

Администрация Мариинского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

20.11.2020г.

№ 3520

О возобновлении обучения в штатном режиме

На основании распоряжения губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 19.11.2020г. №177- рг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в штатном режиме с соблюдением требований, установленных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 с 23.11.2020 г. для учащихся 6-11 классов.
2. Работникам МБОУ «СОШ №6» строго соблюдать масочный режим во время пребывания в школе. По пятницам/понедельникам получать индивидуальный недельный запас медицинских масок в бухгалтерии.
Заместителям директора осуществлять контроль над выполнением работниками п.2 настоящего приказа.
3. Поливановой Е.А., заместителю директора по УВР, скорректировать расписание занятий для работы МБОУ «СОШ №6» в штатном режиме с сохранением дистанционного обучения в субботу.
4. Возобновить прием детей в школу по ступенчатому графику с распределением потоков через три входа.
5. Дежурным администраторам обеспечить «утренний фильтр» учащихся и сотрудников на предмет раннего выявления признаков ОРВИ.
6. Классным руководителям:
 - 1) довести информацию до родителей (законных представителей) 6-11 классов об организации обучения в штатном режиме с 23.11.2020 г. в срок до 21.11.2020г.
 - 2) ежедневно осуществлять контроль посещаемости учащихся класса, сведения об отсутствующих (с указанием причины) после первого урока предоставлять Никифоровой Л.Н, заместителю директора по ВР.
 - 3) усилить контроль за приемом учащихся после перенесенного заболевания, нахождения на самоизоляции по предписанию Роспотребнадзора, а также отсутствия учеников в школе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней). Учащиеся принимаются в школу только при наличии справки с указанием диагноза. Медицинские справки о допуске к учебным занятиям учащихся после болезни фиксировать в журнале учета инфекционных заболеваний у Радченко Л.А, заместителя директора по БОП;
 - 4) изолировать учащихся класса с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение учебного дня в медицинском кабинете - незамедлительно с момента выявления признаков заболевания у учащихся (насморк, кашель, вялость, недомогание); поставить в известность Радченко Л.А, заместителя директора по БОП (или дежурного администратора). Ребенка передать дежурному администратору. Вызвать родителей (законных представителей) в школу;
 - 5) строго выполнять график посещения столовой для учащихся 1-11 классов;
 - 6) ежедневно вести учет детей своего класса (для 5-11 классов по категориям - льготное питание, за счет родительской платы), получающих горячее питание в школьной столовой.

Своевременно ежедневно предоставлять в школьную столовую достоверные сведения о количестве питающихся детей или информировать Наумову Т.В., ответственную за организацию питания детей в школе.

7. Учителям-предметникам выполнять графики проветривания (продолжительность с учетом температурных условий на улице по СанПиН) и рециркуляции воздуха в учебных кабинетах.
8. Радченко Л.А., заместителю по БОП
 - 1) усилить контроль за выполнением требований по обеспечению антитеррористической безопасности в МБОУ «СОШ №6» - пропускной режим и охрану школы и пришкольной территории. Максимально ограничить использование запасных выходов после приема учащихся (посменно) и во время образовательной деятельности;
 - 2) осуществлять мониторинг заболевших учащихся (ОРВИ, самоизоляция по постановлению Роспотребнадзора, по заявлению родителей до 5-ти дней, иные освобождения по медицинской справке).
9. Смакотину П.В., заместителю директора по АХЧ:
 - 1) провести генеральную уборку 21.11.2020г. всех помещений школы;
 - 2) усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений, туалетных комнат с обработкой контактных поверхностей - кранов, раковин, унитазов, дверных ручек, мест общего пользования, обработкой питьевых фонтанчиков.
 - 3) обеспечить регулярную дезинфекционную обработку здания школы.
 - 4) вести контроль за наличием моющих и дезинфекционных средств для рук в дозаторах, запас бумажных салфеток.
10. Богдановой Т.Н., заведующей производством, возобновить горячее питание учащихся 6-11 классов с 23.11.2020 г. в соответствии с утвержденным 20 дневным меню (по согласованию)
11. Наумовой Т.В. контролировать выполнение классными руководителями графика посещения столовой учащихся 1-11 классов.
12. И.о. секретаря Кочетовой Ю.А. довести приказ до педагогических работников МБОУ «СОШ №6» по средствам электронных технологий (электронная почта, ватсап)
13. Межову А.И., программисту, опубликовать данный приказ на официальном сайте школы в срок до 21.11.2020г.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»



С.Г. Корниенко

С приказом ознакомлены: