

Администрация Мариинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Принято
на общем собрании коллектива
протокол от 20.06.2024г. № 3,
от 27.08.2024г. №4
Согласовано
первичной профсоюзной организацией
протокол от 20.06.2024г. № 11,
от 26.08.2024г. №12

Утверждено:
приказ МБОУ «СОШ №6»
от 20.06.2024г. № 298о,
с изменениями и дополнениями
от 27.08.2024г. №337о

Положение
о стимулировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №6"(МБОУ "СОШ №6")
(новая редакция)

г. Мариинск
2024г.

расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

6.8 При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

Лист оценки эффективности труда сторожа за отработанный период - четверть

(маx.20) _____

(ФИО работника)

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	индикаторы измерения	Само-оценка	Оценка администрации	Премияльная комиссия
1.	Обеспечение сохранности здания Приём-сдача смены	Нет жалоб и замечаний – 5 В основном без замечаний - 3	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п. В начале и конце смены - обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией нарушений в журнале. Закрытие / открытие ворот по периметру ограждения территории школы. Контроль наличия ключей от кабинетов.			
2.	Обеспечение охранно - пропускного режима	Нет жалоб и замечаний –5 В основном без замечаний - 3	Ведение журнала регистрации посетителей и передачи дежурств. Корректное общение с посетителями. Обход здания после перемен.			
3.	Обеспечение порядка в здании и на территории (в т.ч. во время уроков и перемены)	Нет жалоб и замечаний – 5 В основном без замечаний - 3	Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора ОУ); Обеспечение порядка во время уроков и перемены. Проветривание по графику. Выполнение режима энергосбережения.			
4.	Увеличение объема работы	пропорционально объему выполненных работ: выполнение не менее 5 заданий – 5б менее 4– 2б	Выполнение мелкого ремонта. Скашивание травы. Оказание помощи в уборке территории и др. (Отметка в журнале выполненных работ замдиректора по АХЧ)			

Итоговое количество баллов _____ Подпись работника _____ дата _____
 Подписи членов мониторинговой группы: _____ (фамилия. И.О., должность),
 _____ (фамилия,И.О.,должность) _____
 _____ (фамилия, И.О., должность)

Подписи: директора МБОУ "СОШ №6"
 Председателя премиальной комиссии

Председателя п/п организации
 Председателя управляющего совета

2.3	Участие и проверка диагностических работ по ФГ на платформе РЭШ	Наличие статистики	Не менее 4 раз за весь период при количестве учащихся не менее 20 человек	10
-----	---	--------------------	---	----