

Администрация Мариинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

03.11.2023г.

№ 411о

О подготовке к итоговому сочинению (изложению)
и назначении ответственного

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письма Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которое в 2023/24 учебном году пройдет 06.12.2023. Дополнительные сроки – 07.02.2024 и 10.04.2024.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проверке итогового сочинения в 2023/24 учебном году:
 - Поливанова ЕА. - заместитель директора по УВР, ответственная за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №6».
 - Ланчаковой ТН – учитель русского языка и литературы в 11 классе,
 - Маслова ОБ – классный руководитель 11 класса
 - Красилицев А.Е., Глухенькая Т.Ю. - учителя русского языка и литературы, эксперты по проверке сочинений
 - Бут ЛЕ, Демина О.В. – организаторы в аудитории
 - Межов А.И. – технический специалист
3. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303)
4. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2023/24 учебном году (приложение).
4. Заместителю директора по УВР Поливановой Е.А.:
 - 4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей).
 - 4.2. Проинформировать классного руководителя, учителей русского языка и литературы, учащихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового сочинения в 2023/24 учебном году.
 - 4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации (п.2 настоящего приказа), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) - письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 с приложениями. Дополнительно довести до сведения учителей русского языка и литературы, членов комиссии, содержание следующих документов:
 - структура закрытого банка тем итогового сочинения;
 - комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
 - образец комплекта тем итогового сочинения 2023/24 учебного года.
 - 4.4. Проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), под их личную подпись не позднее 15 ноября 2023г.

4.5. Организовать с 10.11.2023г. регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями.

4.6. Обеспечить подачу учащимися 11 класса до 18.11.2023г. письменного заявления об участии в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных (Приложение 3. Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года - в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году).

4.7. Проконтролировать работу классного руководителя 11 класса по ознакомлению учащихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 5 в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году - Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303);

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

- инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника отдельно);

- бланки итогового сочинения (изложения);

- черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

- отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

4.8. Проверить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения 06.12.2022г;

4.9. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 05.12.2023г.

5. Учителю русского языка и литературы Ланчаковой Т.Н.:

5.4. обеспечить качественную подготовку учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году.

5.5. Провести пробное итоговое сочинение 18.11.2023г., о результатах доложить заместителю директора по УВР Поливановой Е.А. до 22.11.2023г.. организовать работу над ошибками

5.6. Обеспечить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения 06.12.2022г;

6. Классному руководителю 11 класса Масловой О.Б. с 15.11 по 17.11.2023г. организовать:

1) ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 5 в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году - Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303);

2) Организовать учащихся класса для подачи письменного заявления об участии в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных 2023 года (Приложение 3. Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года - в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году).

3) Выполнить распечатку инструкций для участников итогового сочинения (на каждого участника)

4) Подготовить черновики для участников итогового сочинения (2 листа на каждого участника)

7. Бут ЛЕ, педагогу-психологу, проводить по плану индивидуальные и групповые занятия (беседы), направленные на стабилизацию психоэмоционального состояния учащихся 11 класса.

8. Техническому специалисту Межову А.И.

8.1. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 10.11.2023.

8.2. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

8.3. обеспечить исправность оргтехники для печати и копирования (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения), заранее провести тестовую распечатку;

9. Назначить ответственным за организацию и контроль соблюдения СП 3.1/2.4.3598-20 (противоэпидемических профилактических мероприятий) на момент организации ИС зам. директора по АХЧ Толубаева А.Г:
- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее - генеральная уборка) 05.12.2023г. непосредственно перед началом проведения итогового сочинения;
 - обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком режима проведения итогового сочинения.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»

С.Г. Корниенко

С приказом ознакомлены: