

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Принято на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №6»
Протокол от 30.08.2022г. № 12

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 30.08.2022 г. № 341о

Положение о школьном театре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- перечнем поручений Президента от 25 августа 2021 года Пр-1808 ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам»;
- протоколом заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. №1, утвержденного 4 апреля 2022 г №СК-77/06-пр;
- Уставом МБОУ «СОШ №6»;
- Основными образовательными программами общего образования МБОУ "СОШ №6".

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирует деятельность школьного театра. Подлежит размещению на официальном сайте МБОУ "СОШ №6".

1.3. Школьный театр – детское творческое объединение театрального творчества в любом из жанров (драматический, музыкальный, кукольный, театр моды и др.), созданное в ОУ путем открытия, разработки и реализации соответствующей образовательной программы: программы внеурочной деятельности; дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности; дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности, реализуемой в сетевой форме по договору с другой образовательной организацией – участником (например, организация дополнительного образования) или организацией, обладающей имуществом, кадровыми, программными и иными ресурсами (например, учреждение культуры).

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный директором МБОУ «СОШ №6» (далее - ОУ)

1.5. Руководитель театра подчиняется директору ОУ, непосредственным руководителем является заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Помещением школьного театра определен актовый зал ОУ, репетиции малой группы или индивидуальные занятия могут проводиться в учебном кабинете.

1.7. Обучение и воспитание проходит на русском языке.

1.8. Школьный театр может иметь название и свою символику.

1.9. Численность группы школьного театра определяется педагогической целесообразностью, жанровыми особенностями школьного театра; составляет не менее 15 участников, группа может быть разновозрастной и (или) разновозрастной; утверждается приказом директора ОУ.

1.10. Включение школьного театра ОУ во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров осуществляется в соответствии с Порядком формирования Реестра школьных театров.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель школьного театра - совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций в образовательном пространстве ОУ.

2.2. Основные задачи школьного театра:

- организация досуга учащихся;
- приобщение учащихся к театральному искусству;
- духовно-нравственное развитие учащихся;

- повышение художественного и исполнительского уровня членов школьной труппы театра;
- развитие художественного вкуса, творческого воображения, пространственного мышления, эстетического чувства (понимания прекрасного);
- приобретение знаний, умений и навыков в жанре театрального искусства;
- постановка спектаклей по произведениям народного творчества, классиков и современных авторов.

2.3. Деятельного школьного театра содействует созданию новых мест в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (при наличии федеральной субсидии).

2.4. Администрация ОУ способствует поиску региональных театров-партнеров, готовых в разных формах оказывать содействие становлению и развитию школьного театра (дни открытых дверей, встречи с актерами, режиссерами и другими работниками театра, экскурсии в закулисы, посещение спектаклей в рамках программы «Пушкинская карта» и другое).

3. Организация деятельности и содержание школьного театра

3.1. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельности (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий).

3.2. Деятельность школьного театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, участие в олимпиадах и творческих конкурсах и другие.

3.3. В образовательную деятельность школьного театра могут включаться временные формы организации учащихся ОУ – конкурс/фестиваль «Живая классика» (выразительное чтение), театрализованное прочтение произведений школьной программы (модуль «Школьный урок»), тематические праздники с элементами театрализации и другое.

3.4. Зачисление в школьный театр производится на основании письменного заявления родителей (его законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка. Возможно зачисление в школьный театр в течение учебного года.

3.5. Содержание деятельности школьного учебного театра строится в соответствии с рабочей программой (программами), принятой по установленному в ОУ порядку.

3.6. Продолжительность занятий определяются расписанием.

3.7. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.8. Руководитель школьного театра:

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников школьного театра во время творческого процесса;
- составляет план работы на период с 01 сентября текущего года до 31 августа следующего года. План деятельности согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором ОУ.

- синхронизирует содержание рабочей программы школьного театра с содержанием рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы ОУ;

- планирует проведение в ОУ акции, посвященной Всемирному дню театра (конец марта);

3.9. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия директора ОУ, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) и педагогические работники ОУ.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются учащиеся ОУ, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом ЛНА.

4.3. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего

распорядка.

4.4. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу ОУ.

4.5. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия школьного театра.

4.6. Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.7. Заместитель директора по ВР и ответственные за работу школьного театра педагогические работники планируют, организуют и контролируют образовательную деятельность, отвечают за качество и эффективность работы детского театра, несут ответственность за реализацию рабочей программы деятельности в соответствии с планом воспитательной работы или планом внеурочной деятельности/учебным графиком.

При составлении Положения учтено мнение Совета старшеклассников МБОУ «СОШ №6»

Проект положения согласован управляющим советом (протокол от 12.04.2022г. № 3)

Положение разработано Воробьевой Л.Х., замдиректора по УВР. Положение действительно до принятия нового.