

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №6" (МБОУ «СОШ №6»)**

Принято  
управляющим советом  
протокол от 14.06.2024г. №4

Утверждено  
приказом МБОУ "СОШ №6"  
от 20.06.2024г. № 298о

**Положение об управляющем совете МБОУ "СОШ №6"  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.2. Управляющий совет МБОУ "СОШ №6" (далее – Учреждение) создается в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) учащихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации - представители данных категорий входят в управляющий совет.
- 1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
- 1.6. При составлении Положения учтены методические рекомендации Минпросвещения России (письмо от 27.04.2024 № 03-653 Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция).
- 1.7. Положение принимается управляющим советом, утверждается приказом по Учреждению.
- 1.8. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.
- 1.9. Информационная открытость деятельности управляющего совета обеспечивается созданием отдельного раздела, презентующего работу управляющего совета на сайте Учреждения.

**II. Структура и численность совета**

- 2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
- 2.2. представители родителей (законных представителей) учащихся;
- 2.3. работники Учреждения (в т. ч. директор Учреждения);
- 2.4. учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования;
- 2.5. представитель учредителя – управления образования администрации Мариинского муниципального округа;
- 2.6. кооптированные члены.
- 2.7. Общая численность управляющего совета в Учреждении составляет 9 человек.
- 2.8. Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета – 2 человека.
- 2.9. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета – 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
- 2.10. Представители учащихся избираются в управляющий совет от 9-11 классов – 2 человека.

2.11. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается управлением образования администрации Мариинского муниципального округа.

### **III. Порядок формирования совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации: через механизмы выборов (родители, педагоги, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (руководитель Учреждения), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов - представителей образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предпринимателей, выпускников.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения (педагогический совет), учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.4. Для проведения выборов принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.5. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.7. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции – собрании избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.8. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается. Уведомление о времени, месте проведения выборов и повестке дня доводится через официальный сайт школы, родительские чаты, объявления на информационном стенде.

3.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Учреждении.

3.11. В состав управляющего совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю от учащихся основного и среднего общего образования из параллелей 9-11 классов. Выборы организует Совет старшеклассников школы при содействии заместителя директора по воспитательной работе.

3.12. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.13. Учредитель Учреждения, получив от директора Учреждения, а в дальнейшем от управляющего совета список избранных членов управляющего совета нового состава, принимает решение о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя.

3.14. Управляющий совет считается созданным с момента утверждения приказом директора МБОУ «СОШ №6».

3.15. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.16. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается круг лиц, из числа которого выдвигаются кандидатуры:

- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.17. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.

3.18. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.19. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.20. По итогам голосования оформляется результат вносится в протокол управляющего совета.

3.21. Управляющий совет формируется сроком на четыре года. Учащиеся переизбираются каждые два года или при выходе из состава управляющего совета при окончании (переводе) обучения в Учреждении.

#### **IV. Компетенция совета**

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа;
- уставом Учреждения.

12. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, учащихся, родителей [законных представителей] учащихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения, в части защиты прав детей;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ и общеразвивающих программ дополнительного образования для реализации кадрами Учреждения, в том числе обеспечения открытой и безопасной информационной среды;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей

- доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования, создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся; инициирует обсуждение в родительском сообществе актуальных вопросов организации образовательной деятельности Учреждения в рамках его компетенции для последующего принятия решения;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

13.1. Принимает программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

13.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательные отношения с участием учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

13.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, внешних диагностических процедур (наблюдатели);
- в работе комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- деятельности конфликтной комиссии, общественного контроля качества организации горячего питания учащихся и иных комиссий.
- самообследовании деятельности Учреждения.

13.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора, отчет о самообследовании Учреждения.

13.6. Участвует в планировании, привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов общественно-государственного управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- основные общеобразовательные программы уровней общего образования, реализуемые в Учреждении, в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- предложения Учредителю по муниципальному заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- введение новых методик и образовательных технологий, перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников, рекомендованных педагогическим советом;
- кандидатуры для поощрения и ходатайства о награждении учащихся и педагогических работников Учреждения.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательной деятельности;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;
- общественную экспертизу самообследования образовательной деятельности Учреждения.

13.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- о мерах социальной поддержки учащихся Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие нормативные локальные акты Учреждения.
- по вопросам организации питания учащихся, общешкольных мероприятиях с привлечением родительской общественности;

- об режиме работы Учреждения, в т.ч. установлении пяти,-шестидневной учебной недели (по ходатайству родительских комитетов).
- 13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает отчет о расходовании средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 13.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом – для автономного Учреждения).
- 13.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий основания и порядок определения стоимости платных образовательных услуг.
- 13.15. Ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
- 13.16. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- 14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Порядок организации деятельности совета**

- 15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в управляющий совет.  
На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава на время избирает заместителя председателя. Для ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Секретарем может назначаться лицо, имеющее опыт работы с документами, не входящее в состав управляющего совета (без права принимать участие в голосовании).  
Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 17. Регламент работы управляющего совета:
  - периодичность проведения заседаний – не реже 1 раза в полугодие, внеплановые – по мере необходимости;
  - оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний, предоставления членам управляющего совета материалов для работы – за неделю;
  - постоянное место проведения заседаний и работы управляющего совета - кабинет директора;
  - протокол оформляется в течение 5 дней, подписывают председатель и секретарь. В протоколе указывается дата проведения заседания, количество присутствующих членов, повестка, ход заседания, результат голосования, решение;
  - протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных нормативных актов, хранятся в течение 5 лет и передаются по акту при смене директора, передаче в архив;
  - протоколы хранятся в кабинете директора;
  - обязанности председателя - организации и координации текущей работы;
  - иные процедурные вопросы.
- 18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания. Заседания совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп

участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №6».

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

21. Член управляющего совета может быть выведен из его состава. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета; или родителя (законного представителя) отчисленного учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Измененный состав утверждается приказом директора.

22. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

23. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение составлено Корниенко С.Г., директором МБОУ "СОШ №6", действует до принятия нового.