

Управление образования администрации Мариинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6» (МБОУ "СОШ №6")

Принято
на педагогическом совете
протокол №6 от 30.05.2022г.

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 01.06.2022 г. № 253о

Положение о кадетском классе

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Правительства РФ от 29 мая 2015 года N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», от 12 ноября 2020 года N 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом МБОУ "СОШ №6".

1.2 Положение регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ «СОШ №6» (далее - школа, учреждение).

1.3 Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, предпрофильной, начальной военной и общей физической подготовки, охраны жизни и здоровья учащихся.

1.4 Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5 При формировании кадетского класса (приёме в кадетский класс) администрация школы обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

1.6 Учащиеся, обучающиеся в кадетском классе, именуется кадетами.

1.7 Выпускникам кадетских классов выдаются аттестаты об основном общем образовании установленного государственного образца.

1.8 Обучение в кадетском классе бесплатное.

1.9 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №6», размещается на официальном сайте учреждения.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Целью организации и реализации образовательной деятельности в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование гибких компетенций, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе образовательной деятельности выполняются следующие задачи:

- воспитание учащихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству, уважение к истории своей страны;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся формирование гражданского самосознания, общероссийской гражданской идентичности, любви к Родине, уважения к труду, общественной инициативы, волонтерства;
- физическое, гражданско-патриотическое воспитание учащихся;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути и образовательной траектории;

- подготовка молодых людей к службе в Вооруженных Силах России;
- образование в пространстве федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности учащихся, развитие их способностей и творческого потенциала;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. Организация деятельности кадетского класса

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) по согласованию с управляющим советом школы.

3.2. Количество кадетских классов в школе определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, кадровых возможностей учреждения, запроса учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Комплектование кадетских классов осуществляется в 5, 6 классах (пропедевтический этап) обоего пола, с 7х классов образовательная деятельность интегрируется с программами дополнительного образования, включающими элементы кадетского воспитания (профориентационный этап).

3.4. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с согласия учащихся. Предоставляется медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой и учетом особенностей режима занятий.

3.5. Количество учащихся в кадетском классе определяется с учетом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

3.6. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущественно пользуются учащиеся, подавшие первыми заявление и имеющие лучшие итоговые оценки по предметам учебного плана и высокие достижения в спорте, активисты, а также: дети государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей; дети государственных служащих, исполняющих конституционный долг; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством); дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети работников школы.

3.7. Прием учащихся на последующих этапах обучения допускается в индивидуальном порядке на образовавшиеся вакантные места. За учащимися в кадетском классе сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы. Перевод осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Исключение из числа кадетов возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений администрации учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - ✓ проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - ✓ подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - ✓ пренебрежительное (неряшливое) отношение к своему внешнему виду;
 - ✓ нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к товарищам, одноклассникам, преподавательскому составу;

- ✓ уклонение от обязательных общеразвивающих занятий, ведущее к отставанию в учебе, нежелание учиться;
- ✓ употребление спиртных напитков, курение, сквернословие;
- ✓ нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, запугивание в отношениях с товарищами;
- ✓ неуважение национальных и религиозных чувств, правил достоинства личности, словесное оскорбление;
- ✓ участие в драке, несвязанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- ✓ присвоение чужой собственности, воровство;
- ✓ умышленное повреждение школьного имущества и чужих вещей.

IV. Образовательная деятельность в кадетском классе

4.1. Образовательная деятельность в кадетском классе осуществляется по основной образовательной программе основного общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами с учётом ФГОС ООО, разработанными и утвержденными школой.

4.2. Кадетом учащийся становится после принятия торжественной клятвы.

4.3. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя для 5-7 классов – 5 дней, для 8-9 классов – 6 дней, последовательность занятий регламентируется расписанием.

4.4. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. Предметы учебного плана, дополнительные и факультативные занятия обеспечивают целенаправленную воспитательную работу на принципах кадетского воспитания.

4.5. Специализированная направленность кадетского класса определяет наличие в учебном плане дополнительной общефизической подготовки, строевой подготовки, организацию гражданско-патриотического воспитания учащихся, участие в спортивных состязаниях с элементами военно-спортивных игр, экскурсии в учреждения силовых структур с целью профориентации (МЧС, МВД, Росгвардия), проектно-исследовательскую деятельность.

4.6. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию рабочих программ внеурочной деятельности, модуль «Кадетское воспитание» в структуре рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №6» (вариативная часть), культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе и (или) в системе дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.7. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения.

4.8. Организация внеурочной деятельности учащихся осуществляется педагогическими работниками учреждения, педагогами дополнительного образования, организаций среднего и высшего профессионального образования (в т.ч. сетевое взаимодействие).

4.9. Учебные нагрузки не могут превышать установленные требования СП и СанПиН, количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, должно соответствовать ФГОС ООО.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются учащиеся-кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники школы, родители (законные представители), представители общественности и социальные партнеры МБОУ "СОШ №6".

5.2. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков военного дела, необходимых для выбора профессии;

- воспитание у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите национальных интересов Российской Федерации; формирование и развитие у учащихся чувства сопричастности к истории и жизни страны, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к сознательному выбору профессии;
- воспитание и формирование у учащихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания кадетов в школьной столовой в соответствии с Положением об организации горячего питания учащихся МБОУ «СОШ №6»;
- решение вопроса об организации пошива (приобретения) формы (или) отличительных элементов школьной одежды за счет средств родителей (законных представителей) учащихся принимается на родительском собрании класса совместно с администрацией школы;
- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик педагогов.

