

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6" (МБОУ "СОШ №6")

Принято
на Общем собрании работников ОУ
Протокол от 25.08.2023 г. №3
Согласовано:
Управляющим советом
протокол от 28.08.2023г. №4
учтено мнение
Совета старшеклассников

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 31.08.2023г. № 308о

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ "СОШ №6" (далее - Учреждение) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (письмо Минпросвещения России и Общероссийский Профсоюз образования НВБ-107/08/634 от 19.11.2019).

1.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) и их исполнения устанавливается настоящим Положением, которое принимается на педагогическом совете с учетом мнения управляющего совета, утверждается приказом Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и локальными актами Учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников ОУ с учетом мнения управляющего совета, совета старшеклассников и утверждается приказом ОУ. Изменения и дополнения в положение вносятся в указанном порядке. Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение размещается на официальном сайте МБОУ "СОШ №6".

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- 1) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по
- 2) вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- 3) локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника
- 5) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

6) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7) Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования федеральными государственными органами, органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органами Мариинского МО, управления образования администрации Мариинского МО.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия создается в Учреждении из представителей педагогического коллектива, профсоюзного органа (при наличии), совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, кандидатуры которых избираются на заседаниях органов самоуправления соответствующих категорий участников образовательных отношений. Состав комиссии (не менее трех человек, но не более 5 человек) утверждается ежегодно в сентябре приказом Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более трёх сроков подряд. Постоянным членом комиссии является уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, избранный на общешкольном собрании.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений со школой.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 3.1 положения.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.7. Ответственным секретарем комиссии является представитель ОУ.

3.8. Ответственный секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до администрации Учреждения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.9. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.10. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.11. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.12. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.13. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

3.14. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель на заседании комиссии.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии, в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, директору Учреждения. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Учреждения по итогам работы комиссии.

3.17. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет один год.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Учащиеся, за исключением учащихся начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обращение в письменной форме подается секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

5.1. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время.

5.2. Администрация Учреждения создаёт условия для работы комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.3. Разглашение материалов деятельности комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.