

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»(МБОУ «СОШ №6»)**

Согласовано с управляющим советом  
Протокол №4 от 28.08.2023г.  
Учтено мнение Совета старшеклассников

Утверждено  
приказом МБОУ «СОШ №6»  
от 29.08.2023г. №302о

**Положение**

**о Штабе по воспитательной работе в МБОУ «СОШ №6»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в МБОУ «СОШ №6» (далее – Штаб, ШВР).

1.1. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса
- Локальными актами МБОУ «СОШ №6» (далее - образовательная организация)
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ "СОШ №6" (далее - образовательная организация, ОО).

1.2. Штаб - коллегиальный орган управления МБОУ "СОШ №6", в состав которого входят педагогические работники, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор МБОУ "СОШ №6".

1.4. Члены Штаба персонально назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет директор образовательной организации с учетом предложений управляющего совета, органов ученического самоуправления (совет старшеклассников).

1.5. В соответствии с решением директора образовательной организации в состав Штаба входят:

- директор школы
- заместитель директора по воспитательной работе - председатель штаба воспитательной работы
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- руководитель школьного медиацентра;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- руководитель школьного спортивного клуба,
- представитель родительской общественности (по согласованию);

Для решения отдельных вопросов воспитательного характера при необходимости на заседания штаба приглашаются иные педагогические работники: руководитель школьного театра, школьный уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных детских объединений, отрядов и инициативная группа учащихся.

**II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя, но не реже двух раз в четверть в течение учебного года. В случае необходимости заседание могут проводиться дистанционно с помощью ВКС.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научно-педагогических работников, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который

подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться при необходимости через администрацию ОО с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся в трудной жизненной ситуации.

### **IV. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания в МБОУ "СОШ №6" для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в ОО для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка и развитие традиций ОО.

4. Формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

5. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

6. Содействие в организации работы ученического самоуправления, развитие лидерских качеств у учащихся, командной работы.

7. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями вне школы.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития, социализации, профориентации, нравственного становления детей.

9. Организация сотрудничества ОО с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность и взаимодействие ОО с другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

10. Взаимодействие ОО с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации учащихся по организации и вовлечению их в проектную деятельность.

### **V. Обязанности членов штаба**

5.1. Руководитель образовательной организации

- директор школы утверждает приказом рабочую программу воспитания на учебный год (как часть основной образовательной программы МБОУ «СОШ №6») на основании решения педагогического совета;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе – председатель ШВР:

- организует ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы,

членами ШВР; согласовывает на заседании Штаба модули рабочей программы воспитания, проекта календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ №6» на год с учетом мнения управляющего совета и совета старшеклассников, иных коллегиальных органов (советом профилактики, со специалистами службы школьной медиации, молодежной политики и т.д.);

- вправе приглашать на заседания ШВР для решения актуальных вопросов повестки заседания педагогов, специалистов МБОУ «СОШ №6». Их участие фиксируется в протоколе заседания ШВР.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – заместитель председателя ШВР:

- организует заседания Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий регионального и всероссийского уровней, координирует организационную работу на этапах подготовки и участия для вовлечения большего количества учащихся в проекты детских и молодежных объединений, в том числе взаимодействует с координатором Российского детско-юношеского центра в Мариинском МО деятельности советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Кемеровской области, муниципальным координатором в Мариинском МО регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Кемеровской области – Кузбасса;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с учащимися, родителями и педагогами из Штаба;

- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических, трудовых и добровольческих мероприятий (активностей);

- ведет протоколы заседаний Штаба.

5.4. Руководитель школьного спортивного клуба:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

- вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете;

5.5. Уполномоченный по защите прав детей в МБОУ «СОШ №6»:

- отвечает за планирование мероприятий, направленный на формирование правовой культуры и правового сознания субъектов образовательных отношений;

- взаимодействует с организациями правовой направленности, способствует формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- подготовка материалов просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательной деятельности.

5.6. Руководитель школьного медицентра:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;

- создание интерактивного виртуального образовательного пространства;

- публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

5.7. Представитель родительской общественности

- вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми;

- стимулирование подвижничества и ответственности в воспитании подрастающего поколения.

5.8. Руководитель методического объединения классных руководителей:

- обеспечивает координацию ВР с классными руководителями при проведении общешкольных мероприятий, акций;

- участвует в общем планировании работы Штаба для реализации модуля рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Общешкольные дела».

5.9. Активисты ученического самоуправления:

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив,
- координация деятельности школьных детских общественных объединений,
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогами школы в выработке решений в интересах детей.

#### **Дополнительные направления деятельности ШВР**

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации и соцсетях;
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МБОУ "СОШ №6".

Положение составлено М.В. Деревянко, заместителем директора по ВР, действительно до разработки нового.