

Лин-проект

Оптимизация мониторинга посещаемости учащимися учебных занятий

Директор МБОУ «СОШ №6»
Корниенко С.Г.

г. Мариинск

Паспорт лин-проекта

		УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «СОШ №6» (Ф.И.О., должность руководителя заказчика лин-проекта) _____ Корниенко С.Г. (подпись) (И.О. Фамилия)	
Общие данные: Заказчик: Корниенко С.Г., директор МБОУ «СОШ №6» Процесс: оптимизация мониторинга посещаемости учащихся учебных занятий Границы процесса: от сбора сводных данных по посещаемости до оформления отчетной документации Руководитель лин-проекта: Поливанова Е.А, заместитель директора по УВР Команда лин-проекта: Воробьева Л.Х, заместитель директора по ВР, Радченко Л.А, заместитель директора по БОП, Наумова Т.В., социальный педагог		Обоснование: 1. <u>Длительный процесс поиска необходимой информации.</u> 2. <u>Несогласованность действий должностных лиц.</u> 3. <u>Отсутствие системы при оформлении документов.</u>	
Цели и эффекты: Сокращение времени мониторинга посещаемости			
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	
Сокращение времени при проведении мониторинга посещаемости учащихся учебных занятий	40 минут	20 минут	
Повышение качества оформления школьной документации		Эффекты: 1. Улучшение взаимодействия ответственных лиц. 2. Повышение управляемости, контролируемости процесса для его участников 3. Внедрение электронного документооборота	Сроки: 1. Согласование паспорта лин-проекта – «23» декабря 2021 г. 2. Картирование текущего состояния (с «23» декабря 2021 г. по «15» января 2022 г.). 3. Анализ проблем и потерь (с «23» декабря 2021 г. по «23» января 2022 г.) 4. Составление карты целевого состояния (с «15» января 2021 г. по «01» февраля 2022 г.) 5. Разработка плана мероприятий (с «15» января 2022 г. по «01» февраля 2022 г.). 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «01» февраля 2022 г. по «10» февраля 2022 г.). 7. Внедрение улучшений (с «01» марта 2022 г. по «25» декабря 2022 г.). 8. Мониторинг результатов (с «25» декабря 2022 г. «15» января 2023 г.). 9. Закрытие лин-проекта (с «25» января 2023 г.). 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («30» января 2023г.).

Карта текущего состояния процесса

Решение задачи
по
формированию
осознанной
дисциплины у
учащихся

Качественный
контроль
посещаемости
занятий со
стороны
классных
руководителей

Сокращение
пропусков
занятий, что
повлечет
повышение
академической
успеваемости

Своевременное
реагирование
на пропуски
совместно с
семьей
учащегося

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	Заседание рабочей группы по выявлению проблем (текущего процесса)	18.12.21 – 20.12.21	Составление карты текущего состояния процесса	Руководитель проекта
2	Определение целевых показателей и путей достижения. Согласование паспорта	23.12.21	Составление карты целевых показателей, моделирование процесса	Руководитель проекта
3	Картирование текущего состояния	До 15.01.2022	Составление презентации картирования	Рабочая группа
4	Разработка новой электронной формы сбора информации	Январь 2022	Разработка электронной формы для отчётной информации	Руководитель проекта
5	Внедрение улучшений. Мониторинг результатов	01.03.2022-25.12.2022	Сбор информации в новой форме	Руководитель проекта
6	Подведение итогов и закрытие проекта. Мониторинг стабильности результатов	Декабрь 2022 – январь 2023	Презентация для отчета о закрытии проекта. Анализ и корректировка	Руководитель проекта

План мероприятий

1-2



3



4



Электронные таблицы

ИД	А	В	С	О	Е	Г
1						
2						
3						
4						
5						

5



5а 11 7в 3д
+ ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

6



20 мин. (экономия времени до 3-х часов в одну смену, эргономичность трудовой деятельности)

Пирамида проблем

Низкий уровень освоения образовательных программ учащимися группы риска.

Недостаточно организация получения информации от классных руководителей (отсутствие на рабочем месте: метод день, уроки в другую смену и т.д.)

Безнаказанные пропуски занятий учащимися

Карта целевого состояния процесса

Начало учебных занятий

Сбор информации об
отсутствующих (кл. руководитель
или староста класса)

Информация систематизирована
в электронной таблице (в течение
20 минут)

Спасибо за внимание