

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_/ /

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №6»

\_\_\_\_\_/ С.Г Корниенко /

**План  
работы библиотеки МБОУ «СОШ №6»  
на 2023/2024 уч. год**

**ПЛАН  
работы библиотеки на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** содействие информационного обеспечения образовательной деятельности, пропаганда чтения, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить открытый доступ к информационным ресурсам.
2. Обучать информационной грамотности (культуре) всех участников образовательных отношений.
3. Внедрять информационные и цифровые образовательные ресурсы.

**Направления деятельности библиотеки.**

1. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития учащихся, формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами, электронными ресурсами).
2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечного – информационного центра.

**Основные функции библиотеки.**

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели в рамках программ МБОУ «СОШ № 6».
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Формирование фонда библиотеки**

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>			
1.	Диагностика обеспеченности уч-ся школы учебниками и учебными пособиями на 2022 -2023уч. год.	август - сентябрь	Зав. библиотекой
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями. б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требования на 2022-2023 уч. год в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей. д) приём и обработка поступивших учебников: - занесение в электронный каталог - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.	ноябрь - декабрь  апрель - май  по мере поступления заказа	Зав. библиотекой
3.	Составление диагностики уровня обеспеченности уч-ся учебниками и другой литературой.	август сентябрь октябрь	Зав. библиотекой
4.	Приём и выдача учебников, уч-ся из малообеспеченных семей, обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	май-июнь август сентябрь	Зав. библиотекой
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Зав. библиотекой
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Каждую четверть	Актив библиотеки
7.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учёта; -размещение на хранение;	сентябрь октябрь	Зав. библиотекой

<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в журнале поступающей литературы.	постоянно	Зав. библиотекой
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду -к фонду периодики -к фонду учебников -к электронным образовательным ресурсам	постоянно	Зав. библиотекой
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно	Зав. библиотекой
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеке выданных изданий.	конец четверти	
5.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Зав. библиотекой
6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников и привлечением актива библиотеки на уроках труда в начальных классах.	Каникулярное время, в течение месяца	Актив библиотеки
7.	Оформление новых разделителей: -в читальном зале -полочные разделители по темам.	в течение года	Зав. библиотекой
<b>Комплектование фонда периодики.</b>			
1.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023г.	июнь	Зав. библиотекой
2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024г.	декабрь	Зав. библиотекой
<b>Справочно – библиографическая работа</b>			
<b>Этапы совершенствования библиотеки.</b>			
1.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	в течение года.	.Зав. библиотекой

#### **Работа с читателями**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
<b>Индивидуальная работа.</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технический персонал.	постоянно	Зав. библиотекой
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Зав. библиотекой
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Зав. библиотекой
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
<b>сентябрь</b>			
1.	1. Создание библиотечного актива. 2. Распределение обязанностей среди активистов. 3.Организационные вопросы.		Зав. библиотекой
<b>октябрь</b>			
2.	1.Составление плана работы библиотечного актива на год. 2.Провести рейд по сохранности учебников в начальной школе. 3.Выпустить памятки о сохранности учебников и раздать в классные уголки.		Зав. библиотекой, актив. Актив школьной библиотеки.
<b>ноябрь</b>			
3.	1.Оформление выставки ко Дню матери.		Актив школьной библиотеки. Зав. библиотекой
<b>декабрь</b>			
4.	1.Анализ читательских формуляров. 2.Оформление новогодней выставки		Зав. библиотекой, актив. Актив школьной библиотеки.
	3.«Книжка больница»		Актив школьной библиотеки.

5.	<b>январь</b>		
	1. Помощь актива в оформлении каталога по учебникам.		Зав. библиотекой, актив школьной библиотеки.
6.	<b>февраль</b>		
	1. Провести санитарный день в библиотеке. 2. Помощь актива в оформлении выставки «День Защитника Отечества»		Зав. библиотекой, Актив школьной библиотек.
7.	<b>март</b>		
	1. Организовать выставку рисунков к Международному Дню 8 марта. 2. «Книжка больница»		Актив библиотеки. Зав. библиотекой,
8.	<b>апрель</b>		
	1. Принять участие в организации акции «Подари учебник школе». 2. Обработка и запись в книгу учебников подаренных по акции.		Зав. библиотекой, Актив библиотеки.
9.	<b>май</b>		
	1. Подвести итоги работы актива школьной библиотеки.		Зав. библиотекой, Актив школьной библиотеки.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических изданиях и газетах.	постоянно	Зав. библиотекой.
2.	Работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом уч. году на 2023 - 2024г.	Апрель - май	Зав. библиотекой.
<b>Работа с учащимися.</b>			
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Зав. библиотекой.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в месяц	Зав. библиотекой.
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Зав. библиотекой.
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Зав. библиотекой
<b>Профориентационная работа</b>			
1.	Самодиагностика по профориентации по электронному учебнику Г.В.Резанкиной	постоянно	Зав.библиотекой Соц.педагог
2.	Экскурс «Все работы хороши ,выбирай на вкус»	1 раз в четверть	Зав.библиотекой
<b>Массовая работа</b>			
<b>Сентябрь</b>			
1.	Работа школьной библиотеки по укомплектованию учебниками классов.	В течение месяца.	Зав. библиотекой.
2.	Первое заседание актива.	В течение месяца.	Зав. библиотекой.
4.	Урок Мира «Мир начинается с тебя»	21.09.23г.	Зав. библиотекой.
<b>Октябрь</b>			
1.	Всероссийский день чтения. Конкурс выразительного чтения	09.10.23г.	Зав. библиотекой,

2.	Международный день «Школьных библиотек» ( <i>выставка книг</i> ).	24.10.23г.	Зав. библиотекой
<b>Ноябрь</b>			
1.	Урок права «Всемирный день ребенка»	20.11.23г.	Зав. библиотекой,
2.	Конкурс чтецов к Дню матери «Стихи о маме!»	24.11.23г.	Зав.библиотекой Кл.руководители
<b>Декабрь</b>			
1.	Вертуальная экскурсия «По страницам жизни и творчества «Ф.И.Тютчева» к 220 летию Ф.И.Тютчева	05.12.23г.	Зав.библиотекой
2.	Литературная гостиная «Волшебница Зима в русской поэзии»	22.12.23г.	Зав. библиотекой.
<b>Январь</b>			
1.	Путешествие в мир Кино . 8 января- День детского кино	09.01.24г.	Зав. Библиотекой
2.	80 лет со дня снятия Блокады ленинграда.Конкурс стихов «Мы помним...»	26.01.24г.	Зав. Библиотекой Кл.руководители
<b>Февраль</b>			
1.	«Читаем Пушкина» - нон-стоп (весь день все проходящие в библиотеку пользователи читают вслух стихотворения А.Пушкина)	09.02.23г.	Зав.библиотекой, актив школьной библиотеки.
2.	Конкурс чтецов «День защитника Отечества»	22.02.24г.	Зав.библиотекой, актив школьной библиотеки.
<b>Март</b>			
1.	Всемирный день чтения вслух. Акция «Читаем вместе, читаем вслух»	01.03.24г.	Зав. библиотекой, актив школьной библиотеки.
2.	Конкурс чтецов «Стихи о маме»	07.03.24г.	Зав. Библиотекой Кл.руководители
<b>Апрель</b>			
1.	Конкурс чтецов «Живая классика»	В течение месяца.	Зав. библиотекой, актив школьной библиотеки.
2.	Литературная панорама «Книга открывает мир»	23.04.24г.	Зав. библиотекой, актив школьной библиотеки.
<b>Май</b>			
1.	Выставка «Страницы книг расскажут о войне»	02.05.24г.	Зав. библиотекой, актив школьной библиотеки.
2.	Конкурс чтецов «Помним! Чтим! Гордимся!»	07.05.24г.	Зав. библиотекой.
3.	Акция « Подари учебник школе»	В течение месяца.	
<b>Июнь</b>			
1.	Литературный урок «День рождения А.С. Пушкина» История праздника. День русского языка.	06.06.24г.	
<b>Тематические информационные книжные выставки</b>			
1.	« День знаний»	01.09.23г.	Зав. библиотекой
2.	«День учителя»	05.10.23г.	Зав. библиотекой
3.	«Международный день школьных библиотек»	27.10.23г.	Совет школьной библиотеки
4.	«День матери»	24.11.23г.	Зав. библиотекой
5.	«Новый год стучится в дверь!»	29.12.23г.	Зав. библиотекой
6.	«Неделя детской и юношеской книги»	Весенние каникулы	школьная библиотека
7.	«День космонавтики»	12.04.24г.	Совет библиотеки
8.	«День победы»	05.05.24г.	Зав. библиотекой

<b>10.</b>	Обновление информации на библиотечной странице школьного сайта.	В течение года	Зав. библиотекой
<b>11.</b>	Заседание совета школьной библиотеки.	В течение года	Зав. библиотекой
	<b>Повышение квалификации</b>		
<b>1.</b>	Участие в городском МО библиотек	По мере их проведения.	
<b>2.</b>	Ознакомление с опытом работы других школьных библиотек.	В течение года	Зав. библиотекой
<b>3.</b>	Освоение информации из профессиональных программ.	В течение года	Зав. библиотекой
<b>4.</b>	Участие в семинарах методического объединения.	В течение года	Зав. библиотекой
	<b>Прочие работы</b>		
<b>1.</b>	Составление отчёта о работе библиотеки за 2022 -2023 учебный год.	май	Зав. библиотекой
<b>2.</b>	Составление плана работы библиотеки на 2023 -2024учебный год.	Июнь - август	Зав. библиотекой