

Администрация Мариинского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

04.04.2020г.

ПРИКАЗ

№ 132о

Об организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №6»
в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 03.04.2020 №749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить с 6 апреля 2020 года посещение учащимися МБОУ «СОШ №6» до издания приказа об отмене. Организовать работу учащихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.
2. В отношении категории учащихся, не имеющих доступа к дистанционному обучению, организовать образовательную деятельность с бесконтактной передачей информации: передача информации (домашние задания) в холле школы через дежурного администратора. За передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.
3. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников и учащихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителей директора по УВР Воробьеву Л.Х., Поливанову Е.А. Контактные телефоны разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №6».
4. Утвердить состав группы для консультирования педагогов при работе с программным обеспечением в период организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий:
 - 1) Межов А.И., программист
 - 2) Дервянко М.В., учитель начальных классов
 - 3) Михайлова С.Б., учитель начальных классов
 - 4) Шанда М.А., завбиблиотекой.
5. Учителям-предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения учащимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий.
- 5.1. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий использовать платформы взаимодействия с учащимися для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных и региональных образовательных порталов: Электронная школа 2.0», Электронное образование Кемеровской области; образовательные онлайн-платформы : «Учи.ру», «ЯКласс», «Яндекс учебник» (виртуальные кабинеты) ЗНАЙКА.РУ - видео уроки по школьной программе, РЭШ, Фоксфорд, «Яндекс –репетитор» (онлайн платформа для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ), личный сайт учителя, портал сдам ГИА <https://ege.sdamgia.ru/>, Skype, Zoom.

- 5.2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Skype, Zoom); для осуществления обратной связи с участниками образовательной деятельности (в том числе индивидуальных консультаций) педагогическим работникам использовать Skype, Zoom, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал 2.0.
- 5.3. При асинхронном режиме обучения, при котором учителя и учащиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, выбрать соответствующую образовательную онлайн-платформу с онлайн-уроками согласно п.6.1-6.2; обязательно создавать копию онлайн-занятия с последующим размещением на дистанционной платформе для учащихся с целью повторного просмотра.
- 5.4. При проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий учащимся использовать региональную систему «Электронная школа 2.0.» с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) размещать в электронном журнале.
6. Утвердить порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам УПШ МБОУ «СОШ №6»
 - 6.1. Учителям-предметникам при проверке домашнего задания предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.
 - 6.2. Учителям-предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 3 урока посредством выполнения заданий учащимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку».
 - 6.3. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно-методическую помощь учащимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством доступных мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).
7. Порядок организации групповых занятий в соответствии с существующим расписанием уроков.
8. Классным руководителям информировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
9. Исключить нахождение на рабочем месте сотрудников в возрасте старше 65 лет.
10. Организовать дневное дежурство в МБОУ «СОШ №6» сотрудников из числа административно-управленческого персонала, младшего технического персонала по установленному графику с соблюдением санитарного режима.
11. Всем сотрудникам обеспечивать в указанный период выполнение мер профилактического характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
12. Немову В.Н., заместителю директора по АХЧ, осуществлять контроль бесперебойного функционирования систем обеспечения жизнедеятельности МБОУ «СОШ №6».
13. Степановой С.С., секретарю, контактам работников МБОУ «СОШ №6» и приказ разместить в чат-группе учителей МБОУ «СОШ №6» в WhatsApp.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.