

Циклограмма работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Циклограмма работы по противодействию коррупции МБОУ «СОШ №6» разработана на основании Положения «О противодействии коррупции в МБОУ "СОШ №6"». Учтены требования Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

1.2. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №6» осуществляется директором МБОУ «СОШ №6» совместно с комиссией по противодействию коррупции, включающей представителей первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №6» (далее - ОО).

2. Цели и задачи:

- Повышение антикоррупционной культуры участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №6»
- предупреждение и исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №6»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №6»			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОО, электронных сообщений на информационных панелях, через ВК мессенджер МБОУ «СОШ №6»	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции (далее - Ответственный)
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль приема пакета документов в соответствии с российским законодательством (методом выборочной проверки)	март-август	Комиссия по приему в 1 класс Ответственный
3.	Организация контроля за - получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном/среднем общем образовании: -контроль за достоверностью заполнения, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Март, июнь	Директор ОО Внутришкольный контроль
4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Замдиректора по УВР, ответственные работники ППЭ

5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор Ответственный Зам. директора по ВР
6.	Проведение Дней открытых дверей	Апрель	Замдиректора по ВР
7.	Отчет о самообследовании ОО, публикация на официальном сайте ОО.	До 1 апреля	Директор
8.	Выполнение принципа открытости ОО через информирование о деятельности на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» (финансово-хозяйственная деятельность)	Постоянно	Директор Административно-управленческий персонал
Организационные мероприятия			
9.	Приказ о составе комиссии по противодействию коррупции. Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ «СОШ №6» на текущий учебный год	Август	Директор, Ответственный
10.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии ОО по материальному стимулированию; - коллективное согласование ЛНА МБОУ «СОШ №6»	В течение года	Директор
11.	Работа премиальной комиссии по материальному стимулированию в соответствии с ЛНА.	В течение года	Директор Ответственный
12.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Заместитель директора по ВР
13.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями	Февраль-июль	Зав. библиотекой, замдиректора по ВР, управляющий совет
14.	Контроль за проведением инвентаризации имущества ОО, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь	Директор, Инвентаризационная комиссия
15.	Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости кружков.	февраль	Директор, замдиректора по УВР
16.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции в управляющий совет ОО	Июнь	Ответственный
17.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия первичной п/о
Работа с кадрами			
18.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Замдиректора по ВР Рук МО гуманитарного цикла
19.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор Ответственный
20.	Индивидуальные беседы с работниками ОО в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор Ответственный

21.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2023г.	Директор
Работа с родителями			
22.	Родительские собрания с обсуждением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	январь 2023	Замдиректора по УВР
Антикоррупционный мониторинг			
23.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный
Взаимодействие с правоохранительными органами			
24.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор Ответственный