

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6"**

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 3 от 22.02.2023г.

Утверждено
приказом МБОУ "СОШ №6"
от 22.02.2023г г. №81о

**Положение о комиссии по премированию работников МБОУ "СОШ №6"
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по премированию работников МБОУ "СОШ №6" определяет её компетенции, права, формирование и состав, порядок работы и принятия решений.

Комиссия по премированию работников образовательного учреждения (далее - премиальная комиссия) создаётся в МБОУ "СОШ №6" с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора образовательного учреждения на основании решения премиальной комиссии.

1.3. Положение о премиальной комиссии принимается на общем собрании коллектива, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6». Является локальным нормативным документом, размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Компетенция премиальной комиссии

В компетенцию комиссии входит рассмотрение и определение размера стимулирующих выплат персонально каждому работнику МБОУ «СОШ №6», устанавливаемых на определённый период времени, единовременных поощрительных выплат (премий), определенных Положением о стимулирующих выплатах работникам МБОУ "СОШ №6".

- премиальные выплаты по итогам работы
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
- выплаты за качество выполняемых работ
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
- иные поощрительные и разовые выплаты.

3. Права премиальной комиссии

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав премиальной комиссии

4.1. Премиальная комиссия создаётся на основании Положения о ней в количестве 5 (пяти) человек. В состав комиссии входят директор МБОУ "СОШ №6" (представитель работодателя), представитель первичной профсоюзной организации, председатель общего собрания коллектива работников образовательной организации, представители работников.

4.2. Представители работников в премиальную комиссию делегируются общим собранием работников.

4.3. Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора образовательной организации.

4.4. Срок полномочий премиальной комиссии - 1 учебный год со дня утверждения приказа о ее персональном составе.

4.5. В случае увольнения работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии.

4.6. Премиальная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.7. Директор МБОУ "СОШ №6" не может являться председателем премиальной комиссии.

5. Основания принятия решений премиальной комиссией

5.1. При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего

законодательства, Положением о премиальной комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников образовательной организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах работникам).

5.2. Премиальная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о премиальной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Комиссия готовит проект оценочного листа для самооценки работников, включающего критерии оценки и механизмы определения достижений для каждой должности - премиальные выплаты по итогам работы (баллы). Проект направляется на обсуждение трудовым коллективом. Замечания, предложения рассматриваются на общем собрании трудового коллектива, принимаются открытым голосованием. Принятое решение утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6». При внесении изменений или дополнений в указанное Приложение, соответственно, в оценочный лист работника вносятся изменения.

5.4. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы премиальной комиссии

6.1. Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание премиальной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь премиальной комиссии ведёт протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.

6.5. Решения премиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премиальной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) премиальная комиссия определяет самостоятельно.

6.6. Заместители директора и главный бухгалтер МБОУ "СОШ №6" представляют в премиальную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы ежемесячно (в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий), а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

6.7. Директор вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

6.9. Премиальная комиссия вправе затребовать от работодателя (в лице директора образовательного учреждения) дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.10. В случае изменения в следующем месяце расчётного периода суммы, отведённой на стимулирующие выплаты, в протоколе заседания комиссии отражается пересчитанное значение стоимости одного балла и издаётся новый приказ о выплате премии по итогам работы.

6.11. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены премиальной комиссией в сроки, установленные положением о стимулирующих выплатах работникам МБОУ "СОШ №6".

6.12. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премиальной комиссии.

6.13. Директор образовательной организации издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых премиальной комиссией.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение является обязательным приложением в коллективному договору МБОУ "СОШ №6".

Положение составлено Корниенко С.Г., директором МБОУ "СОШ №6", действует до принятия нового.