

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Принято
на педагогическом совете
Протокол № от 30.08.2021 г.

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 27.08.2021 №327о,
с изменениями и дополнениями
от 12.09.2022г. № 376о,
09.08.2023г. №285о

Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ №6»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Уставом МБОУ «СОШ №6».

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, материально-техническое обеспечение его функционирования, ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Официальный сайт МБОУ «СОШ №6» (далее - ОО) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Официальный сайт ОО содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор ОО.

1.6. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ОО.

1.7. Адрес сайта: <http://marschool6.ucoz.ru/>

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цели создания официального сайта:

– исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

– информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации.

2.2. Задачи официального сайта:

– формирование целостного позитивного имиджа ОО;

- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ОО;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ОО.

3. Размещение официального сайта

3.1. МБОУ «СОШ №6» имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинг-провайдере, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

3.3. Серверы, на которых размещен сайт ОО должны находиться в Российской Федерации.

3.4. Официальный сайт МБОУ «СОШ №6» размещается по адресу: <http://marschool6.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю ОО.

3.5. При создании официального сайта или смене его адреса администрация ОО обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования администрации Администрации Мариинского муниципального района.

4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура сайта, содержание и обновление информации об образовательной организации регламентируется российским законодательством, правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Структура официального сайта МБОУ «СОШ №6» включает специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Специальный раздел должен содержать подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество»; «Стипендии и меры социальной поддержки обучающихся»; «Организация питания в образовательной организации».

4.3. При добавлении файлов (и копий, и документов, подписанных ПЭП) в раздел сведений об образовательной организации их не защищать от копирования. Файл должен иметь формат, который позволяет искать в нем информацию, копировать отдельные фрагменты текста и сохранять файл на устройство пользователя.

4.4. Подраздел «Документы» дополнить разделом «Прочие документы», включающим локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №6»:

Регулирование образовательных отношений

Регулирование образовательной деятельности
Регулирование трудовых отношений
Регулирование государственно-общественного управления
Персональные данные и комплексная безопасность
Воспитание, социализация дополнительное образование
Иные локальные нормативные акты

4.5. В структуру официального сайта ОО включены разделы:

«Новости» (обновление информации проводится с периодичностью не реже 1 раза в неделю);
«Деятельность образовательной организации» (подразделы: «Аттестация», «Повышение квалификации», «Организационно-методическая деятельность», «Олимпиады», «Антикоррупционная деятельность», «Воспитательная работа», «Безопасность жизнедеятельности», «Школьный театр», ФП "Успех каждого ребенка"); «Информационная безопасность» (подразделы: Локальные нормативные акты, Нормативное регулирование, Педагогическим работникам, Учащимся, Родителям (законным представителям) учащихся, Детские безопасные сайты, Кибербезопасность); «ГИА»; «Материалы» (подразделы: «Информация прокурора», «Постановления, приказы», «Учебно-методические материалы», «Цифровые образовательные ресурсы», «Охрана труда», «Функциональная грамотность»); «Школьный спортивный клуб «Движение» (подразделы на усмотрение совета клуба, по согласованию директора ОО); «Библиотека», «Обучающимся»; «Приём в первый класс», «Родителям», «Электронный журнал»; «Часто задаваемые вопросы», «Обратная связь», «Баннеры, рекомендованные для размещения на сайте» «Карта сайта»; Актуальные ссылки на официальные сайты организаций, нормативные документы; телефоны спецслужб.

4.6. Временные (тематические) разделы сайта ОО создаются на определенный период для реализации организационных или воспитательных задач ОО. Решение о создании временного раздела принимается администрацией ОО при взаимодействии с педагогическим коллективом и (или) советом старшеклассников, по рекомендации органов управления образования (например, «СФЕРУМ» и др.).

4.7. Допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью ОО.

4.8. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право; содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

5. Организация информационного наполнения и технические требования к Сайту

5.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначенного приказом директора ОО.

5.2. Администратор сайта осуществляет деятельность, непосредственно связанную с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, соблюдение технических требований к размещению информации, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.4. Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией, заверяются простой электронной подписью.

5.5. Сайт образовательной организации должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.6. Технические инструменты, способы, программы ведения сайта должны соответствовать требованиям Российского законодательства.

5.7. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.8. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, готовят информацию в электронном виде (сбор, обработка, замена), согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

5.9. Ответственными за своевременное обновление информации о работе ОО, новостной информации на сайт являются:

<i>Наименование раздела</i>	<i>Ответственный</i>
«Сведения об образовательной организации»	Программист
«Структура и органы управления образовательной организацией»	Программист
«Документы»	Директор, секретарь учебной части
«Образование»	Заместители директора по УВР(по уровням), секретарь
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	Специалист по кадрам
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	Заместители директора по БОП, по АХЧ, заведующая библиотекой
«Реализация образовательных программ»	Гл.бухгалтер, заместители директора по УВР
«Финансово-хозяйственная деятельность»	Гл.бухгалтер
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	Секретарь учебной части
«Доступная среда», «Профорientация»	Социальный педагог
«Международное сотрудничество».	Программист
«Стипендии и меры социальной поддержки обучающихся», «Организация питания в образовательной организации»	Социальный педагог, программист
«Новости»	Заместитель директора по ВР
«Деятельность образовательной организации»	Заместители директора по направлениям работы, соцпедагог
«Информационная безопасность»	Заместитель директора по БОП
«Материалы»	Заместители директора по направлениям работы
Центр «Точка роста», ФП «Успех каждого ребенка»	Заместители директора по УВР

«Школьный спортивный клуб «Движение»	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
«Школьный театр»	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
«Электронный журнал», «ГИА»	Заместители директора по УВР
«Обучающимся»	Заместители директора по УВР, ВР
«Родителям»	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, заместитель директора по УВР
«Баннеры, рекомендованные для размещения на сайте».	программист
«Карта сайта»	программист

5.10. Лица, ответственные за функционирование сайта ОО, несут ответственность за публикацию информации, запрещенной законодательством Российской Федерации.

Положение составлено Корниенко С.Г., директор МБОУ «СОШ №6».
Положение действительно до принятия нового