

СОГЛАСОВАН:

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201367013 в электронной форме
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.09.2023 за ГРН 2234200302730
по управлению имуществом администрации
Мариинского муниципального округа

документ подписан
**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** 2023 г.

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BBS4FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
приказом управления образования
администрации Мариинского
муниципального округа
от « 18 » сентября 2023 года № 1101
Начальник управления образования
администрации Мариинского
муниципального округа
О.А. Скутина



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»

(новая редакция)

г. Мариинск
2023

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Мариинского муниципального района от 05.10.2011г. № 954-П «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6».

1.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №9» в соответствии с постановлением администрации Мариинского муниципального района от 15.06.2011г. № 498-П.

1.3 Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.4 Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6».

1.5 Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «СОШ №6». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах в официальных документах Учреждения.

1.6 Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Юбилейная, 26, город Мариинск, Кемеровская область, 652152.

1.7 Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Форма собственности – муниципальная.

1.8 Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.9 Учредителем Учреждения является Мариинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Мариинского муниципального округа, которые переданы управлению образования администрации Мариинского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.10 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Мариинского муниципального округа (далее – Собственник), который осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13 Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности.

1.14 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством; имеет право на пользование круглой печатью утвержденного образца, штампами, бланками, лицевыми счетами, открытыми ему в соответствии с законодательством, и другими средствами индивидуализации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 1.16 Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании по реализуемым им аккредитованным основным образовательным программам.
- 1.17 Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.18 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и Мариинского муниципального округа, решениями министерства образования Кузбасса и управления образования администрации Мариинского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.19 Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.
- 1.20 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).
- 1.21 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.22 Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
- 1.23 Организация питания учащихся осуществляется Учреждением на договорной основе с предприятиями питания. Для организации питания Учреждение предоставляет отдельное помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.24 Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Кузбасса осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Кузбасса, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления Мариинского муниципального округа.
- 1.25 Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением ГБУЗ МГБ им. В.М. Богониса в соответствии с договором, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.
- 1.26 Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; обеспечивает организацию оказания первой помощи учащимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и осознанного выбора профессии, а также формирование позитивного отношения к базовым национальным ценностям общества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в том числе применение при реализации обязательной части образовательной программы общего образования федеральных рабочих программ. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ; разработка календарного учебного графика;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; Учреждение использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ, обеспечивает защиту персональных данных, иных сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - 15.1) проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
 - 16) приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
 - 17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
 - 17.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде;
 - 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 19) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", а также официальных страниц в информационных системах ВКонтакте и Одноклассники;
 - 20) применение в своей деятельности электронного документооборота, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее учредителем;
 - 21) допуск до занятий физической культурой учащихся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров учащихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (ст. 41 ФЗ-273 «Закон об образовании в Российской Федерации»);
 - 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 2) Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья учащихся, работников Учреждения;
 - 3) Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся,

работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В целях развития образовательной деятельности Учреждение вправе сотрудничать с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными учреждениями различных типов и организационно-правовых форм.

2.9. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, не противоречащие целям создания Учреждения:

1) Дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, технической, естественно-научной). Центр "Точка роста" действует на основании устава Учреждения и локального нормативного акта, без выделения в отдельное подразделение в Учреждении, реализует образовательную деятельность по программам дополнительного образования технической и естественно-научной направленностей с использованием современного оборудования.

2) консультационная, просветительская деятельность,

3) деятельность в сфере охраны здоровья граждан,

4) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5) психолого-педагогическая, социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.11. Учреждение использует государственные информационные системы для реализации образовательных программ основного общего и дополнительного образования, обеспечивает обработку, защиту персональных данных, иных сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

2.12. Общие требования к организации воспитания учащихся Учреждением выполняются в соответствии со статьёй 12.1 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с учетом региональной стратегии развития воспитания в Кемеровской области – Кузбассе. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие совет старшеклассников, управляющий совет (при их наличии).

3. Образовательная деятельность

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. В Учреждении образование носит светский характер.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование. Срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения начального общего образования может быть сокращен.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля и самоорганизации, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование. Нормативный срок освоения - пять лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и основ здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование. Нормативный срок освоения - два года.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Сроки и формы получения учащимися образования, формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой. Разработка и утверждение Учреждением основной образовательной программы осуществляются самостоятельно с привлечением органов самоуправления Учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Основные образовательные программы разрабатываются по уровням общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное/расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Формы получения образования и формы обучения

3.7.1. Общее образование может быть получено:

- 1) в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме;
- 2) вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования.

3.7.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.7.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.7.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, организуется обучение по общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, локальным нормативным актом Учреждения. Законные представители учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения. Отношения между Учреждением и совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с Российским законодательством.

3.7.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, который Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно ежегодно.

3.9. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

3.10. Учреждение работает с 8.00 до 20.00. Учебная неделя для учащихся 1-7 классов – 5 дней, для учащихся 8-11 классов – 6 дней. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований и правил и Гигиенических требований.

3.11. Обучение 1, 5, 9 и 11х классов организовано в первую смену.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней, в течение учебного года суммарно не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в третьей четверти учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул закрепляются календарным учебным графиком по согласованию с управлением образования администрации Мариинского муниципального округа.

3.13. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм и правил.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением с учетом Санитарно-эпидемиологических требований и правил и Гигиенических требований.

3.15. Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность уроков, расписание уроков определяется Положением о режиме занятий учащихся с соблюдением установленных санитарных норм и правил. Занятия начинаются в 8.00 часов, продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут, перемены между уроками - две по 20 минут, остальные - по 10 минут.

3.16. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных условий, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами и Гигиеническими требованиями.

3.17. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты,

обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

1) Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и соответствующей федеральной основной общеобразовательной программой. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2) При разработке основной общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования Учреждение вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3) При разработке основной общеобразовательной программы Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности".

3.18. Учебный план является основанием для выделения бюджетных и других ассигнований на организацию образовательной деятельности. Учебный план основной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся, формы их промежуточной аттестации, составляется с учётом федерального учебного плана.

3.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.20. Воспитание учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3.21. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.22. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности (из-за стихийного бедствия, пандемии, карантина, эпидемии) на всей территории Российской Федерации либо на территории Кузбасса или Мариинского муниципального округа реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах общего образования.

Введение дистанционного обучения должно быть обосновано соответствующим распоряжением федеральных, региональных или муниципальных властей. Временный переход на дистанционное обучение устанавливается приказом директора МБОУ «СОШ №6». Приказом директора Учреждения устанавливается также особый режим занятий с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях ограничительных мер в образовательных

организациях.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности контроля академической успеваемости учащихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, осуществление которых регламентируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении.

3.24. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется учителями в электронном журнале, дневнике учащегося, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается администрацией Учреждения.

3.25. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися основной образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы ГИА, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Учащиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.28.1. Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.28.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.29. Развитие личности учащихся, ее самореализация и самоопределение осуществляются на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, через систему внеурочной деятельности, основными направлениями которой являются спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное и общекультурное. Организация внеурочной деятельности учащихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.30. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, местного бюджета, привлеченных дополнительных средств. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

3.31. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях, по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

1) К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2) Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3) Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кузбасса и Мариинского муниципального округа. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

4) Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения возникают у учащегося/ у работника Учреждения с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение/на работу в Учреждение.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, распоряжениями администрации Мариинского муниципального округа, Уставом Учреждения, Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ "СОШ №6".

4.5. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

4.7. В случае приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.9. При приеме на обучение обязательно ознакомление учащегося и его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.10. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и МБОУ "СОШ №6" определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ "СОШ №6" определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета национальных ценностей.

5. Права и обязанности учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования

5.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 18) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами Мариинского муниципального округа.

5.3. Учащимся, завершившим освоение образовательных программ основного и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты об образовании соответствующего уровня общего образования, образец, описание и порядок выдачи которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.4. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе - посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. Учащиеся имеют право на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- 6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные п.5.8., устанавливаются Федеральным законом 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества,

способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению, одурманивающие вещества, газовые баллончики;

3) создавать препятствия для получения образования другими учащимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) нарушать режим работы, правила внутреннего распорядка Учреждения; без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в урочное время, пропускать занятия без уважительных причин;

6) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

7) применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц.

5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по решению педагогического совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.11. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы ребенка;

6) высказывать свое мнение по улучшению работы Учреждения;

7) на вежливое и корректное отношение с работниками Учреждения;

8) вносить предложения по оказанию дополнительных платных и бесплатных услуг; осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

9) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

11) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений.

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое принимается на педагогическом совете с учетом мнения управляющего совета.

8. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

8.2. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также обязанности и ответственность, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовые права, меры социальной поддержки и социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка работников МБОУ "СОШ №6" и локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.3. Академические права и свободы педагогических работников и иных работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, положением о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников МБОУ «СОШ №6».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

8.5. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, планом работы Учреждения и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, навыкам оказания первой помощи;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, принятые в Учреждении, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.8.8. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

8.13. К педагогической деятельности не допускаются категории лиц, предусмотренные ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.14.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п.8.13. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.14.2. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.8.13. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательными актами Кузбасса, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.14.3. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.14.4. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за не использование предоставленных ему прав в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9. Управление Учреждением

9.1. Администрация Мариинского муниципального округа в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего Учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правительства Кузбасса, настоящим Уставом.

9.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Собрание при директоре, методические объединения. Коллегиальные органы действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

9.4. **Общее собрание работников Учреждения** – высший коллегиальный орган управления Учреждением, включающий всех работников Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

9.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает избранный председатель.

9.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение собрание принимает, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. Решения собрания являются обязательными для работников Учреждения.

9.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников по представлению директора Учреждения, положения об общем собрании работников Учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, программы развития Учреждения, положения об оплате работников Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих распорядок работы Учреждения согласно Уставу, а также затрагивающих трудовые отношения, права и законные интересы работников Учреждения;
- рассмотрение мер, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения, выполнение антикоррупционной политики Учреждения;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение результатов работы Управляющего совета;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, расходовании внебюджетных финансовых средств;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных российским законодательством к компетенции общего собрания.

9.4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Общего собрания открытым голосованием на один учебный год, решение закрепляется приказом по Учреждению.

9.4.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения.

9.4.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.4.7. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения, но без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.5. **Педагогический совет.** В целях развития образовательной деятельности, профессионального развития педагогов создается Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы, организационно-педагогической и научно-методической деятельности педагогического коллектива. Педагогический совет действует бессрочно.

9.5.1. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно штатному расписанию Учреждения. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием на текущий учебный год большинством голосов.

9.5.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

9.5.3. Компетенции педагогического совета

- 1) решение вопросов выбора вариантов образовательных систем, основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, содержания образования, форм, методов, современных педагогических технологий и способов их реализации, определение программно-методического и научно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- 2) определение списка учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации общего образования;
- 3) принятие основных образовательных программ по уровням общего образования, в т.ч. календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, научно-методическую деятельность педагогического коллектива;
- 4) принятие решений о внутренней системе оценки качества образования, определение соответствия установленным требованиям условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в Учреждении;
- 5) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и внутреннего мониторинга качества образования;
- 6) анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования Учреждением, соответствие результатов планируемым показателям качества образования учащихся, выработка мер, направленных на повышение качества образования;
- 7) рассмотрение вопросов организации и качества предоставляемых Учреждением дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- 8) заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы по уровням общего образования, дополнительных учебных

программ, степени готовности учащихся к независимым (внешним) диагностическим процедурам оценки качества образования, в т.ч. готовности выпускников к ГИА и анализ её результатов;

9) принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся в следующий класс при наличии академической задолженности, об оставлении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, о выдаче документа об основном общем образовании, среднем общем образовании, об отчислении учащихся;

11) анализ и оценка работы методических объединений, итогов самообследования Учреждения за год; содействие диссеминации продуктивного педагогического опыта коллектива и отдельных его членов;

12) рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения, совершенствования методической работы педагогического коллектива, результатов самообразования педагогов;

13) обсуждение и оценка профессиональной деятельности членов педагогического коллектива, выдвижение кандидатур к награждению педагогических работников для согласования с Управляющим советом Учреждения;

14) контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

9.5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания соответствующего приказа директора Учреждения, обязательного для исполнения всех участников образовательных отношений.

9.5.5. Порядок действия Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

9.5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

9.6. **Управляющий совет.** Управляющий совет Учреждения является представительным коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением об Управляющем совете. Решение о создании (или прекращении деятельности) Управляющего совета принимается на общем собрании Учреждения.

9.6.1. В Управляющий совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) учащихся, представитель учредителя. Численность управляющего совета в Учреждении составляет 7 человек. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

9.6.2. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует большинство членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

9.6.3. Работой Управляющего совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения). Председатель Управляющего совета Учреждения имеет право решающего голоса.

9.6.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится решение следующих вопросов:
а) Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- б) Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; обеспечение прозрачности привлекаемых дополнительно и расходуемых финансовых и материальных средств;
- в) Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении; ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- г) Обеспечение участия в деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении и иных комиссий; общественной экспертизы качества организации образовательной деятельности в Учреждении;
- д) Участие в подготовке и утверждении отчета о самообследовании и публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

9.6.5. Порядок действия Управляющего совета осуществляется в соответствии с Уставом, Положением об Управляющем совете Учреждения, принимаемым на заседании Управляющего совета и утверждаемым приказом по Учреждению;

9.6.6. Выполнение иных функций в соответствии с положением об Управляющем совете.

9.6.7. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Совещание при директоре. Постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов внутришкольного контроля, оперативного принятия управленческих решений является совещание при директоре.

9.6.8. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Учреждения;
- члены педагогического коллектива;
- сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности

Совещание при директоре проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

9.6.9. Компетенция Совещания при директоре

- 1) выработка управленческих мер по организации образовательной деятельности в Учреждении, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в том числе выполнения календарного учебного графика, учебных планов, планов внеурочной деятельности, плана работы Учреждения;
- 2) анализ мониторинговых исследований качества образования, проводимых на школьном, муниципальном, региональном уровнях, итоги стартовой, текущей, промежуточной аттестации учащихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов, выполнения внутришкольного контроля, итогов самообследования, принятие административных мер по результатам анализа.
- 3) решение вопросов повышения эффективности образовательной деятельности, научно-методической деятельности педагогического коллектива, управления персоналом и повышения профессионального уровня педагогических работников;
- 4) изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации, определение условий их реализации с последующим анализом результатов работы;
- 5) выработка мер по соблюдению комплексной безопасности жизнедеятельности, техники безопасности и охране труда с последующим анализом результатов работы;
- 6) решение вопросов организации горячего питания, медицинского обслуживания и состояния здоровья учащихся и работников;
- 7) согласование отчетных документов Учреждения, анализ выполнения плана работы управления образования администрации Мариинского МО в компетенции Учреждения;
- 8) решение вопроса о взысканиях и поощрениях педагогов по итогам работы/контроля;
- 9) координация и контроль работы структурных подразделений Учреждения; контроль выполнения приказов, поручений администрации Учреждения;
- 10) принятие административных решений в пределах своей компетенции.

9.6.10. На основании рекомендаций, выводов по итогам совещания при директоре при необходимости издаются приказы по Учреждению, формулируются поручения отдельным работникам Учреждения.

9.6.11. Порядок действия Совещания при директоре осуществляется в соответствии с Уставом, Положением о Совещании при директоре.

9.6.12. Совещание при директоре не вправе выступать от имени Учреждения.

9.7. Директор Учреждения:

9.7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.7.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Назначение директора осуществляется на основании заключённого с ним трудового договора и приказа начальника управления образования Мариинского муниципального округа.

9.7.3. Директор подотчётен в своей деятельности управлению образования администрации Мариинского муниципального округа.

9.7.4. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.7.5. Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

9.7.6. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем.

9.7.7. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в т.ч. индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

9.7.8. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, директор обладает правами, необходимыми для организации и обеспечения деятельности Учреждения:

- а) Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- б) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции директора Учреждения.
- в) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договора, выдает доверенности;
- г) имеет право передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения;
- д) управлять кадрами, кадровое согласование с учредителем, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;
- е) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своих компетенций и в соответствии с российским законодательством;
- ж) утверждает приказом штатное расписание, учебную нагрузку; планы, графики работы педагогического коллектива и расписание занятий; в случае необходимости осуществлять отмену уроков или вносить изменения в обычный учебный график работы Учреждения;
- з) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- и) решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении учащихся, приостановлении образовательных отношений;
- к) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;
- л) создает условия для профессионального роста педагогических работников Учреждения;
- м) устанавливает заработную плату работникам в соответствии с системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа;
- н) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других фондов, организует рациональное использование денежных и иных средств Учреждения;

- о) обеспечивает проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования, функционирование официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- п) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех объединений Учреждения;
- р) принимаемые директором решения оформляются приказами;
- с) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления Мариинского МО, настоящим Уставом и трудовым договором.

9.7.9. Обязанности директора Учреждения:

- а) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- б) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- в) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- д) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- е) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- ж) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- з) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- и) своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;
- к) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- л) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- м) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране и безопасности труда, комплексной безопасности в Учреждении всеми работниками Учреждения;
- о) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления Мариинского МО, настоящим Уставом и трудовым договором.

9.7.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.7.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

9.8. В Учреждении действует представительный орган работников Учреждения – первичная профсоюзная организация работников образования Мариинского муниципального округа.

9.9. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться представительные органы учащихся, представительные органы работников – совет учащихся, совет родителей и другие, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в

противоречие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами.

9.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

9.11. Социально-трудовые отношения работника и Учреждения регулируются российским законодательством о труде, коллективным договором трудовым договором, локальными нормативными актами, которые в соответствии со ст. 8 и ст.372 Трудового кодекса РФ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, принимаются работодателем по согласованию с профкомом работников Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.12. Условия оплаты труда работников Учреждения. Заработная плата и должностной оклад работника Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Система и порядок оплаты труда определяется Положением об оплате труда работников Учреждения.

10. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

10.1. Собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Мариинского муниципального округа. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственник имущества Учреждения осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- принимает в установленном порядке необходимые меры в случае нарушения Учреждением правил использования и распоряжения имуществом;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

10.4. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

10.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

10.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинского муниципального округа.

10.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- б) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;
- г) выручка от реализации дополнительных услуг;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

10.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

10.13. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства РФ администрацией Мариинского МО.

10.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

10.15. Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

11. Регламент деятельности Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами: приказ, положение, правила, программа, инструкция, расписание, график, план, штатное расписание.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников

Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.4. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные органы самоуправления для учета их мнения, которые должны в пятидневный срок со дня получения проекта предоставить директору Учреждения мотивированное мнение в письменной форме. Проект локального нормативного акта дорабатывается до полного устранения разногласий (при их наличии). Если мотивированное мнение не поступило в установленный Уставом срок, директор вправе утвердить локальный нормативный акт.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения (за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность представительных органов управления).

11.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Кузбасса.

12. Учет, отчетность и контроль

12.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством РФ, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

12.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

12.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной, образовательной деятельности осуществляется соответствующими органами в рамках их полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством, по решению Учредителя.

13.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

13.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

13.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юрлиц.

13.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив управления образования администрации Мариинского муниципального округа.

13.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Международное сотрудничество

14.1 Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Внесение изменений и дополнений в Устав

15.1. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с момента его регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 26 декабря
листов

Ивант
Директор МБОУ «СОШ № 6»
С. Корниенко