5.3. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства работников учреждения;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.4. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы.

5.4.1. Учащиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами учащихся, определенными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы.

5.4.2. Учащиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий, организацию образовательной деятельности. Дисциплина в классе поддерживается в соответствии с правилами поведения учащихся МБОУ "СОШ №6", Уставом школы.

5.4.3. Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение школьной одежды с элементами отличия, установленной школой с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся класса.

5.4.4. Кадеты обязаны иметь школьную одежду двух видов: парадную одежду для постоянного ношения. Решение о выборе отличительных элементов в школьной одежде учащихся принимается на родительском собрании класса при согласовании с администрацией школы. Расходы на приобретение школьной одежды, знаков отличия учащихся кадетского класса осуществляются родителями на личные средства на добровольной основе.

5.4.5. Кадеты должны быть всегда опрятными, аккуратно одетыми, иметь аккуратные прически (мальчики/юноши пострижены, у девочек/девушек цвет волос естественных тонов, запрещается ношение распущенных длинных волос и ярких аксессуаров, макияж в деловом стиле); не иметь лишних и броских элементов в одежде.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребенка;
- нести ответственность за обеспечение ребенка школьной одеждой установленного образца, учебными принадлежностями для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и динамику образовательных достижений, успеваемость своих детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой и календарными планами;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;

- получать информацию от должностных лиц, учителей и классного руководителя класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в управляющий совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвовать в управлении кадетским классом школой; принимать активное участие в процессе воспитания ребёнка, регулярно посещать родительские собрания.

VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Координацию управления осуществляет администрация школы.

6.2 Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет и родительское собрание класса, педагогический совет и управляющий совет школы.

6.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общую образовательную деятельность школы и несёт ответственность за состояние качества образования.

6.5 Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска учащихся; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию от членов педагогических работников класса; организует формы промежуточного и итогового контроля.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- планирование, организацию и качество обучения, воспитания и развития учащихся, учебно-воспитательную и методическую работу;
- организацию и методическую работу педагогов, работающих с кадетами по выполнению ООП ООО;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин) УПШ; получения прочных и глубоких знаний учащимися, их воспитание и дисциплинированность;
- соблюдение режима образовательной деятельности класса
- выполнение учителями-предметниками задач модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.7. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

- контроль общей дисциплины учащихся класса (принятие административных мер по результатам мониторинга посещаемости занятий учащимися класса, в случае нарушения учащимся класса ЛНА школы о режиме и правилах поведения для учащихся МБОУ «СОШ №6»);
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- выполнение календарного плана воспитательной работы классным руководителем, обеспечивает методическую поддержку;
- взаимодействие с социальными партнерами по воспитательной работе;
- оказывает помощь классному руководителю в работе с родителями (законными представителями) учащихся класса;
- координирует воспитательную и методическую работу педагогов, включенных в воспитательное пространство кадетского класса (старшая вожатая, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, руководитель методического объединения классных руководителей, админи-

стратор школьного сайта).

6.8. Классный руководитель:

- назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- находится в рамках производственной соподчиненности, установленной в школе;
- в своей работе руководствуется локальным нормативным актом МБОУ "СОШ №6", регламентирующим функциональные обязанности классного руководителя;
- добросовестно реализует на высоком уровне календарный план воспитательной работы школы, мотивирует учащихся класса к активному участию в общешкольных делах;
- особое внимание уделяет содержанию и реализации модуля «Классное руководство», который отвечает задачам кадетского воспитания - формирование у детей интереса к отечественной истории, приобщение их к духовному наследию России, в системе проводит классные часы «Разговор о важном»;
- развивает самоуправление учащихся кадетского класса и осуществляет их профориентацию, создает педагогические условия для развития у кадетов самостоятельного мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности;
- посредством проведения разнообразных форм воспитательной работы способствует развитию положительных психологических и личностных качеств учащихся, их умению работать в команде, оперативно выполнять организационные задачи, воспитывает взаимовыручку и чувство коллективной ответственности за общее дело.

6.9. Родительский комитет является общественным органом управления кадетского класса и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом, общественными организациями.

- В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами, Уставом школы, настоящим Положением;
- Родительский комитет избирается на родительском собрании класса. Состав, права, срок действия, функции, обязанности устанавливает родительское собрание общим голосованием присутствующих родителей (законных представителей) - один голос от семьи;
- Родительский комитет имеет право вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию и получать информацию о результатах их рассмотрения; принимать участие в работе других органов самоуправления школы;
- Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.10. Ученическое самоуправление

- Кадетский класс представляет собой кадетский отряд из трех отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных кадет назначаются командир отряда, командиры отделений и их заместители. Ежедневно в кадетском классе назначается дежурный по классу в соответствии с графиком. Он подчиняется командиру отряда (командиру отделения), выполняет обязанности в соответствии с «Инструкцией дежурного по классу». Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада дежурного по классу учителю по установленной форме.
- Командир отряда обязан: оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении учебной и воспитательной работы с кадетами; содействовать организации помощи слабоуспевающим кадетам (наставничество); принимать участие в организации соревнования между отделениями в вопросах учебы, дисциплины и общественной работы; принимать участие в организации досуга кадетов; в отсутствие классного руководителя выполнять его поручения.
- Актив класса избирается на общем собрании класса, регламент его работы также устанавливается коллегиально.

Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора МБОУ "СОШ №6", действует до принятия нового.