

Администрация Мариинского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

23.03.2020г.

№ 121 о

О временной организации образовательной деятельности в дистанционном режиме в МБОУ "СОШ №6"

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача по Кемеровской области от 04.02.2020 №2 «О введении ограничительных мероприятий на период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ» в целях профилактики заболеваемости учащихся гриппом и ОРВИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить для учащихся 1-11 классов плановые каникулы с 25.03.2020 до 29.03.2020г.

2. Перевести учащихся 1-11 классов временно на образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДО) с 30.04.2020г. до отмены ограничительных мер.

Использовать интеграцию очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Ограниченно проводить очные консультации в 9,11 классах (малыми группами до 10 человек) и для учащихся других классов при письменном согласии их родителей (законных представителей) при безусловном соблюдении санитарно-гигиенических мер профилактики формирования очагов групповой заболеваемости гриппом и ОРВИ. Отменить кабинетную систему занятий.

3. Дистанционное обучение в МБОУ «СОШ №6» осуществлять с использованием ресурсов: АИС «Электронная школа 2.0», Skype, классные группы в сети WhatsApp, онлайн-платформа «Учи.ру».

4. Утвердить режим работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

5. Назначить ответственными за организацию ДО заместителей директора по УВР Воробьеву Л.Х, Поливанову Е.А.

6. Заместителям директора по УВР Воробьевой Л.Х, Поливановой Е.А:

1) организовать учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ во время дистанционного обучения; сформировать расписание занятий на каждый учебный день по уровням общего образования в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут

2) разработать инструкции для родителей (законных представителей) и учащихся при организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №6», обеспечить методическое сопровождение и контроль над внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3) осуществлять контроль за индивидуальной работой с учащимися с ОВЗ;

4) организовать в классных группах разъяснительные мероприятия для родителей (законных представителей);

5) по окончании дистанционного обучения для учащихся всех классов организовать дополнительные индивидуальные консультации по вопросам материала самостоятельного

изучения (учащиеся, не получившие положительных результатов по темам самостоятельного обучения), обеспечить условия для исправления в течение двух недель.

7. Организация педагогической деятельности:

7.1 Учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций.
- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.
- использовать разнообразные формы самостоятельной работы обучения
- внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (он-лайн консультация, самостоятельная работа и др.), технических средств обучения.

7.2 Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОУ, располагается на школьном сайте.

8. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о дистанционном обучении, его сроках, о применяемых дистанционных формах работы, видах самостоятельной работы на период дистанционного обучения через «классные группы» в социальных сетях.

- информировать родителей (законных представителей) о текущей аттестации.

9. Деятельность учащихся во время и по окончании каникул

1) Во время профилактических мер в период повышения заболеваемости ОРВИ и гриппом при организации дистанционного обучения и ограниченного очного (малыми группами до 10 человек при письменном согласии родителей) учащиеся школу не посещают;

2) Самостоятельно выполняют учебные задания с целью прохождения программного материала;

3) Предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов;

10. Никифоровой Л.Н., Радченко Л.А., заместителям директора обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в МБОУ "СОШ №6" учащихся, обучающихся с дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

11. Ведение школьной документации:

1) Журналы (в том числе электронные) на время дистанционного обучения педагогами заполняются;

2) Самостоятельная работа учащихся оценивается с учетом достижения учащихся положительных результатов. Отметка за работу выставляется в журнал в соответствии с темой учебного занятия.

12. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»

С.Г. Корниенко

С приказом ознакомлены: