

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2013 г. № 1
Согласовано
на управляющем совете
Протокол от 26.09.2013 г. № 2

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 26.09.2013 г. № 257,
от 11.09.2020г. № 269о,
от 01.11.2022г. № 450о,
от 09.01.2024г. № 17о

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся составлены в соответствии со ст. 29, 30, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 (с изменениями), иными нормативно-правовые актами, регулирующими отношения в сфере образования, Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ЗО «Об образовании», Уставом МБОУ "СОШ №6" и устанавливают правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ "СОШ №6" (далее – ОУ, Учреждение), в том числе учебный распорядок для учащихся, определяют обязанности и права учащихся, основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на внешкольных мероприятиях с участием учащихся школы и др.

1.2. Целью установления Правил внутреннего распорядка для учащихся (далее - Правила):

- регламентирование безопасных условий и четкой организации образовательной деятельности учащихся,
- создание нормальной рабочей обстановки для эффективной организации образовательной деятельности,
- обеспечение условий для успешного освоения учащимися общеобразовательных программ,
- воспитание учащихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Дисциплина в МБОУ «СОШ №6» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам МБОУ «СОШ №6», а также действия, нарушающие или ущемляющие их права, не допускается.

1.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ №6», правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в МБОУ «СОШ №6», и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся администрацией Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ОУ, в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №6».

1.5. Правила принимаются педагогическим советом с учетом мнения управляющего совета, утверждаются приказом директора Учреждения. Изменения, дополнения в настоящий локальный нормативный документ вносятся в этом же порядке. Срок действия Правил не ограничен, действительны до разработки новых.

1.6. Настоящие Правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Учреждения.

1.7. Правила вывешиваются в ОУ на видном месте для всеобщего ознакомления, подлежат размещению на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация образовательной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с принятым в ОУ режимом занятий учащихся.

2.2. Учащиеся ежегодно проходят инструктажи по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда, антитеррористической безопасности, которые проводят классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора по безопасности образовательного процесса.

2.3. Для учащихся организуются медицинские профилактические осмотры, проводимые в ОУ. Учащиеся должны ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания.

Плановые прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок России по письменному согласию совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.4. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся. Кружки и консультации посещаются по желанию учащихся. Учащиеся имеют право на посещение консультаций любого учителя, согласно утвержденному графику проведения консультаций.

2.5. Учащиеся освобождаются от занятий при наличии медицинской справки на указанный в ней срок или по письменному заявлению родителей, но не более пяти дней (по болезни) в период карантина, пандемии (на основании распоряжения Министерства образования Кузбасса). Отсутствие учащегося в ином случае считается неуважительным.

2.6. Учащиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне ОУ, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии ходатайства администрации сторонней организации и при условии академической успеваемости учащегося по всем предметам учебного плана.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен из класса в класс в одной параллели при наличии вакантных мест. Родители (законные представители) оформляют свое обращение письменно на имя директора с указанием причины перевода. Администрация оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей в 3-дневный срок. Решение администрации ОУ о переводе учащихся из класса в класс оформляется приказом директора школы.

3. Общие обязанности учащихся

3.1. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение качественного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;
- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации

образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- текущую, промежуточную, государственную (итоговую) аттестацию;
- своевременное уведомление о сроках аттестации, контрольных работ и возможность в последствии ознакомления с оцененными работами; получение оценки по учебным предметам исключительно в соответствии со знаниями и умениями;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой отметкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;
- перерыв для отдыха между учебными занятиями;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья и развития личности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ОУ;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное участие в трудовых мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой;
- добровольное вступление в детские общественные организации, не запрещенные законом;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с ЛНА Учреждения;
- меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, администрации Кемеровской области-Кузбасса, Мариинского муниципального округа и Уставом Учреждения;
- перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- горячее питание и медицинское обслуживание;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- защиту своих личных прав и свобод.

3.2. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка для учащихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в МБОУ «СОШ №6», и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,
- 3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках основной образовательной программы, в том числе во внеучебное время (далее - домашнее задание), в домашних и иных условиях (письменные и устные, практические, творческие, проектные, исследовательские работы, в том числе в цифровой образовательной среде) в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных и универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-практических и практико-ориентированных задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.
- 4) не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; соблюдать требования комплексной безопасности и охраны труда, школьной и личной гигиены;
- 6) бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ №6», поддерживать чистоту и порядок в здании Учреждения и на его территории, заботиться об их эстетическом виде, участвовать в самообслуживании;

- 7) ценить и уважать труд людей, обеспечивающих образовательный процесс и условия для его осуществления;
- 8) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- 9) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- 10) строго соблюдать режим работы Учреждения, посещать уроки в соответствии с расписанием, за исключением уважительных случаев, о которых учащийся обязан поставить в известность классного руководителя или учителя, не допускать пропусков уроков без уважительных причин, не допускать опозданий на уроки;
- 11) исполнять приказы и устные распоряжения директора Учреждения, требования учителей и других работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными правовыми актами, к их компетенции;
- 12) следить за своим внешним видом, соблюдать требования к внешнему виду учащихся, требования к школьной одежде учащихся, регламентированные локальным нормативным актом Учреждения – Положение о школьной одежде и внешнем виде учащихся МБОУ "СОШ №6"; одежда должна соответствовать светскому деловому стилю (светский подход применяется ко всем религиозным группам, он не ограничивает религиозные права верующих, но защищает светский характер Учреждения); одежда должна быть чистой и удобной, прическа опрятной и уложенной, иметь при себе сменную обувь по сезону.
- 13) проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности, здоровье и безопасности других учащихся, соблюдать требования техники безопасности, школьной и личной гигиены;
- 14) находиться в ОУ в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- 15) исполнять решения органов школьного и классного самоуправления;
- 16) соблюдать этические нормы общения людей: здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Громко не разговаривать, не кричать, чтобы не создавать неудобства другим участникам образовательных отношений. Учащиеся уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам. На уроке не перебивать учителя и одноклассника. Во время урока отключать звук на мобильном телефоне и не доставать его; гаджет никого не должен отвлекать на уроке.
- 17) решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое не получилось, то обращаться за помощью к классному руководителю, заместителям директора, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 18) терпеливо относиться к критическим замечаниям товарищей и старших, уметь признавать и исправлять свои ошибки; удерживать себя и своих товарищей от поступков, порочащих честь молодого Российского гражданина;
- 19) всё необходимое для занятий готовить заранее на перемене (тетради, учебники, ручки);
- 20) соблюдать сетевой этикет в информационном пространстве (чат одноклассников, классный групповой чат) – те же принципы, что и в реальном пространстве общения людей: вежливость (грубый, агрессивный стиль, ненормативная лексика недопустимы), ответственность за свои слова и суждения; нельзя публично обсуждать темы, которые касаются ограниченного круга людей; помнить о правилах грамматики.

3.2.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, административными работниками ОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности (работник ЧОО – вход в Учреждение, выполнение требований контрольно-пропускного режима; гардеробщик – соблюдение порядка, чистоты и дисциплины в гардеробе для учащихся и прилегающей к нему зоне; заместитель директора по АХЧ

и младший технический персонал – в коридорах, туалетных комнатах соблюдение чистоты и порядка).

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;

3.3.2. курить в здании, на территории школы;

3.3.3. использовать ненормативную лексику;

3.3.4. приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде (глубокий вырез на блузке или короткий топ), открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям (включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий не допускается); Ношение религиозной атрибутики, одежды, головных уборов (хиджаб, ермолка, тубетейка, православная косынка и т.д.) не допускается, их ношение рассматривается администрацией Учреждения прямой или косвенной пропагандой религии, что недопустимо в светских учебных заведениях.

3.3.5. мусорить в здании ОУ и на его территории, портить/ломать школьное оборудование в учебных кабинетах и в местах общего пользования, школьную мебель, пачкать стены, срывать или портить указатели; без разрешения администрации (дежурный администратор) перемещать столы, диваны;

3.3.6. портить, раскидывать, прятать, брать без спроса учебные принадлежности, личные вещи, одежду, гаджеты, деньги одноклассников или иных лиц; портить информационные стенды и другое настенное оформление.

3.3.7. ходить по школе без надобности, в верхней одежде и головных уборах;

3.3.8. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося;

3.3.9. совершать действия, могущие повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса;

4. Приход и уход из школы

4.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков.

4.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ учащихся) и все необходимые для уроков учебные принадлежности (учебник, тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, ластик, учебник (учебное пособие) и т.д.). Ведение дневников является обязательным для каждого учащегося, начиная со 2-го класса до 7 класса. В 8-11 классах допускается использование электронного дневника.

4.3. Учащиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом.

4.4. Войдя в школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и надевают сменную обувь в весенне-осенний период.

4.5. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку, не отвлекая внимание присутствующих.

4.6. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

5. Поведение на уроке

5.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом рекомендаций медицинского работника или индивидуальных психофизических особенностей учащихся.

5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, которые обучаются у данного учителя.

5.3. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий в класс.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно и своевременно. После каждой учебной недели родители (законные представители) учащегося ставят свою подпись в дневнике.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

5.10. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда, домоводства. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе (спортивном зале), но к занятиям не допускаются.

5.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

5.12. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.13. На уроках физики, химии, биологии, информатики, технологии и физической культуры учащиеся должны строго соблюдать правила техники безопасности.

5.14. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога. Это разрешение не распространяется на случаи пользования телефоном.

5.15. Прием задолженностей, возникших в результате пропуска занятий по болезни или по уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях по предмету.

5.16. Нормы поведения на онлайн-уроках (в период временного введения дистанционного обучения) не отличаются от этикета, принятого на уроках в классе. Необходимо обеспечить соответствующую обстановку для обучения (отсутствие шума, и посторонних лиц во время урока). Проверить работу микрофона и камеры до начала урока. Запрещается неподобающий внешний вид. Соблюдение этих несложных правил позволит школьникам лучше усваивать материал уроков и делает процесс дистанционного обучения эффективнее.

В случае технического сбоя или разъединения интернет-соединения во время урока, нужно самостоятельно связаться с классным руководителем, объяснить причину.

6. Поведение на перемене

6.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) учащимися запрещается:

6.3.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

6.3.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

6.3.3. сидеть на подоконниках, без разрешения учителя открывать окна в классе;

6.3.3. употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством;

6.3.4. собираться в туалетных комнатах группами для времяпровождения и общения, туалетная комната используется по назначению. Учащиеся обязаны соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения, санитарные требования.

6.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.

7. Поведение в столовой

7.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди в соответствии с графиком посещения классами столовой, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

7.4. Учащиеся обязаны в столовой:

- убирать за собой посуду после еды
- бережно относиться к имуществу школьной столовой
- соблюдать нормы поведения в общественных местах, порядок очередности при покупке блюд
- выполнять требования дежурного по столовой учителя.

7.5. Учителя начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.

8. Требования к внешнему виду учащихся регламентированы локальным нормативным актом ОУ. Учащиеся обязаны выполнять требования к внешнему виду учащихся и школьной одежде (повседневная, парадная, спортивная).

8.3. В осенне-весенний период обязательно обучающиеся должны иметь сменную обувь, в которую необходимо переобуваться и быть в ней на протяжении пребывания в здании школы. Обувь девушек не должна быть на каблучке – шпильке.

8.4. в день занятий физической культурой иметь спортивную форму и обувь, в которую переодеться и быть в ней на протяжении занятий физической культурой. Спортивная одежда предназначена для урока физической культурой, на других уроках она неуместна.

8.5. с учащимися, нарушившими данные требования, проводятся профилактические воспитательные мероприятия, факт нарушения доводится до сведения родителей учащегося. При повторных нарушениях применяются меры административного воздействия в соответствии с Уставом ОУ.

9. Организация внеурочных занятий и досуга

9.1. Учащиеся ОУ имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в ОУ.

9.2. Вечера отдыха проводятся в ОУ в учебное время до 20 часов. За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает класс, организующий вечер или дежурящий на вечере.

9.3. Организация вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

9.3.1. разрешение на проведение классных вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления на имя директора ОУ с обязательными подписями классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе и последующего приказа директора.

9.3.2. разрешение на проведение общешкольных вечеров оформляется аналогично с обязательным назначением дежурного класса, дежурных учителей.

9.3.3. гости приглашаются на вечера по приглашительным билетам.

9.3.4. запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9.4. Походы проводятся в разрешенное для походов время при наличии одного сопровождающего на 10 учащихся, и в следующем порядке:

9.4.1. разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;

9.4.2. участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности в походе.

9.4.3. организованные групповые (классные) поездки по Кемеровской области, за пределы области оформляются не позже, чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами по технике безопасности.

9.5. Поведение учащихся во время проведения внеурочных мероприятий

9.5.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

9.5.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.5.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.5.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

10. Участие в самоуправлении и общественной деятельности ОУ

10.1. Учащиеся ОУ имеют право участвовать в управлении Учреждением в форме ученического самоуправления класса, Совета старшеклассников, представительства в Управляющем совете школы, других форм самоуправления, не противоречащих Российскому законодательству.

10.2. Общественная активность учащихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

10.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях запрещено.

10.4. В ОУ не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер.

10.5. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора Учреждения.

11. Воспитательные методы воздействия

11.1. Воспитательные методы воздействия, применяемые к учащимся Учреждения призваны:

- обеспечивать в ОУ благоприятную учебную и творческую обстановку;
- поддерживать в ОУ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебной деятельности;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

11.2. Учащиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебе;
- активное участие в социально-ориентированных, патриотических мероприятиях, акциях;
- участие и победу в творческих, учебных конкурсах и спортивных соревнованиях;
- благородные поступки.

Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

11.3. ОУ применяет следующие виды поощрений учащихся:

- лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль "За особые успехи в учении" II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (школьный уровень поощрения);
- объявление благодарности;
- награждение сладкими призами;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение Благодарственным письмом ОУ.

Поощрения применяются директором ОУ по представлению управляющего совета ОУ, педагогического совета, а также по итогам проводимых в ОУ соревнований и конкурсов, и объявляются в приказах по Учреждению.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников ОУ на торжественных линейках, общешкольных и родительских собраниях.

11.3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX и XI классов ОУ, показавшие высокие результаты («отлично») по учебному предмету на протяжении обучения на уровне основного или среднего общего образования); Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов ОУ.

11.3.3. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) учащиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в ОУ, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- окончание учебного года на 4 и 5.

11.3.4. Благодарственным письмом награждаются учащиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых ОУ;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении ОУ, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, за наставничество и т. п.).

11.4. Администрация ОУ может ходатайствовать о награждении учащихся, достижения которых в разных сферах деятельности (академическая, общественная, спортивная, творческая) соответствуют требованиям для награждения региональными наградами, учрежденными правительством Кузбасса (например, региональный знак по итогам обучения «Отличник Кузбасса»).

11.5.К учащимся применяются следующие меры воспитательного воздействия:

а) устное замечание, воспитательная беседа

б) обсуждение академической успеваемости, учебной дисциплины на педагогическом совете, управляющем совете ОУ (в присутствии родителей (законных представителей)

в) совместные индивидуальные воспитательные беседы (учащийся - родитель (законный представитель) – учитель и (или) представитель администрации)

11.6. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.7. Применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 с изменениями и дополнениями.

11.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

12. Организация дежурства в ОУ

12.1. Дежурство по классу и ОУ является формой общественно-полезного труда для участников образовательной деятельности. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ. Дежурство организуется после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

дежурство учащихся по классу

дежурство класса по школе

дежурство на общешкольном мероприятии

Графики дежурств классов по школе составляются заместителем директора по ВР на полугодие и утверждаются приказом по ОУ.

12.2. Дежурные классы обеспечивают дисциплину учащихся, контроль внешнего вида учащихся, санитарного состояния помещений, сохранность школьного имущества и информационных стендов.

12.3. По окончании урока учащиеся обязаны выходить из кабинета, дежурные по классу под наблюдением учителя проветривают кабинет, приводят в порядок классную доску.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает младший обслуживающий персонал, учащиеся дежурят на началах добровольного самообслуживания и в соответствии с установленным в школе распорядком.

Генеральные уборки кабинетов и закрепленных за классом объектов проводятся в последнюю пятницу каждого месяца и по окончании четверти.

Классные руководители дежурного класса и дежурные учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учащихся на переменах.

12.4. Дежурство учащихся по классу. График дежурства по классу утверждается на классном собрании. В обязанности дежурного по классу входит:

- подготовка классной доски к уроку
- следит за порядком и соблюдением чистоты в кабинете во время перемены
- помощь оказывает по просьбе учителя в подготовке к демонстрации наглядных пособий для проведения урока.
- уборка класса после уроков: выравнивает парты, поднимает стулья, поливает цветы, убирает мусор, подметает пол, промывает доску, в случае необходимости удаляет записи с парт.

12.5. Дежурство класса по школе. Обязанности дежурного класса:

- приступают к дежурству за 20 минут до начала занятий;
- оказывают помощь работе гардероба при большом скоплении учащихся под контролем дежурного классного руководителя;

Права дежурного класса:

- под руководством классного руководителя учащиеся распределяют обязанности и выбирают старшего дежурного;
- староста класса или ответственный за дежурство класса по школе доводит до сведения классного руководителя или дежурного администратора информацию о случаях невыполнения учащимися Правил внутреннего распорядка для учащихся.

Правила составлены Воробьевой Л.Х., заместителем директора по учебно-воспитательной работе