

**Управление образования администрации  
Мариинского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №6"**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**В УСЛОВИЯХ СРЕДНЕЙ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

сборник методических материалов из опыта работы учителей  
МБОУ "СОШ №6"

**Мариинск, 2012**

**Авторы-составители: Корниенко С.Г.**, директор МБОУ "СОШ №6", кандидат педагогических наук, **Поливанова Е.А.**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ "СОШ №6"

**Обеспечение качества образования в условиях средней общеобразовательной школы** / авторы-составители Корниенко С.Г., Поливанова Е.А. – Мариинск, 2012г. – 46с.

В настоящем издании систематизирован материал из опыта работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №6" г. Мариинск. Дано теоретическое обоснование и практические материалы организации и обеспечения качества образования. Сборник адресован администрации и учителям общеобразовательных учреждений.

## **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАК ЭЛЕМЕНТ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ**

В последние годы государственная политика в области образования сфокусирована на повышении качества и доступности образования, ответственности за предоставленные образовательные услуги. Ключевыми характеристиками управления «новым» образованием являются: высокое качество образования; новый учитель; открытость для семьи и общества; иная образовательная инфраструктура; формирование здорового образа жизни детей и подростков. Основные цели приоритетного национального проекта «Образование», образовательной инициативы «Наша новая школа» – предоставление качественного доступного образования, повышение профессиональной компетентности педагогов и заинтересованности учителя в конечных результатах своего труда, создание комфортных и безопасных условий пребывания детей в школе - определили основные направления и приоритеты формирования системы качества образовательного учреждения.

Рассматривая проблемы качества образования, мы опираемся на ряд базовых понятий: качество, обеспечение качества, образование, управление качеством образования, улучшение качества.

Качество - совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности (3).

Обеспечение качества - все планируемые и осуществляемые виды деятельности, доступные постоянному контролю и необходимые для создания уверенности в выполнении требований к качеству.

Образование - целенаправленная социализация личности, обеспечивающая освоение обучающимися культурных образцов и ценностей, формирование образа собственного "Я" на основе систематизированных знаний и умений, а также опыта эмоционального отношения к миру.

Управление качеством образования - планомерно осуществляемая система стратегических и оперативных действий, направ-

ленная на обеспечение, улучшение, контроль и оценку качества образования.

Улучшение качества - процесс и результат приближения имеющихся параметров образовательной деятельности к целям и задачам, определенным политикой в области качества образования.

Исходя из этих понятий, определим качество образования как социальную категорию, характеризующую состояние и результативность процесса развития образовательной системы учреждения, его соответствие, с одной стороны, нормативным целям образования, с другой стороны, потребностям, ожиданиям, запросам личности и различных социальных групп в достижении высокого образовательного результата.

Субъектами образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), административные структуры в области управления образованием различного уровня.

Методология образовательного процесса (целевой, содержательный и операциональный компоненты) предполагают разработку системы, обеспечивающей качество образования, включающую основные направления и цели деятельности образовательного учреждения и педагогического коллектива по обеспечению и улучшению качества, получившие официальное одобрение и признание. Определение цели закладывает основу для принятия административных решений и стратегического выбора среди альтернативных направлений деятельности. Система целей, задач и миссии сориентирована на достижение образовательных результатов, закрепленных в нормативных требованиях (Закон об образовании, федеральный государственный образовательный стандарт, федеральные, региональные, муниципальные программы развития образования).

Нормативные цели образования в известной степени коррелируют с таким важным элементом структуры качества образования, как нормативно-целевые показатели, определенные соответствующими документами. Так, например, нормативно-целевые показатели эффективности функционирования муниципальных образовательных учреждений определены в региональном документе «Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Кемеровской области», утвержденными По-

становлением Коллегии Администрации Кемеровской области №41 от 06.02.2009 г

Нормативно-целевые показатели выражают объективную, т.е. поддающуюся диагностике и мониторингу составляющую качества образования, и показывают степень отклонения итоговых показателей образовательного процесса от установленного норматива. Показатели данной группы могут рассматриваться как результат выполнения ФГОС:

- федерального компонента ФГОС;
- национально-регионального компонента ФГОС;
- школьного компонента содержания образования.

Ведущие цели стратегического планирования определяются не только разработкой Программы развития образовательного учреждения на период до пяти лет, но и осмыслением и пересмотром главных направлений образовательных услуг, предоставляемых данным учебным заведением, и их соответствия запросам потребителей, которые зафиксированы в Основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА КАК УСЛОВИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА**

Под образовательной средой понимается совокупность условий и ресурсов, обеспечивающих определенный эффект качества образования. Иными словами, образовательная среда отражает уровень возможностей образовательного учреждения, потенциально обеспечивающих достижение образовательного результата.

Составляющими образовательной среды являются:

- образовательный процесс, включающий целевой, содержательный и операциональный компоненты;
- профессиональная деятельность педагогов, обладающих определенным уровнем квалификации;
- взаимодействие образовательного учреждения с внешней средой.

Критериями качества образовательного процесса являются:

- развивающий и личностно-ориентированный характер обучения;
- обновление содержания образования;
- адекватность методов и форм обучения и воспитания целям образования;

- использование продуктивных образовательных технологий и методик и т.д.

Критериями качества профессиональной деятельности педагогов выступают:

- уровень квалификации;
- инновационная деятельность и участие в опытно-экспериментальной работе;
- способность к рефлексивному анализу педагогической деятельности;
- участие в программах обучения персонала;
- способность творчески решать задачи профессиональной деятельности и т.д.

Критериями качества взаимодействия с внешней средой являются:

- сотрудничество школы с внешними партнерами: органами местного самоуправления, молодежными организациями, учреждениями культуры и спорта, социальными службами, учреждениями профессионального образования, субъектами хозяйственной деятельности;
- взаимодействие школы с семьей учащегося, работа с родителями;
- включение обучающихся в различные виды деятельности в микрорайоне: участие в волонтерских движениях, экологических и природоохранных мероприятиях, в развитии партнерских связей и обменов с различными образовательными учреждениями.

Образовательный результат представляет собой продукт деятельности образовательного учреждения, отражающий степень реализации целей образования, определяемых политикой учреждения в области качества на этапе стратегического планирования (1).

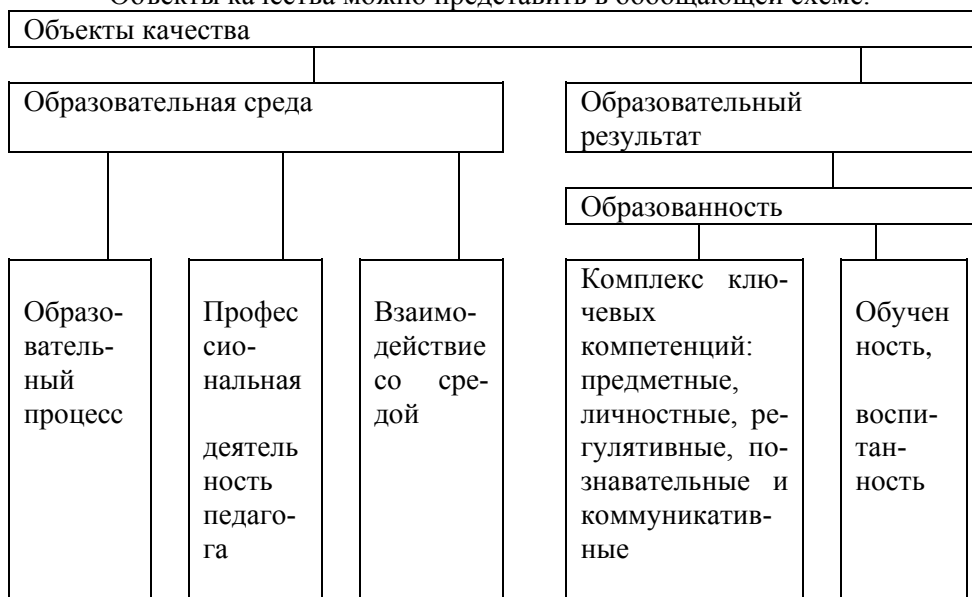
Основным образовательным результатом следует считать уровень образованности обучающегося (выпускника). Под образованностью понимается индивидуально-личностный результат образования, обеспечивающий индивиду эмоциональную, интеллектуальную и социальную зрелость, а также готовность самостоятельно решать проблемы в различных областях жизни, возможность дальнейшего продолжения образования.

Образованность можно понимать как синтез обученности, воспитанности и комплекса ключевых компетенций, отражающих уровень индивидуально-личностного развития. Обученность пред-

полагает овладение учеником необходимыми знаниями и способами деятельности в рамках отдельных учебных дисциплин и образовательных областей за определенный период обучения, сформированность метапредметных и личностных компетенций.

Важной составляющей образовательного результата является совокупность ключевых компетенций, включающая *личностные, предметные, регулятивные, познавательные и коммуникативные*. Их характеристика (содержание и уровень сформированности в соответствии с возрастными особенностями обучающихся представлены в основной образовательной программе школы).

Объекты качества можно представить в обобщающей схеме.



Изложенное выше понимание образовательного результата ставит в центр внимания качественные результаты образования. На следующем рисунке показаны взаимосвязь и взаимовлияние качества образования и качества жизни (2).



Для потребителя образовательных услуг качество образования выступает как один из значимых элементов качества жизни.

### **УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

Под управлением качеством образования мы понимаем целенаправленную деятельность, в которой ее субъекты (администрация учреждения и управления образованием, общественно-государственные органы самоуправления), посредством предоставления образовательных услуг и решения управленческих задач, обеспечивают организацию совместной деятельности потребителей образовательных услуг (обучающихся, педагогов, родителей и др.) и ее направленность на качественное удовлетворение их образовательных потребностей.

Содержание нормативного, стратегического и оперативного управления на уровне образовательного учреждения отражено в следующей таблице.

Уровни реализации правления качеством Уровни управления качеством	Федеральный и региональный уровни управления качеством	Муниципальный уровень	Уровень образовательного учреждения
Нормативное управление	Законотворческая деятельность, разработка документов, положений, нормативных актов, государственных стандартов и т.п., закрепляющих: - цели образования, нормативы качества, стратегию их реализации.	Нормотворческая деятельность, определяющая: - положения политики в области качества, -структуру управления качеством, - задачи по реализации решений федеральных и региональных структур	Разработка локальных актов, положений, выработка на уровне образовательного учреждения: - политики в области качества - структуры по реализации решений органов управления
	Анализ ситуа-	Разработка дол-	Выработка про-



Стратегическое управление	ции на макроуровне, выбор перспективных целей и принципов управления качеством образования, их законодательное и финансовое обеспечение	госрочных программ по управлению качеством образования, распределение функций руководства и контроля, разработка системы нормативной финансовой деятельности, разработка критериев качества	граммы управления качеством на уровне образовательного учреждения, определение структур, объектов и субъектов этой деятельности, распределение полномочий, обсуждение критериев качества
Оперативное управление	Реализация нормативных документов краткосрочного действия (положений о ежегодной аттестации, тестировании и т.д.), направление на места инструкций, проведение оперативных совещаний, проведение выборочного контроля качества образования	Осуществление мониторинга образовательной деятельности, проведение совещаний, текущее планирование, организация системы переподготовки кадров, анализ деятельности, реорганизация структур, участвующих в процессе управления качеством, предложения вышестоящим органам	Осуществление всех видов мониторинга качества образовательной деятельности, внутришкольный контроль, оперативные совещания, текущее планирование, сопровождение профессиональной деятельности педагогов, анализ результатов образовательной деятельности, определение показателей качества

Оперативное управление качеством образования осуществляется на основе мониторинга текущей образовательной деятельности, принятия своевременных и адекватных управленческих мер

для обеспечения качества образования. При оперативном управлении используются методы обеспечения качества, его стимулирования, контроля результатов работы по качеству - система планомерных кратко- и среднесрочных действий.

Управление качеством образования как процесс предполагает планирование, организацию, руководство, контроль функционирования и развития основных и обеспечивающих процессов.

Для анализа эффективности управления качеством образования необходимо сопоставление процессов управления качеством на входе и выходе. Входы процессов управления включают:

- кадровый потенциал;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- программно-методическое и научное обеспечение;
- мотивационное обеспечение (система морального и материального поощрения).

К выходам процесса управления качеством относятся:

- удовлетворенность потребителей образовательными услугами;
- выполнение требований ФГОС;
- соответствие организационной структуры управления образованием в соответствии с определенной уставом компетенции, функциями;
- системность процесса управления;
- результативность управления с точки зрения функционирования и развития образовательной системы.

Для каждой из фаз процесса управления качеством имеется группа критериев:

Субъект качества	Фаза входа	Промежуточная фаза	Фаза выхода
Администрация	Оснащение учебных кабинетов, наличие дидактического материала, рациональное расписание, педа-	Качество оперативного управления, организация коммуникации и работа с информацией, коллеги-	Реализация целей качества, окупаемость ресурсов, итоги педсоветов и

	гогические принципы и программа развития школы, стили управления, управление персоналом, обеспечение условий труда, внешние связи, управленческий опыт, научный подход к управлению	альность, внутришкольный контроль, консультирование, модерирование, проведение педсоветов, конференций, использование ресурсов	конференций, учебные достижения по классам, учителям и параллелям, результаты рефлексивного анализа.
Учителя	Квалификация, профессиональное мастерство, компетенции, повышение квалификации  Мотивация, подготовка к занятиям.	Организация учебного процесса, календарно-тематическое планирование, использование учебных средств и дидактических материалов, методические находки, психологический климат в классе и школе, стиль общения, особые инициативы (практики, проекты), охрана здоровья	Адаптация содержания с учетом социальных факторов, перевод учащихся в следующие классы, повышение квалификации и профессиональный рост
Обучающиеся	Мотивационная готовность к школе, уровень развития личности, интеллектуальный уровень, влияние внешних	Текущая успеваемость и поведение, мотивация к учебной деятельности, сформированность регулятивных ком-	Уровень развития предметных и метапредметных компетенций, социальная и коммуника-

	факторов	петенций, обращения к школьным службам	тивная компетенции, отношения, ценности, оценки, аттестация, удовлетворенность обучающихся, уровень воспитанности
--	----------	--	---

Таким образом, реализуются следующие звенья: вход, образовательный процесс, образовательный результат, удовлетворенность потребителей, трансформация педагогических целей в широкие социальные, конечный результат образования.

## **КОНТРОЛЬ КАК ЭЛЕМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ**

Ключевой функцией управления качеством является контроль, суть которого заключается в получении информации о состоянии объекта контроля и ее сопоставление с установленными нормативными показателями. Контроль как управленческая функция обеспечивает обратную связь, являясь важнейшим источником информации для каждого участника образовательной деятельности.

Реализация функции контроля возможна при соблюдении таких условий, как генерализация контроля, его интеграция, гуманизация, дифференциация, индивидуализация.

Генерализация контроля предусматривает определение приоритетных направлений (объектов) контроля (годовой план ВШК).

Интеграция контроля подразумевает объединение усилий всех заинтересованных сторон (участников образовательного процесса, заказчиков и потребителей образовательного результата) на основе координирующей функции со стороны администрации учреждения.

Гуманизация требует установления субъект-субъектных отношений при осуществлении контроля качества участников образовательной деятельности, в том числе выявление и учет в ходе

контроля личностных качеств и индивидуальной динамики успешности контролируемого.

Дифференциация и индивидуализация контроля означают необходимость учета характеристики типов и особенностей объектов контроля, а также анализ динамики изменения качества.

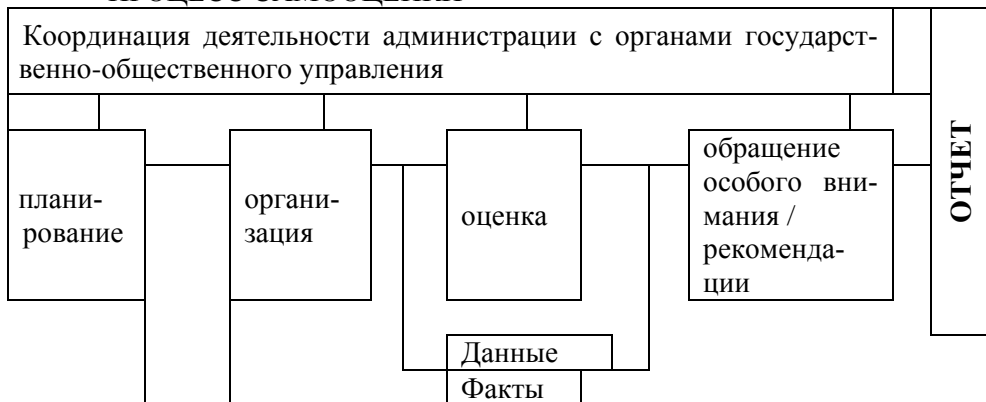
Контроль качества образования позволяет:

- целенаправленно влиять на качество образовательной деятельности на основе комплексного мониторинга объектов качества;
- выработать рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности;
- определять направления научно-методического сопровождения образовательного процесса;
- выявлять и обобщать инновационный опыт образовательной деятельности.

Важным инструментом контроля качества является оценка. Она затрагивает не только обучающихся и их достижения (промежуточная и итоговая аттестация), но также учреждения, преподавателей (лицензирование, государственная аккредитация образовательного учреждения, аттестация педагогических кадров).

В условиях открытости особую значимость приобретают самооценка и общественная оценка. Эффективность самооценки как формы контроля определяется в том, что она включает в себя не только механизм оценочных действий, но и механизм улучшения качества.

### ПРОЦЕСС САМООЦЕНКИ



Самооценка деятельности образовательного учреждения осуществляется на следующих основных уровнях:

- уровень всего образовательного учреждения;
- уровень, касающийся групповой работы (деятельность структурного подразделения, службы, группы педагогов, ведущих обучение в рамках одной образовательной области и т.д.)
- уровень отдельного педагога.

Самооценка позволяет образовательному учреждению мобилизовать внутренний потенциал, ориентироваться в своей деятельности на реально существующие проблемы.

Литература:

1. Контроль качества и оценка в образовании: Материалы международной конференции. – СПб.: Изд-во РГПУ имени А.И. Герцена, 2008. – 156 с.
2. Образование Великого Новгорода как открытая система/Под ред. М.Н. Певзнера. – Великий Новгород: НовГУ им. Ярослава Мудрого, 2000. – 82 с.
3. Сорокина Е.Б. Педагогические условия повышения качества обучения учащихся в школах нового типа. - Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskie-usloviya-povysheniya-kachestva-obucheniya-uchaschihsya-v-shkolah-novogo-tipa#ixzz2F0PhOCpb>.

### **Система контроля подготовки обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации**

Итоговая государственная аттестация (далее - ГИА) является внешней оценкой качества образования обучающихся на ступени основного и среднего (полного) общего образования. ГИА обучающихся МБОУ "СОШ №6" проводится на основании соответствующей законодательной базы РФ, положений и инструкций Министерства образования и науки РФ, Управления образования администрации Мариинского муниципального района.

Основные направления работы администрации:

- Повышение квалификации учителей через тематические ПС, ПСД, школа качества, опытно-экспериментальная работа
  - Урочная и внеурочная деятельность с обучающимися
  - Просветительская и профилактическая работа с родителями и выпускниками
  - Создание банка данных в электронном виде (Школа 2.0., электронный журнал, ППЭ, АИС, КПОМО)
- Формы организационно-методической работы по подготовке к ГИА
- Проведение педагогических советов - анализ, обобщение.
  - Проведение тематических родительских собраний (в течение года).
  - Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.
  - Совещание при директоре - оперативный контроль (обеспечение учебной литературой; качество обучения по математике, русскому языку, результаты пробного тестирования в 9,11 классах, выполнение плана подготовки к ГИА, анализ результатов мониторинга учебных достижений обучающихся 5,8,10 классов, мониторинг выполнения ФГОС, УПШ с содержательным и почасовым аспектах, результаты ВШК и др.).
  - Проведение элективных курсов, консультаций с обучающимися по предметам УПШ.
  - Организация работы методических объединений школы, выявление западающих тем, участие в ВШК.
  - Посещение уроков администрацией и руководителями МО с целью контроля за организацией работы учителей по подготовке к ГИА, взаимопосещение уроков учителями.
  - Организация деятельности социально-психологической службы школы, индивидуальное и групповое консультирование (темы: «Профессиональная направленность обучающихся», «Психологическая атмосфера на экзамене», «Способы саморегулирования эмоций»).
  - Формирование и анализ базы данных обучающихся выпускных классов (Школа 2.0., электронный журнал, ППЭ, АИС, КПОМО)
  - Организация работы с обучающимися «группы риска». Совет профилактики (работа со слабо мотивированными обучающимися).
  - Направление учителей-предметников на курсы повышения квалификации по подготовке к ГИА.

- Подготовка и обновление тематического стенда по ГИА, размещение материалов на сайте школы в рубрике «Готовимся к ГИА»
- Пополнение банка КИМов прошлых лет, методической литературы, сборников для подготовки к ГИА по различным предметам в электронном виде.
- Использование мобильного компьютерного класса для решения КИМов на уроке
- Организация работы кабинетов ИКТ для доступа обучающихся в Интернет во внеурочное время.

*Вопросы качества подготовки к ГИА на педагогических советах в течение 2012-2013 учебного года*

- Анализ результатов ЕГЭ и ГИА за 2012 год (август).
- Утверждение плана подготовки школы к итоговой аттестации в форме ЕГЭ (август).
- О предварительном выборе предметов на ГИА (октябрь).
- Информация о проведении пробных работ в течение года по плану УО (октябрь).
- Отчет ответственного за проведение ЕГЭ (зам директора по УВР Поливанова Е.А.): о мероприятиях по информированию обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), о формировании базы данных выпускных классов, результаты ВШК (январь).
- Отчет классных руководителей выпускных классов по работе с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) (ноябрь, январь).
- Отчет руководителей школьных методических объединений об отработке навыков заполнения бланков ответов (январь).
- Качество подготовки обучающихся по математике, русскому языку, предметам по выбору (апрель)
- Допуск обучающихся 9,11 -х классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА (май).

*Организация ВШК по подготовке к ГИА в 2012-13 уч году.  
(извлечения из годового плана ВШК)*

№ п\п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля.	Ответственный за контроль	Форма подведения итогов
-------	------------------------------	----------------	---------------------------	-------------------------



<b>Август -сентябрь</b>				
1.	Стартовые контрольные работы по предметам учебного плана школы в 2-11 классах	МК: Выявление уровня остаточных знаний, предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти	Заместители директора по УВР	Приказ, справка
3.	Обеспеченность обучающихся учебниками	ТК: исполнение Закона РФ «Об образовании»	Зав. библиотекой	Инф. справка
2.	Выполнение требований к оформлению документов	МК: Ведение школьной документации: личные дела обуч-ся, книги приказов, КТП, кл журналов, журналов инд. обучения, дополнит. образования, ученических дневников	Зам дир по УВР, ВР	Приказ, справка
<b>Октябрь</b>				
3.	Контроль преподавания русс. яз в 5-9 кл.	ПО: Контроль качества знаний обучающихся	Зам дир по УВР	Приказ, справка
4.	Проверка журналов (посещаемость, виды контроля, работа со слабоуспевающими)	МК: Контроль за работой с документацией	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Контроль преподавания математики в 8,9,11 кл	ПО: Контроль качества знаний обучающихся	Зам дир по УВР	Приказ, справка
6.	Диагностика уровня воспитанности обучающихся 2-4,6-11 кл			Графики Аналитическая справка

7.	Качество обучения в 1-11 кл, выполнение учебных программ за 1 четверть	МК: выполнение программного материала	Зам директора по УВР	Справка, приказ
<b>Ноябрь</b>				
8.	Выполнение орфографического режима в тетрадях в 2-9 кл (выборочно)	МК: контроль ведения школьной документации	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
9.	Контроль истории, обществознания в 8-11 кл	ПО: Контроль качества знаний об-ся	Зам дир по УВР	Приказ, справка
10.	Организация работы с обучающимися ориентированными на успешное обучение	ТК: Создание условий для личностного развития об-ся - участие в Олимпиадах (2-11 кл): 1,2 тур тур Всерос. олимпиады	Зам директора по УВР, Рук МО	Совещание при директоре
<b>Декабрь</b>				
11.	Диагностическое тестирование (ГУ «ОЦМКО»).	МК: Подготовка к ЕГЭ	Зам дир. по УВР	Совещание при директоре
12.	Качество обучения в 1-11 кл, выполнение учебных программ за 2 четверть	МК: выполнение программного материала	Зам директора по УВР	Приказ справка
13.	Контроль преподавания химии, физики в 9-11 кл	ПО: Контроль качества знаний обучающихся	Зам дир по УВР	Приказ, справка
<b>Январь</b>				
14.	Организация повторения по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	ТК: Подготовка обучающихся к ГИА	Рук МО	Справка, педсовет
15.	Реализация комплексного подхода в	ТК: Создание орг-пед условий для	Зам дир по	Протокол МО

	работе по профориентации 8-11 классов	личностного развития об-ся	ВР	
<b>Февраль</b>				
16.	Контроль работы кл. руководителей со слабоуспевающими обучающимися	ТК: Создание орг-пед условий для личностного развития обучающихся	Зам дир по ВР	Инф.справк а Совещани е при дире кторе
<b>Март</b>				
17.	Контроль профилактической работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися (информатика 5-9 кл, биология, химия, ОБЖ 7-9)	ПК: система работы учителя со слабоуспевающими	Зам дир по УВР	Приказ, справка
18.	Диагностическое тестирование по математике (ГУ «ОЦ-МКО»).	МК: Подготовка обучающихся к ГИА	Учитель-предметник	Графики Аналитическая справка
19.	Качество обучения в 1-11кл, выполнение учебных программ за 3 четверть.	МК: выполнение программного материала	Зам директора по УВР	Приказ, справка
<b>Апрель</b>				
20.	Диагностическое тестирование по выбранным предметам (ГУ «ОЦМКО»).	МК: Подготовка обучающихся к ГИА	Учитель-предметник	Графики Приказ
<b>Май</b>				
21.	Контроль состояния классных журналов 2-11кл	МК: Объективность оценок. Готовность журналов 5–8-х, 10-х кл. к сдаче в архив, выпускных классов - к ГИА	Зам по УВР	Приказ, справка
22.	Качество обучения в 1-11 кл, выполнение	МК: выполнение ФГОС		

	учеб. программ за 4 четверть			
<b>Июнь</b>				
23.	Организация летнего отдыха обуч-ся, трудоустройство выпускников.	МК: Статистический отчет	Социальный педагог	Сопоставительный анализ Совещание при директоре
24.	Контроль состояния классных журналов 9,11 Готовность журналов к сдаче в архив	МК: Работа учителей и кл руководителей с журналами в период итоговой аттестации.	Зам по УВР	Совещание при директоре
25.	Контроль состояния личных дел об-ся	МК: Ведение школьной документации	Директор	Рекомендации
26.	Оформление документов для ППЭ		Зам дир по УВР	Рекомендации
27.	Контроль заполнения документов по итогам ГИА, РИА (книга выдачи аттестатов; заполнение аттестатов, сертификатов)	МК: Соблюдение требований к оформлению	Зам дир по УВР	Приказ справка
28.	Контроль качества подготовки выпускников	МК: выполнение ФГОС	Зам дир по УВР	Аналитическая справка для публичного отчета

МК – мониторинговый контроль

ТК – тематический контроль

ПО – предметно-обобщающий контроль

КО – классно-обобщающий контроль

*Учителя-предметники*

- Изучение и анализ КИМов на ГИА.
- Подбор материалов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

- Отработка навыков заполнения бланков ответов ГИА (каждую четверть).
- Подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» в учебных кабинетах по предметам.
- Обучение наблюдателей и организаторов на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА.
- Сдача пробного тестирования учителями
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.
- Учет трудностей при выполнении ГИА 2012г при составлении рабочих программ элективных курсов для подготовки к ГИА выпускников.
- Подготовка наглядных материалов (опорных конспектов, слайдов) по основным вопросам курса и видам учебных умений.
- Организация индивидуальных консультаций, формирование метапредметных навыков и предметных компетенций.
- Организация работы на уроках с КИМами. Тестирование обучающихся в режиме он-лайн.
- Организация работы на уроках с заданиями различного уровня сложности.

Выявление «группы риска» и формирование плана индивидуальной работы с ними.

- Устные зачеты по пройденным темам в течение года (математика, русский язык)
- Административные контрольные работы по предметам УПШ с использованием бланков (по графику).
- Мониторинг качества усвоения знаний в течение учебного года (четверть, полугодие, год).

*Психологическая служба школы*

- Изучение профессиональных намерений обучающихся 9–11\_х классов.
- Анализ результатов диагностики при выборе предметов ГИА
- Диагностика обучающихся 9–11\_х классов на стрессоустойчивость личности.
- Индивидуальные консультации обучающихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих) по запросам.

*Классные руководители выпускных классов*

- Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.
- Разъяснения положений нормативных документов по ГИА обучающимся, родителям на классном родительском собрании, классных часах.
- Контроль за посещаемостью обучающимися уроков, консультаций по подготовке к ГИА.
- Проведение индивидуальных бесед со слабомотивированными обучающимися и их родителями, контроль посещения уроков.
- Работа с «портфолио» обучающихся. Своевременное информирование родителей о достижениях обучающегося.
- Взаимодействие с социально-психологической службой школы.
- Заполнение листов учебных достижений и усвоения программного материала обучающимися (под подпись родителей).

#### *Содержание тематического стенда «Подготовка к ГИА - 2013»*

- Положение о проведении ЕГЭ и ГИА
- Форма свидетельства о результатах ЕГЭ и ГИА
- Телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью
- Форма бланков для проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации
- График консультаций по предметам по подготовке к ЕГЭ
- График проведения пробного и репетиционного экзаменов
- Справочная информация с сайтов [www.educom.ru](http://www.educom.ru), [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru), [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

#### *Темы консультаций заместителя по УВР с обучающимися*

- Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
- Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами.
- Определение стартового уровня подготовки.
- Диагностика уровня подготовки обучающихся в течение учебного года.
- Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки.
- Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- Работа с КИМаами, демоверсиями ГИА по предметам.

*Вопросы ГИА в тематике общешкольных родительских собраний  
9,11 классов*

<i>Сроки</i>	<i>Основные вопросы</i>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ, ГИА»;</li> <li>• знакомство с «Инструкциями по проведению ЕГЭ, ГИА»;</li> <li>• знакомство с перечнем предметов, проводимых в форме ГИА;</li> <li>• информация о результатах ЕГЭ, ГИА прошлого года</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• качество выполнения пробных контрольных работ (математика, русский язык, предметы по выбору)</li> </ul>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА;</li> <li>• списки вузов, участвующих в ЕГЭ;</li> <li>• сроки проведения пробного экзамена в форме ГИА;</li> <li>• знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников в ЕГЭ, ГИА</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О порядке окончания учебного года;</li> <li>• об учете результатов ЕГЭ, ГИА в выставлении итоговых отметок в аттестат;</li> <li>• об организации приема и рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ, ГИА;</li> <li>• об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА;</li> <li>• о правилах приема в учреждения профессионального образования.</li> </ul>

Направления работы с обучающимися «группы риска»:

1. Контроль за посещаемостью доп. занятий, консультаций занятий по подготовке к ГИА.
2. Проведение дополнительных срезов, проверочных работ. Индивидуальная работа учителя.
3. Контроль за выполнением плана мероприятий, проводимых учителями-предметниками, классными руководителями для достижения положительных результатов на ГИА.

4. Совет профилактики. Ежемесячный отчет классных руководителей, собеседование с родителями о мероприятиях, проводимых ими для получения положительного результата.

Извлечения из плана работы МО учителей-предметников

Срок	форма	Вопрос повестки заседания	Задача	Ответ
август	заседание	Корректировка содержательного компонента рабочих программ по предметам ЕГЭ	Обновить и оптимизировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Руководитель
	выступление на ПС	Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ	Обобщить и продвигать продуктивный опыт учителей по итогам предыдущего ЕГЭ	Заместитель УБ
октябрь	заседание	Анализ результатов внутришкольного мониторинга качества подготовки выпускников	Определить «западающие» темы, пробелы в знаниях выпускников	Руководитель учебного процесса



декабрь	расширенное заседание	Результаты ВШК по русскому языку и математике в форме ЕГЭ	Выявить динамику продвижения обучающихся по ликвидации пробелов	Зам директора УВР, МО
февраль	Круглый стол	Методика подготовки выпускников к ЕГЭ по предметам по выбору	Анализ результатов внутришкольного мониторинга качества подготовки выпускников	Зам директора УВР, МО
март	заседание	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	Экспертиза экзаменационного материала	Рук М
Апрель	практикум	Использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках	Анализ продуктивности работы учителей подготовки к ЕГЭ	Зам директора УВР, МО

Наряду с объективными показателями качества образования, уверенность и доверие потребителя, а также сделанный им выбор в пользу образовательного учреждения являются существенными составляющими имиджа "хорошей школы". Общественная оценка интегрирует объективный и субъективный имидж образовательного учреждения.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Положение

#### о системе оценки качества образования в МБОУ "СОШ №6"

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее «Положение о системе оценки качества образования МБОУ "СОШ №6" (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования МБОУ "СОШ №6", её организационную и функциональную структуру.

**1.2.** Положение определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру.

**1.3.** Положение распространяется на МБОУ "СОШ №6", расположенное на территории Мариинского муниципального района, имеющее государственную аккредитацию.

**1.4.** Деятельность системы оценки качества образования МБОУ "СОШ №6" строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области, Управления образования Мариинского муниципального района КО, разработано на основании Положения о региональной системе оценки качества образования Кемеровской области (приказ ДОиН КО № 63 от 25.01.2008), регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

**1.5.** Система оценки качества образования МБОУ "СОШ №6" представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку общеобразовательных достижений обучающихся МБОУ "СОШ №6", эффективности деятельности образовательных программ ОУ с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования МБОУ "СОШ №6" (далее- Учреждения).

**1.6.** Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Учреждения являются:

- учителя Учреждения
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- учредитель Учреждения

- органы законодательной и исполнительной власти города Мариинска и Кемеровской области;
- Управление образования Мариинского муниципального района;
- ГУ «Областной центр мониторинга качества образования»
- ГОУ ДПО (ПК) «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»;
- Школьный управляющий Совет;
- Общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

**1.7.** Диагностические и оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования Учреждения проводятся с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ). Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур оценки качества образования.

**1.8.** В Положении используются следующие понятия:

- **качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- **оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- **система оценки качества образования** (далее СОКО) – совокупность организационных, функциональных структур, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся, и факторов, влияющих на их получение.

**1.9.** Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора МБОУ "СОШ №6". Срок действия Положения не ограничен, действительно до разработки нового.

## **2. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования**

**2.1.** Целями системы оценки качества образования Учреждения являются:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Учреждении, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в районе;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение объективности и справедливости при приёме в Учреждение
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**2.2.** Задачами системы оценки качества образования в Учреждении являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся Учреждения для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;
- оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- оценка качества образовательных программ с учётом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- содействие повышению квалификации работников Учреждения, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

**2.3.** В основу системы оценки качества образования Учреждения положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

**2.4.** Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса). Используемая для оценки качества образования система показателей и параметров сопоставима с международными аналогами – стандартами качества ИСО 9000 (International Organization for Standardization) и всеобщего управления качеством TQM (Total Quality Management), с федеральными, региональными и муниципальными аналогами.

**2.5.** Номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования на всех уровнях.

**2.6.** При оценке качества образования Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам.

**2.7.** Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интер-

претации и принятия управленческих решений администрацией Учреждения.

### **3. Организационная структура СОКО МБОУ "СОШ №6"**

**3.1.** В структуре СОКО Учреждения выделяются следующие элементы:

- Администрация Учреждения
- Педагогический коллектив школы
- Методические объединения учителей-предметников и классных руководителей
- Управляющий Совет школы.

### **4. Функциональная характеристика СОКО МБОУ "СОШ №6"**

#### *4.1. Администрация Учреждения*

4.1.1. Учреждение разрабатывает и реализует программу развития общеобразовательного Учреждения, включая развитие СОКО общеобразовательного Учреждения;

4.1.2. Участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения; формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в общеобразовательном Учреждении;

4.1.3. Организует:

- систему мониторинга качества образования в образовательном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- изучение и предоставление информации по запросам основных пользователей СОКО Учреждения;

4.1.4. Обеспечивает:

- проведение в образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых и иных исследований по вопросам качества образования на основе образовательной программы;
- предоставление информации в соответствии с регламентами информационного обмена о качестве образования, в том числе для принятия решения о распределении стимулирующей надбавки заработной платы работникам образовательного учреждения;

- информирование населения посредством предоставления ежегодного публичного отчета о состоянии образования в Учреждении.

4.1.5. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне общеобразовательного Учреждения.

**4.2. Педагогический коллектив школы, методические объединения учителей-предметников и классных руководителей:**

4.2.1. Вносят предложения по разработке СОКО, по формированию нормативной базы школьной СОКО, по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы и реализуют плановые процедуры мониторинга качества образования Учреждения ;

4.2.2. Участвуют в разработке:

- методики оценки качества образования;
- системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования;
- методики рейтинговой оценки работы педагогов школы;
- содержания контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и участвуют в их проведении;

4.2.3. Содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

4.2.4. Изучают, обобщают и распространяют продуктивный опыт построения, функционирования и развития СОКО Учреждения ;

4.2.5. Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию.

**4.3. Школьный Управляющий Совет:**

4.3.1. Содействует:

- определению стратегических направлений развития системы образования;
- реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- в информировании родителей и общественности о результатах оценки качества образования в Учреждении

4.3.2. Участвует:

- в формировании информационных запросов основных пользователей СОКО Учреждения;

- в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования;
- в оценке качества образования, в том числе в лицензировании и аккредитации Учреждения, экспертизе материалов в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- в обсуждении результатов оценки качества образования в Учреждении.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мониторинге качества образования**

Положение о мониторинге качества образования в МБОУ "СОШ №6" (далее – положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1), распоряжения Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы», Положения о региональной системе оценки качества образования в Кемеровской области (приказ ДОиН №63 от 25.01.2008); нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в МБОУ "СОШ №6".

Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора МБОУ "СОШ №6" на основании решения педагогического совета школы.

Положение распространяется на всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

### **1. Общие положения**

1.1. Система мониторинга качества образования (далее - СМКО) МБОУ "СОШ №6" является составной частью системы оценки качества образования МБОУ "СОШ №6" и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения (далее - Учреждение), обеспечивающей реализацию фе-



деральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы Учреждения.

1.2. В настоящем положении используются следующие термины:

– *Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

– *Система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Учреждения в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

– *Качество образования* – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

– *Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)* представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию (п.1. ст. 7. Закона Российской Федерации «Об образовании»).

– *ФГОС второго поколения (или нового поколения)* - ФГОС начального общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373

– *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.3. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Учреждения и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в территории, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образова-

ния в Учреждении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательного процесса и качества образовательных услуг в Учреждении;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в Учреждении;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

1.5. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество процессов.

1.6. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.7. Основными принципами функционирования СОКО Учреждения являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

1.8. Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), представители общественности и др.

1.9. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения. Срок действия Положения не ограничен, действительно до разработки нового.

## **2. Организация и технология мониторинга**

2.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план работы Учреждения на год. Направления, форма, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители определяются планом-заданием, утверждаются приказом директора Учреждения. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора, руководители школьных МО, педагог-психолог, учителя из числа наиболее опытных.

2.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с годовым планом мониторинга.

2.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень учреждения, уровень методических объединения учителей-предметников и классных руководителей и уровень школьного Управляющего Совета.

2.4. Администрация Учреждения оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на муниципальном и областном уровнях.

2.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

2.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

2.9. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

2.10. При оценке качества образования в МБОУ "СОШ №6" основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в учреждении общеобразовательным программам.

2.13. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внутреннего мониторинга качества образования.

2.13.1. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- текущая, промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования (тематические, проблемные);
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

2.13.2. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование, опрос, наблюдение
- проведение контрольных работ, контрольных срезов знаний обучающихся и других квалификационных испытаний,
- статистическая обработка информации и др.

2.14. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

2.15. К основным направлениям СМКО МБОУ "СОШ №6" относятся:

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (в том числе, в новой форме), выпускников 11 классов (в том числе, ЕГЭ);
- мониторинг качества образования обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике и чтению;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 1, 5 и 10-ых классов;
- мониторинг учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по учебному предмету учебного плана Учреждения и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в учреждении;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- мониторинг научно-методической работы учителей, повышения педагогического мастерства (систематичность повышения квалификации, прохождение аттестации, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, экспертных комиссиях и т.д.);
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время), диагностика состояния здоровья обучающихся.
- оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- оценка открытости функционирования Учреждения для родителей и общественности;

- мониторинг нормативных правовых условий для введения и реализации ФГОС нового поколения.

2.16. Мониторинг введения и реализации ФГОС нового поколения осуществляется комплексно по кадровому, информационному, финансовому, материально-техническому, организационному и научно-методическому обеспечению.

2.16.1. Мониторинг условий, процессов и результатов введения и реализации ФГОС и основной образовательной программы Учреждения соответствующей ступени обучения, к которым относятся:

– результаты освоения основной образовательной программы, включающих: *предметные результаты* (знания и умения, опыт творческой деятельности и др.); *метапредметные результаты* (способы деятельности, освоенные на базе одного или нескольких предметов, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях); *личностные результаты* (система ценностных отношений, интересов, мотивации обучающихся и др.);

– систему гигиенических требований к условиям реализации образовательных программ общего образования;

– систему требований к учебно-материальной базе (перечни рекомендуемой учебной литературы, учебного оборудования).

– реализацию требований ФГОС во внеучебной деятельности по направлениям, определенным в основной образовательной программе, утвержденной в Учреждении.

– обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе

– проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС нового поколения;

– выявление образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенность организацией учебной и внеучебной деятельности обучающихся Учреждения.

2.17. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей, городской общественности.

2.18. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне учреждения и управления образования администрации Мариинского муниципального района.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (№116/01 с изменением и дополнением в редакции ФЗ от 22.08.04 № 122-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196), ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (№ 294-ФЗ от 26.12.2008 г), Положением «О региональной системе оценки качества образования в Кемеровской области» (приказ ДОиН КО от 25.01.2008г. № 63), нормативными правовыми актами МОиН РФ, регламентирующими реализацию процедур контроля качества образования, Уставом МБОУ "Средняя общеобразовательная школы № 6" (утвержденным Постановлением Главы Мариинского муниципального района от 05.10.2011 г. № 954-П), и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБОУ "СОШ № 6".

1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов деятельности МБОУ "СОШ №6".

Под ВШК понимается проведение администрацией МБОУ "СОШ №6" (далее – ОУ) наблюдений, контрольно-методических срезов, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками ОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, приказов управления образования администрации Мариинского муниципального района, Устава и локальных актов МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 6". Положение о ВШК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Цель осуществления ВШК:

- осуществление контроля исполнения действующего законода-

тельства в области образования;

- определение качества образования, эффективности организационно-педагогических условий в ОУ средствами контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований;

#### 1.4. Задачи ВШК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- оценка уровня и объема реализации ФГОС в условиях ОУ;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в соответствии с принятой в ОУ системы оценки качества образования;

- разъяснение должностным лицам вопросов по применению действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов директора ОУ, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе и по результатам контроля.

