

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6"**

Принято
на педагогическом совете
протокол №5 от 21.05.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 28.05.2013г. № 190

Положение о музее МБОУ «СОШ №6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 г.

1.2. Музей образовательного учреждения (далее – музей) – является структурным подразделением МБОУ «СОШ №6» (далее - ОУ)

1.3. В своей деятельности музей ОУ руководствуются Конституцией РФ, Законом Российской Федерации ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.4 Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.5 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.6. Профиль и функции музея в ОУ – комплексно-краеведческий, определяются задачами ОУ.

1.7. Настоящее положение принимается педагогическим советом МБОУ "СОШ №6", утверждается приказом директора. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

2.1 Организация музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и учащихся по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, города при наличии:

- музейного актива из числа учащихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.2 Организатором музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Открытие музея согласуется с муниципальными органами управления образованием.

2.3 Руководителем образовательного учреждения издается приказ об организации музея.

2.4 Музей действует на основании положения, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.5 Музей в соответствии с Типовым положением о музее образовательного учреждения Кемеровской области, при соответствии требованиям указанного положения, проходит паспортизацию с последующей выдачей паспорта музея образовательного учреждения Кемеровской области.

2.6 Каждые 5 лет музей образовательного учреждения подтверждает соответствие званию «Музей образовательного учреждения» (согласно положению о паспортизации музеев образовательных учреждений Кемеровской области).

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1 Основными функциями музея являются:

- документирование объектов истории и культуры родного края;
- документирование истории образовательного учреждения;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

**4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ
МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-

вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, материалов стендов, экспозиций и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения и руководитель музея.

4.3 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3 Совет музея формируется из представителей музейного актива (не менее 5 человек), который осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в ОУ.

5.4 Актив музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет, хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, населения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в городских (районных), областных краеведческих конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ

6.1 Вопрос о закрытии музея решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием, о чем ставится в известность государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

6.2 Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательного учреждения по согласованию с муниципальными органами управления образованием и государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий». В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

Положение составлено Никифоровой Л.Н., заместителем директора по воспитательной работе