

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6" (МБОУ "СОШ №6")

Согласовано
Управляющим советом
МБОУ "СОШ №6"
протокол от 15.03.2024г. №3

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 25.03.2024г. № 154о

Положение о школьной службе примирения (ШСП)

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) в МБОУ "СОШ №6" является коллегиальным органом управления, документально оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в МБОУ "СОШ №6" (далее ОО), профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. ШСК применяет меры, направленные на социализацию и развитие воспитания детей, включают комплексную профилактику негативных явлений в детской среде, и, более конкретно, создание системы правосудия, дружественного к ребенку. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании ОО на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон /участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения, обучающихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
– Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);

– Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);

– Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);

– данное Положение.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цели ШСП:

– развитие и утверждение в ОО восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;

– развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в ОО;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;
- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в ОО путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в ОО формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений.

4. Принципы деятельности ШСП

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- Восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя; применение механизмов возмещения ребенком-правонарушителем ущерба потерпевшему;
- Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- Принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- Планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- Помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества ОО позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

– Принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников ОО., обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо.

Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;

– Принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудникам ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

– Принцип нейтральности запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации ОО.

Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее

им решение;

- Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры;

- Принцип адресности предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не с носителями экспертной информации об участниках ситуации специалистами (врачами, психологами, юристами);

- Принцип информированности подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия /отказа от участия в восстановительной программе;

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

– проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;

– просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;

– организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

– организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП ОО.

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники ОО, родители обучающихся, обучающиеся 7-11 классов, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. Обучающиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании данного Положения, Положения о деятельности ученического самоуправления и иных локальных документов ОО, регламентирующих воспитательную, внеурочную работу и дополнительное образование в ОО.

6.3. Участие обучающихся-волонтеров в деятельности ШСП возможно с согласия их родителей (законных представителей).

6.4. ШСП курирует педагог из состава АУП, который назначается приказом директора ОО, осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием её работы и развития. Осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

6.5. Руководитель ШСП (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, советник по воспитанию или иной специалист ОО), прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный, очно-заочный курс):

- 1) поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- 2) систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- 3) организует и проводит ВП с участием взрослых;
- 4) осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами ОО;

- 5) организует деятельность обучающихся-волонтеров ШСП в рамках ученического самоуправления ОО;
- 6) обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- 7) участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества, ведущих ВП;
- 8) ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности ШСП;

7. Порядок работы ШСП

7.1 . ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов ОО, членов ШСП, родителей.

7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки ОО и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной ОО.

7.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию ОО.

7.4. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в ОО.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей /законных представителей и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией ОО проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у руководителя ШСП.

7.11. Руководитель информирует администрацию ОО о результатах проведенной встречи.

7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов ОО, социальных служб и психологических центров.

7.14. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Руководитель информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.15. При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности ШСП

8.1. Администрация ОО предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы ОО (оборудование, оргтехнику, канцелярские

принадлежности, средства информации и др.).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица ОО оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках ОО в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения ОО информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.5. Администрация ОО и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

8.6. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в ОО и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО при согласовании Управляющим советом ОО и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором ОО по предложению ШСП, Управляющего совета. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

Положение составлено директором МБОУ "СОШ №6" С.Г. Корниенко
Действует до принятия нового.