

Администрация Мариинского муниципального округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

22.08.2024г.

№334о

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания учащихся  
МБОУ «СОШ №6» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СанПиН -2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»; СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №6» в 2024-2025 учебном году для учащихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №6» горячее питание в соответствии с единым сезонным 2-х недельным меню, разработанным по заказу Министерства образования Кузбасса;

2. Питание учащимся 1-4 классов предоставлять бесплатно на основании единого сезонного 2-х недельного меню для учащихся 1-4 классов образовательных учреждений в Кемеровской области-Кузбассе. Учащимся 1 смены предоставляются завтраки, учащимся 2 смены - обеды.

2.1. Обеспечение горячим питанием детей из семей участников СВО – бесплатно, за счет бюджета Мариинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса.

2.2. Обеспечение горячим питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей – бесплатно в соответствии с регистром социальной защиты населения МО.

3. Обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении учащегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджетов Кемеровской области, Мариинского муниципального округа.

4. Обеспечить контроль за исполнением стоимости горячего питания для учащихся 5-11 классов из расчета 75.00 рублей в день, 50% от этой суммы для опекаемых детей, для льготной категории (дети-инвалиды, ОВЗ) – 150.00 рублей в день, дети из семей СВО, многодетных и малообеспеченных – 75 рублей в день.

5. Утвердить график посещения столовой для организованного приема горячего питания учащимися 1–11-х классов (приложение 1).

6. Ответственному за организацию питания Наумовой Т.В.

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- готовить и предоставлять директору ежемесячно статистическую информацию о получении горячего питания учащимися (по возрастным категориям) на основании табелей учета, формируемых в АИС «Школа 2.0.»;

- ежедневно на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» в разделе «Питание школьников» размещать ежедневное меню;

- на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» в подразделе «Питание школьников» своевременно размещать и обновлять информацию об организации питания в школе.

Обязательные сведения подраздела:

- меню ежедневного горячего питания,
- информация о наличии диетического меню,
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые организывают

питание, поставляют или производят пищевые продукты и продовольственное сырье,

• форма обратной связи для родителей и ответы на вопросы родителей по питанию.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания, обеспечивать организацию питания учащихся своего класса, максимальное количество детей мотивировать на школьное питание;

– организовать (консультировать) и контролировать своевременные заявки родителей (законных представителей) на питание на следующий учебный день в ЭШ 2.0, подтверждения и оплату питания;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи в ЭШ 2.0, оперативно корректировать фактические сведения;

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи учащимися, своевременно отправить учащихся в столовую по окончании урока.

9. Авдеевой Е.С., главному бухгалтеру, ежемесячно составлять отчет по данным ЭШ 2.0. о питании и расходовании финансовых лимитов, выделенных МБОУ "СОШ №6" на питание.

10. В целях обеспечения контроля организации питания учащихся МБОУ "СОШ №6", контроля качества доставляемых продуктов, соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, создать бракеражную комиссию в составе:

1. зав. производством Севостьянова С.В.,

2. ответственная за питание учащихся Наумова Т.В.,

3. зам. директора по БОП Радченко Л.А.,

4. медработник, закрепленный за МБОУ "СОШ №6" (при посещении школы)

11. Утвердить состав комиссии по проведению общественного (родительского) контроля организации и качества горячего питания учащихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Наумова Т.В. – ответственная по питанию.

Члены комиссии: Воронова Е.А., Шанда М.А., Сложенина Е.П., представители родительской общественности.

Комиссии руководствоваться Положением о общественном (родительском) контроле питания.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»

С.Г. Корниенко

С приказом ознакомлены: