

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 29.05.2017 г. №5  
от 27.08.2021 №13

Утверждено  
приказом МБОУ "СОШ №6"  
от 31.05.2017 г. № 156о,  
изменения и дополнения  
от 27.08.2021 № 327о

### Положение о педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБОУ "СОШ №6" (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-30 «Об образовании» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.4. Педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Положение о педагогическом совете определяет состав, компетенции, организацию деятельности и порядок принятия решений педагогического совета.

1.6. Цели и задачи Педсовета.

Цель: направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образования и воспитания учащихся.

Задачи Педсовета:

- направлять деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование качества образования и воспитания;
- принимать решения по реализации задач национальной политики (национальных, федеральных, региональных проектов) в области образования с учетом конкретных условий МБОУ «СОШ №6» и обеспечивать их выполнение;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и продуктивного опыта;
- принимать решения по организации образовательной деятельности Учреждения.

1.7. Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете, утверждается приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в указанном порядке.

#### 2. Компетенции педагогического совета:

2.1. решение вопросов выбора вариантов образовательных систем, учебных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, содержания образования, форм, методов, современных педагогических технологий и способов их реализации, определение программно-методического и научно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;

2.2. разработка стратегии развития, анализ и выявление резервов в деятельности МБОУ «СОШ №6», поиск инновационных решений и разработка механизмов (путей, технологий, управленческих решений) для повышения эффективности их выполнения;

2.3. определение списка учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации общего образования;

2.4. принятие основных образовательных программ по уровням общего образования, в т.ч. календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного

плана воспитательной работы, рабочих программ учебных предметов, курсов, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, научно-методическую деятельность педагогического коллектива;

2.5. принятие решений о внутренней системе оценки качества образования, определение соответствия установленным требованиям условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в Учреждении;

2.6. установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и внутреннего мониторинга качества образования;

2.7. анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров общего образования учащимися Учреждения, соответствие результатов планируемыми показателями качества образования учащихся, выработка мер, направленных на повышение качества образования;

2.8. рассмотрение вопросов организации и качества предоставляемых Учреждением дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;

2.9. заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы по уровням общего образования, дополнительных учебных программ, степени готовности учащихся к независимым (внешним) диагностическим процедурам оценки качества образования, в т.ч. готовности выпускников к ГИА и анализ её результатов;

2.10. принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) о прохождении повторного курса учащимся, не освоившим основную образовательную программу за истекший учебный год, или продолжении обучения в иной форме образования;

2.11. анализ и оценка состояния и развитие электронной информационно-образовательной среды в Учреждении;

2.12. принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов;

2.13. принятие решения о выдаче документа об основном общем образовании, среднем общем образовании (в протоколе педсовета указывается списочный состав), об отчислении учащихся по инициативе Учреждения;

2.14. анализ и оценка работы методических объединений, итогов самообследования Учреждения за год; содействие диссеминации продуктивного педагогического опыта коллектива;

2.15. рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, результатах самообразования педагогов; определение стратегии работы по повышению профессионального уровня педагогических работников Учреждения, совершенствования методической работы педагогического коллектива;

2.16. обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, выдвижение кандидатур к награждению педагогических работников для согласования с Управляющим советом Учреждения;

2.17. контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

### **3. Состав и организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят администрация и педагогические работники Учреждения. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, решение закрепляется приказом по Учреждению.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета в соответствии с планом работы Учреждения (годовой, на месяц);
- проект повестки предстоящего заседания не менее, чем за 10 дней до его проведения размещается в учительской для ознакомления;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с

улучшением работы Учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания соответствующего приказа директора Учреждения, обязательного для исполнения всех участников образовательных отношений.

3.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, по мере необходимости могут созываться малые педагогические советы.

3.7. Малый педсовет формируется из числа педагогических работников, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ по уровням общего образования (начального, основного, среднего), для решения вопросов образовательной деятельности отдельной категории учащихся МБОУ "СОШ №6". В компетенции малого педагогического совета входит выработка решений по результатам предметно-обобщающего (по уровню или параллели классов) и классно-обобщающего внутришкольного контроля (в т.ч. результаты воспитательной работы, дисциплины на учебных занятиях учащихся класса или отдельной группы), анализ и обобщение результатов конкретной диагностической работы. Малый педсовет проводится по мере необходимости. Решение малого педсовета имеет равное значение с традиционным (полным составом) педагогическим советом.

3.8. Порядок работы малых педагогических советов не отличается от порядка проведения педагогического совета в полном составе. Заседание малого педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов малого педагогического совета, который определяет председатель педагогического совета полного состава. Ведет малый педагогический совет заместитель директора по направлению рассматриваемого вопроса. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения решения малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического коллектива.

3.10. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в ходе выполнения решений.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протокол заседания малого педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе. Протоколы заседаний малого педагогического совета ведутся в общей книге протоколов педагогических советов Учреждения.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с сентября по август текущего учебного года).

4.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Положение разработано Корниенко С.Г., директором МБОУ "СОШ №6", действует до принятия нового.