1.5. Функции ВШК: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.6. Директор ОУ и (или) по его поручению заместители директора, руководители школьных методических объединений вправе осуществлять ВШК результатов организационной и педагогической деятельности работников по вопросам:

- соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана;

- соблюдения утвержденного календарного учебного графика, плана работы ОУ на год;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов ОУ;



- соблюдения порядка проведения промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- соблюдения требований к ведению школьной документации;
- выполнения инструкций по ОТ, ТБ, БП;
- качества организации общественного питания и медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

1.7. При оценке результатов деятельности учителя в ходе ВШК учитывается:

- уровень преподавания предмета в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области ;
- полнота и качество содержания учебно-методического комплекта предмету;
- выполнение ФГОС, учебного плана и образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности ключевых компетенций, универсальных учебных действий обучающихся;
- уровень профессиональной компетентности учителя;
- система воспитательной работы по предмету, внеурочная воспитательная работа по предмету (с классным коллективом).

1.8. Методы ВШК педагогической деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- изучение документации (документы об образовании, о курсовой переподготовке, планы, отчеты, протоколы, акты);
- собеседование;
- анализ продуктов учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы ВШК результатов учебной деятельности обучающихся:

- оценка уровня образовательных достижений обучающихся с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет, устных и письменных опросов, срезов знаний и др.);

- анализ продуктов учебной деятельности обучающихся (рабочие тетради, творческие работы, рефераты, учебные проекты, портфолио и др.);
- проверка учебной документации (дневники обучающихся, классный журнал, журналы элективных курсов и др.);

#### 1.10. Виды ВШК:

- плановый;
- оперативный;
- мониторинговый;

#### 1.11. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора.

- ВШК осуществляется в коллегиальной форме.

- директор ОУ издает приказ о сроках проверки, теме проверки, назначает ответственного за проведения контроля, состав комиссии, устанавливает форму и срок представления итоговых материалов, утверждает план-задание;

- план-задание определяет цель, предмет конкретной проверки, перечень вопросов контроля, который должен обеспечить необходимую и достаточную информацию для объективности выводов, определения динамики и сравнения результатов ВШК с нормативными показателями для подготовки итогового документа.

- продолжительность контроля не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- ВШК предваряется инструктированием должностных лиц по вопросам контроля;

- Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования информация доводится до директора ОУ;

- анкетирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) проводятся в необходимых случаях;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без

предварительного предупреждения;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании)

1.12. Основания для ВШК контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства в области образования.

1.13. Формы подведения итогов контроля: справка; приказ; методические рекомендации; индивидуальные рекомендации, акт. Итоги контроля рассматриваются на заседаниях органов общественно-государственного управления ОУ: педсовете, управляющем совете; на совещании при директоре, заседаниях МО, в форме индивидуального собеседования. Информация может быть представлена в виде устного доклада с занесением в протокол заседания коллегиального органа, письменной справки (акта).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работника школы в течение 7 дней с момента, завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым документом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом документе о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или и вышестоящие органы управления образования.

1.14. Директор ОУ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом общественно-государственного управления в пределах его компетенции;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных членов комиссии;

- о привлечении должностное лицо к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном законодательством РФ порядке и в установленные сроки.

## **II. Виды внутришкольного контроля**

### **2. Виды ВШК**

2.1.1. Плановый ВШК осуществляется в соответствии с годовым планом работы ОУ, в котором определяется тема контроля, что обеспечивает планомерность, периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. ВШК осуществляется на основании приказа директора и плана графика (приложение к приказу).

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

Плановый контроль осуществляется в рамках конкретных целей и задач, определенных темой контроля.

2.1.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ОУ, проблемно-ориентированным анализом работы ОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране, реализацией национальных и региональных образовательных инициатив и проектов. Содержание тематического ВШК может включать вопросы выполнения ФГОС и учебных программ по предметам и отдельными учителями, исполнения законодательства о защите прав детства, реализации в образовательном процессе индивидуального, дифференцированного, личностно-ориентированного подходов, организации работы педагогов над типичными ошибками обучающихся и ликвидации пробелов знаний у обучающихся, устранения перегруз-

ки обучающихся, уровня сформированности ключевых компетенций обучающихся, активизации их познавательной деятельности; обеспеченности образовательного процесса необходимыми условиями и др.

Тематический контроль проводится в соответствии с п. 1.11. настоящего Положения («Правила ВШК»). В ходе тематического контроля комиссией проводятся тематические исследования в соответствии с п.1.8,1.9 настоящего Положения на основании плана-задания. Результаты тематического контроля оформляются по принятой в МОУ "СОШ №6" системе контроля. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся, организационно-педагогических условий и управленческих процессов в МОУ "СОШ №6". Результаты тематического контроля группы педагогов могут быть оформлены одним документом.

2.1.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется по утвержденному плану ВШК в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение комплексной информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе: качество обучения, уровень усвоения программного материала, учебная дисциплина; включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие мотивации к учебной деятельности; выполнение учебных программ (теоретической и практической части), ведение школьной документации; соблюдение единого орфографического режима; эффективность применения педагогических технологий, ИКТ при организации обучения; выполнение единых требований к обучающимся; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении, сотрудничество учителя и обучающихся; работа учителя по предупреждению отставания обучающихся, работа с неуспевающими, дифференциация и индивидуализация обучения; работа с родителями обучающихся; воспитательная работа, социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. По результатам классно-обобщающего контро-

ля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

2.2. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает поэтапный сбор, системный учет, обработку и анализ информации по условиям организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика уровня профессиональной компетенции и т.д.).

2.3. Оперативный ВШК осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, с целью выявления нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования, его причин (при подтверждении сведений о нарушении), выработке мер по устранению выявленных нарушений и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между субъектами образовательного процесса, а также по решению педагогического совета.

Примечание: локальные акты приняты педагогическим советом, утверждены приказами директора МБОУ "СОШ №6".

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Качество образования как элемент качества жизни	3
2. Образовательная среда как условие достижения	5
3. образовательного результата	
4. Управление качеством образования	8
5. Контроль как элемент управления качеством	12
6. Система контроля подготовки обучающихся 9,11х классов к государственной итоговой аттестации	14
7. Приложения	25 - 45
Положение о мониторинге качества образования	25
Положение о системе оценки качества образования в МБОУ "СОШ №6"	31
Положение о внутришкольном контроле	38