегося из МБОУ "СОШ №6" и в трехдневный срок уведомляет управление образования администрации Мариинского муниципального района.

2.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. При зачислении экстерна в ОУ, осваивающего основную образовательную программу в форме семейного образования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка оформляется личное дело, которое сохраняется в ОУ до завершения прохождения промежуточной, итоговой и (или) государственной (итоговой) аттестации.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием выбора формы семейного образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ об организации получения образования в форме семейного образования;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (при наличии);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в ОУ не зачисляются, в классные журналы не вносятся, экстерны учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

2.9. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

3. Порядок организации прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации при получении общего образования в форме семейного образования

3.1. Для организации прохождения учащимися соответствующей аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося при информировании управления образования администрации Мариинского муниципального района о выбранной форме семейного образования обязаны определить общеобразовательную организацию, в которой предусмотрена возможность прохождения учащимися соответствующей аттестации.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации для учащихся 9-х и 10-11-х классов является необходимой, если они претендуют на получение аттестата соответственно об основном общем образовании и среднем общем образовании.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются:

- заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о зачислении экстерном в ОУ для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации
- приказ директора ОУ о приеме экстерна для прохождения заявленной аттестации: промежуточной, итоговой (9, 11 классы) или государственной итоговой аттестации (9, 11 классы)
- договор о прохождении экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации (приложение 2).

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.5. Директором ОУ издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с:

- Уставом образовательной организации,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования,
- Программами учебных предметов, графиком проведения промежуточной аттестации,
- Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации,
- Положением об организации обучения в форме семейного образования в ОУ. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении экстерна.

3.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся на очную форму обучения.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, обеспечивающие получение учащимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью её ликвидации.

3.9. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4. Аттестация несовершеннолетних учащихся в форме семейного образования

4.1. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса в сроки, определённые календарным учебным графиком, в соответствии с режимом работы ОУ.

4.2. Форма проведения промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования, определяется учебным планом ОУ на текущий учебный год.

4.3. Перед проведением промежуточной аттестации экстерну предоставляется 2 часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию, для проведения консультации с учителями, назначенными приказом ОУ.

4.4. За месяц до проведения промежуточной аттестации директор ОУ издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит заместитель директора по УВР

- председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент учителя.

4.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы промежуточной аттестации подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором ОУ, хранятся в личном деле экстерна в течение 3 лет. К протоколам прилагаются письменные работы экстерна. После этого результаты промежуточной аттестации фиксируются в отдельном журнале для семейного образования. Выставляется оценка за полугодие и за год.

4.6. Для учащихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы ОУ, с которым знакомятся родители (законные представители) экстерна под личную подпись.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со ст.58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в очной, очно-заочной форме.

4.10. Перевод несовершеннолетнего, учащегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета ОУ по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

4.11. Освоение учащимися в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего полного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Государственная итоговая аттестация выпускников-экстеров, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

4.14. Для зачисления на прохождение ГИА, экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

4.15. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из ОУ со справкой.

5. Порядок выдачи документов об образовании

5.1. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

6. Финансовое обеспечение семейного образования

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной аттестации, осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательной организации.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение составлено директором МБОУ "СОШ №6" С.Г. Корниенко

Директору МБОУ "СОШ №6"
_____ (ФИО)

(ФИО полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с обучением в форме семейного образования прошу зачислить меня (моего(ю) сына / дочь)

(ФИО полностью)

экстерном для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс(ы)
и (или) государственной итоговой аттестации в форме

на период прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации /
на период _____ учебного года/на весь период получения общего образования/
(нужное подчеркнуть)

С Уставом МБОУ "СОШ №6", со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, Положением об организации получения семейного образования в МБОУ "СО Ш №6", с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ "СОШ №6", Порядком проведения государственной итоговой аттестации, графиком проведения промежуточной аттестации, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ "СОШ №6" ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР

об организации обучения в форме семейного образования

«__» _____ 20__ г.

1.15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №6" (МБОУ "СОШ №6"), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун/попечитель) _____ несовершеннолетнего ребенка _____, именуемого в дальнейшем _____ Представитель, учащийся _____, именуемый в дальнейшем Экстерн, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», письмом МОиН РФ от 15.09.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Экстерна в форме семейного образования для освоения основной образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта _____ общего образования, организация и проведение промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации (*нужное выбрать*).

2. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Экстерну на время получения образования в семейной форме бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.2. В целях освоения Экстерном образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением, предоставлять возможность выполнения внешних мониторинговых работ (не включая в реестр учащихся ОУ) вместе с учащимися в классе и контрольных работ учащихся по предметам учебного плана (по графику ОУ).

2.1.3. Организовать и провести промежуточную аттестацию Экстерна в соответствии с предметом договора, согласно утвержденного приказом Учреждения календарным учебным графиком на _____ учебный год с «__» апреля по «__» мая 20... года.

2.1.4. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Экстерна в связи с досрочным освоением им основной образовательной программы за _____ класс(ы).

2.1.5. Осуществить перевод Экстерна в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации в соответствии с планом работы Учреждения и выдать справку по результатам промежуточной аттестации (приложение 3).

2.1.6. Предоставить Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.7. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

2.1.8. Провести государственную итоговую аттестацию Экстерна в соответствии с нормативными документами, принятыми в Российской Федерации, по порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций.

2.1.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие графику проведения промежуточной аттестации Экстерна, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Экстерна в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Экстерном Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Экстерном основных образовательных программ, являющихся предметом данного договора обратиться за консультативной помощью в Учреждение;

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестации, присутствовать на промежуточной аттестации и консультациях Экстерна.

4. Финансовое обеспечение семейного образования

Не допускается взимание платы с Экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- организацию и проведение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

- за обеспечение установленных Российским законодательством академических прав Экстерна.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Экстерном консультаций и прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации,

- освоение Экстерном основной образовательной программы общего образования соответствующего класса, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Экстерна мотивации получения образования в течение всей жизни.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 20 г. до освоения Экстерном образовательной программы _____ общего образования за класс.
начального, основного, среднего

6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии неосвоения Экстерном общеобразовательной программы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ "СО Ш №6", другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон:

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
в _____
(наименование образовательной организации, адрес – по Уставу ОУ)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, год, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна, продолжит обучение/переведен)

Директор МБОУ "СОШ №6" _____ / _____

МП

"__" _____ Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
электронной подписью
директор МБОУ "СОШ №6"
Корниенко Светлана Геннадьевна
Сертификат: 9B BD 8D 40 2E 74 70 13 56 04
Действителен: с 15.03.2021 по 16.03.2026