

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Принято
на общем собрании
работников МБОУ "СОШ №6"
протокол от 26.08.2020 г. №4,
протокол от 10.01.2022г. №4

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 10.09.2020 г. № 263о,
изменения и дополнения
от 10.01.2022г. № 17о,
от 12.01.2023г. № 25о

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ "СОШ №6" (далее - Учреждение) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и правительства Кемеровской области – Кузбасса по вопросам реализации права на образование, Уставом МБОУ "СОШ №6" и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) и их исполнения устанавливается настоящим Положением, которое принимается на Общем собрании работников ОУ с учетом мнения управляющего совета МБОУ «СОШ №6» и первичной профсоюзной организации школы и утверждается приказом ОУ. Изменения и дополнения в положение вносятся в указанном порядке.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.5. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.5.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся).

2.5.2. Прав учащихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.5.3. Прав учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.5.4. Зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5.5. Права учащихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5.6. Права учащихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.5.7. Права учащихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.5.8. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.5.9. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в МБОУ «СОШ №6».

2.5.10. Права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения.

2.5.11. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями учащихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся.

2.5.12. Спорных вопросов обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания (в присутствии родителей (законных представителей))

2.5.13. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.5.14. В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;

2.5.15. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения сроком на два года. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более трёх сроков подряд. Постоянным членом комиссии является уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений

3.2. Кандидатуры избираются на заседаниях органов самоуправления соответствующих категорий участников образовательных отношений (общее собрание коллектива, с учетом мнения управляющего совета МБОУ «СОШ №6» и первичной профсоюзной организации школы).

3.3. Директор Учреждения не входит в состав комиссии.

3.4. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.5. Ответственным секретарем комиссии назначается представитель Учреждения.

3.6. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.7. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3х её членов.

3.9. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.10. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, директору Учреждения. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 3.11. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.
- 3.12. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.13. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.14. Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет два года после передачи в школьный архив.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся 14ти и старше лет, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагоги, руководящие работники Учреждения.
- 4.2. Обращение в письменной форме подается секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все члены комиссии работают на общественных началах.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время.
- 5.3. Администрация Учреждения создаёт условия для работы комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 5.4. Разглашение материалов деятельности комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Учреждения по итогам работы комиссии.

Положение составлено Деминой О.В., уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса МБОУ «СОШ №6».