

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №2 от 07.11.2013г.  
с изменениями от 26.08.2020г. №13,  
от 10.01.2025г. № 3

Утверждено  
приказом директора МБОУ "СОШ №6"  
№ 332 от 07.11.2013 г.  
с изменениями от 15.09.2020г. № 276о,  
от 10.01.2025. № 2о

**Положение  
о школьном психолого-педагогическом консилиуме**

**1) Общие положения**

1. Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме определяет состав, компетенции и порядок работы школьного психолого-педагогического консилиума. Консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами, Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", Уставом МБОУ "СОШ №6" (далее — Организация, ОО).
2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников ОО с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения. ППк – это коллегиальный, совещательный и рекомендательный внутришкольный орган управления качеством образовательной деятельности.
3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОО.
4. Для организации деятельности ППк в МБОУ «СОШ №6» оформляются: приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк.
5. Положение о школьном ППк принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.
6. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения ребенка являются:
  - Рекомендательный характер решений ППк.
  - «На стороне ребенка» - стремление решить проблемную ситуацию с максимальной пользой для учащихся. Носителем проблемы развития учащегося являются не только он сам, но и его родители, педагоги, ближайшее окружение.
  - Непрерывность сопровождения – поддержка учащегося прекратится тогда, когда проблема будет решена или ресурсы школьных специалистов к ее решению будут исчерпаны.
  - Мультидисциплинарность сопровождения – согласованная работа «команды» педагогов.
7. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной образовательной программы, комплексного наблюдения специалистами ППк, степень социализации и адаптации учащегося.
8. Обследование учащегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ОО с письменного согласия родителей (законных представителей).

**2) Состав и компетенции ППк**

1. В состав комиссии входят: завуч по учебно-воспитательной работе - председатель школьного ППк, педагог-психолог, социальный педагог. При необходимости приглашаются другие педагоги (классный руководитель, учителя-предметники), специалисты МКУО "МЦДК", ПДН (по согласованию). На первом в учебном году заседании ППк определяется секретарь.
2. Родители (законные представители) извещаются за неделю до заседания ППк, имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной

программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка.

3. Для организации работы в МБОУ "СОШ №6" по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан дополнительно включаются учитель (педагог), осуществляющий диагностику уровня владения русским языком несовершеннолетних иностранных учащихся и учащихся с миграционной историей, который в дальнейшем будет осуществлять работу по языковой адаптации учащегося, а также учителя - предметники, определяющие уровень готовности обучения несовершеннолетних иностранных учащихся и учащихся с миграционной историей в конкретном классе.

4. Целью ППк является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для учащихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, а также выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и отклонениях в поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения по результатам работы консилиума.

5. Компетенции ППк:

- Комплексное обследование учащихся, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия или коррекции поведения и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
- Выявление резервных возможностей учащихся, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
- Составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
- Отслеживание динамики в психофизическом развитии учащихся.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие учащегося, динамику его состояния.
- Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и других учреждений.
- Выработка рекомендаций для учителей и родителей для обеспечения индивидуального подхода к образованию учащегося с особыми образовательными запросами. Консультирование участников образовательных отношений. Контроль за выполнением в ОО рекомендаций ППк.

6. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении несовершеннолетних иностранных учащихся и учащихся с миграционной историей для последующего принятия решений по организации их психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся (на основании должностной инструкции учителя, педагога).

8. Специалистам ППк за увеличение объема работ могут осуществляться стимулирующие выплаты при наличии финансовых средств в ОО.

### 3) Организация и регламент деятельности школьного ППк

1. Прием детей на рассмотрение ППк осуществляется по заявке педагога, педагога-психолога, администратора школы или родителей (законных представителей) учащегося.

2. Работа консилиума складывается из двух этапов: подготовительного и основного.

- При подготовке консилиума специалистами проводится профессиональное обследование причин затруднений ребенка, его актуального состояния и перспектив на дальнейшее развитие. Используется широкий спектр различных методов: тестирование, анкетирование родителей и педагогов, беседа, наблюдение, анализ деятельности учащегося.

- Заседание ППк предполагает обсуждение специалистами выявленных психолого-педагогических проблем учащегося и факторов их возникновения для формирования прогноза развития ребенка, выработки предложений для минимизации негативного развития. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

3. На заседании ППк предоставляются следующие документы:

- педагогическая характеристика учащегося (от классного руководителя);
- заключение на учащегося от педагога-психолога, в котором отражена психолого-педагогическая проблема учащегося;

- продукты учебной деятельности учащегося: письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности учащегося.

4. Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы об учащемся ребенке в письменном виде.

5. С целью глубокого изучения учащегося и тщательной подготовки документов специалистами рассматриваются не более 2-3 случаев на одном заседании.

6. На основании предоставленных документов, их обсуждения председателем ППк оформляется общее заключение по каждому случаю (приложение 3).

7. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

8. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

10. На основании полученных данных и выработанного решения каждым специалистом разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения учащегося, которая является частью скоординированных действий специалистов школы. Специалисты (учителя, педагог-психолог и др.) несут персональную ответственность за ведение школьной документации в соответствии с должностной инструкцией.

11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

12. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

13. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на учащегося (приложение 5).

14. Представление ППк на учащегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

15. Через три-четыре месяца (по решению консилиума) на повторном заседании обсуждается динамика развития индивидуальной психолого-педагогической проблемы учащегося и эффективность индивидуальной программы сопровождения. В случае необходимости специалистами вырабатываются новые методы поддержки ребенка.

16. По материалам консилиума обеспечивается консультативная помощь родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучении. Информирование родителей осуществляется через:

- индивидуальные беседы;
- лекции;
- сообщения на родительских собраниях (содержательная часть родительских собраний в большей степени включает конкретные методы и приемы помощи детям, без указания на конкретного ребёнка);
- цикл мини-бесед с родителем (законным представителем) по насущной проблеме ребенка на данный момент.

17. По материалам консилиума администрацией проводится учет обследованных учащихся, уточнение структуры контингента учащихся, нуждающихся в медицинской, педагогической, психологической поддержке.

18. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

19. Порядок подготовки и проведения ППк. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

20. Для организации работы в МБОУ "СОШ №6" по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан проводятся внеплановые заседания ППк. В зависимости от количества несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей в ОО, может проводиться один подобный консилиум или несколько (например, по уровням обучения: начальное, основное, среднее общее образование).

1) Классные руководители совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом готовят список несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей для обсуждения на консилиуме. В ходе консилиума проводится обсуждение образовательных потребностей каждого учащегося.

2) На **первом заседании** рассматриваются результаты первичного обследования (общий анализ особых образовательных потребностей несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей, выявление среди них обучающихся, нуждающихся в адресной поддержке, и выработка общей стратегии индивидуального сопровождения каждого такого обучающегося).

3) **В решение первого заседания:**

- составляется список несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, и разрабатывается индивидуальный план для каждого обучающегося;

- учителя - предметники осуществляют краткий анализ сформированности предметных и метапредметных компетенций;

- классный руководитель и социальный педагог собирают общую информацию о семейной ситуации и истории развития, анализируют общение обучающегося с одноклассниками и педагогами, выделяют коммуникативные ситуации, в которых возникали сложности;

- педагог-психолог проводит психологическую диагностику эмоционального состояния личности обучающегося, определяет уровень его адаптации и общую оценку социальных навыков ребенка.

4) **Второе заседание** консилиума предназначено для анализа текущей работы и внесения необходимых корректировок в индивидуальный план. Его рекомендуется проводить не позднее трех месяцев после первого.

5) **Итоговый консилиум** проводится в конце учебного года и предполагает анализ проделанной работы и оценку ее эффективности. Подготовка ко второму и третьему консилиумам предполагает мониторинг языковой и социокультурной адаптации несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей, включающий оценку удовлетворенности особых образовательных потребностей.

21. Плановые ППк проводятся не реже 3х раз в год, внеплановый — по запросу. Деятельность плановой ППк ориентирована на решение следующих задач:

*сентябрь*: определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

*декабрь* : динамическая оценка состояния учащихся и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

*апрель* : оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые ППк проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося, отрицательная динамика его развития и обучения.

*Задачами внепланового консилиума являются:*

решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у учащегося адаптационных проблем, девиантного поведения;

разработка / дополнение коррекционно-развивающей программы.

оценка эффективности коррекционно-развивающей программы.

22. ППк проводится под руководством председателя - заместителя директора по УВР.

Специалисты доводят информацию об учащемся, после чего оформляется протокол комиссии. Протоколы ППк хранятся в течение 3х лет.

23. В рамках ППк ведется обязательная документация (приложение 1):

- Индивидуальная карта психолого-педагогического сопровождения учащегося. Ведут все специалисты ППк.

- Пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика). Ведет педагог-психолог.

- Индивидуальные коррекционно-развивающие программы (ИПР). В её выполнении участвуют педагог-психолог, соцпедагог.

- Протокол заседаний ведет секретарь школьного ППк.

Положение составлено Воробьевой Л.Х., зам директора по УВР.

Действительно до принятия нового

Приложение 1.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и учащихся, прошедших ППк по форме:

| N | Дата | Тематика заседания* | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|---|------|---------------------|------------------------------------------|
|   |      |                     |                                          |

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования учащегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с учащимся; зачисление учащихся на коррекционные занятия; направление учащихся в ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных

программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

| N<br>п/п | ФИО учащегося,<br>класс/группа | Дата<br>рождения | Инициатор<br>обращения | Повод<br>обращения<br>ППк | Коллегиальное<br>заключение | Результат<br>обращения |
|----------|--------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
|          |                                |                  |                        |                           |                             |                        |

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития учащегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на учащегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с учащимся).

8. Журнал направлений учащихся на ПМПк по форме:

| N<br>п/п | ФИО<br>учащегося,<br>класс/группа | Дата<br>рождения | Цель<br>направления | Причина<br>направления | Отметка о получении<br>направления<br>родителями                                                                        |
|----------|-----------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                  |                     |                        | Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)                                     |
|          |                                   |                  |                     |                        | Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "___" _____ 20___ г. Подпись: Расшифровка: _____ |

Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №6»**

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО учащегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на учащегося, результаты продуктивной деятельности учащегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №6»**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО учащегося:

Дата рождения учащегося:      Класс/группа

:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение Ппк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены Ппк (подписи):

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Согласие**

**родителей (законных представителей) учащегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк МБОУ "СОШ №6"**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) учащегося

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается учащийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка подписи)

*На официальном бланке МБОУ "СОШ №6"*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**психолого-педагогического консилиума МБОУ "СОШ №6"**  
**(осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)**

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: |  |
| Дата рождения обучающегося:                        |  |

**1. Общие сведения**

|                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:                                                       |  |
| 1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:                                       |  |
| 1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: |  |

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- ☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);
- ☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- ☐ да;
- ☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- ☐ да;
- ☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

**2. Сведения об условиях и результатах обучения**

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую



образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) <6>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

|                                                                 |         |  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------|---------|--|--------------------------------------|
| Дата составления представления.                                 |         |  |                                      |
| Директор МБОУ "СОШ №6"                                          | подпись |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии) | подпись |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Члены психолого-педагогического консилиума                      | подпись |  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Печать МБОУ "СОШ №6"                                            |         |  |                                      |

<6> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

<7> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.