

Администрация Мариинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 21о

г. Мариинск

О проведении итогового собеседования
в 2023/24 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в 9-х классах 14.02.2024г.

Начало собеседования в 09.00 по графику:

9А - 9.00

9В – 12.00

9Б – 10.30

9Г – 13.15

Учащимся 9-х классов вход в МБОУ "СОШ №6" за 30 минут до начала собеседования. Классным руководителям обеспечить организованный сбор в школьной библиотеке дисциплину и порядок.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный заместитель директора по УВР Поливанова ЕА

организатор:

Собеседники:

учителя начальных классов Быкова Г.Б., Клочкова С.О., Дервянко М.В.;
педагог-психолог Бут Л.Е.;
зав.библиотекой Дёмина О.В.;
учитель музыки Шунайлова Д.Е.;
учитель химии Браганчук К.Е.;
учитель биологии Козлова Ю.Б.

Технический
специалист:

Программист Межов АИ

Организаторы:

учитель истории Мегис И.С.;
учитель математики Мильчакова Т.Ю.;
социальный педагог Наумова Т.В.;
учитель русского языка и литературы Тилина Ю.А.

3. Ответственному организатору Поливановой ЕА, заместителю директора по УВР:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования, а именно до 14 января:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);

- В срок до 12.01.2024г. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

- Не позднее 31.01.2024 г. получить письменные заявления от учащихся итогового собеседования – учащихся 9-х классов МБОУ "СОШ №6" – на участие в итоговом собеседовании в 2024 году.

3.3. В срок до 30.01.2024г. - не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

3.4. В срок до 12.02.2024г.2024г. - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить повторное ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста Межова А.И.;
- получить от технического специалиста Межова А.И списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными учащимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

8. Учителя русского языка и литературы Ланчакова Т.Н.; Глухенькая Т.Ю.; Красилицев А.Е.; Тилина Ю.А.; Саранча Ю.С.

Время	404 кабинет	406 кабинет	408 кабинет	411 кабинет	405 кабинет
1 смена 9	Эксперт-Тилина Ю.А Собеседник-Шунайлова Д.Е	Эксперт-Ланчакова Т.Н Собеседник-Дёмина О.В.;	Эксперт-Красилицев А.Е Собеседник-Браганчук К.Е	Эксперт-Глухенькая Т.Ю Собеседник-Козлова Ю.Б.	Эксперт-Саранча Ю.С Собеседник- Бут Л.Е.;
2 смена	Эксперт- Тилина Ю.А Собеседник-Быкова Г.Б	Эксперт-Ланчакова Т.Н Собеседник-Дёмина О.В.;	Эксперт-Красилицев А.Е Собеседник-Деревянко М.В	Эксперт-Глухенькая Т.Ю Собеседник-Козлова Ю.Б.	Эксперт-Саранча Ю.С Собеседник- Бут Л.Е.;

9. Распределить экспертов и собеседников по учебным аудиториям:

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "СОШ №6"

С.Г. Корниенко

С приказом ознакомлены: