

Администрация Мариинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

от 23.12.2021г.

№ 504о

О продолжении деятельности МБОУ «СОШ №6»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 в 2022 году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в 2022 году особый режим работы МБОУ «СОШ №6» (далее – школа), включающий:

- 1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований профилактики COVID-19.
- 1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием учащихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- 1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.
- 1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии учащихся, работников и посетителей на входе в здание школы и обработку рук антисептиком.
- 1.5. Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор (медкабинет) и уведомлять об этом их родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.6. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) учащихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) учащихся, посетителей при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и предварительного согласования с учителем или представителем администрации школы. В иных случаях учителям и администрации контактировать через телефонную связь, месенджеры.

2. Учителям-предметникам продолжить в 2022 году:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- на родительских собраниях в срок до 20.12.2021 оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы в 2022 году;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) учащихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.
- до 29.12.2021г. на итоговом классном часе провести беседу с учащимися на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать в 2022 году»;

5. Радченко Л.А., заместителю директора по БОП, дежурным администраторам продолжить в 2022 году осуществлять контроль за:

- соблюдением требований профилактики COVID-19 – утренний «фильтр», графики проветривания помещений и обеззараживания воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы),

- ежедневной термометрией работников – утром на входе и термометрией посетителей с ведением соответствующего журнала;
6. Заместителю директора по АХР Толубаеву А.Г. продолжить в течение 2022 года:
- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
 - контролировать время работы рециркуляторов в местах общего пользования.
 - еженедельно выдавать техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
 - контролировать наличие СИЗ не менее, чем на 30 дней, своевременно подавать заявку главному бухгалтеру школы.
7. Бухгалтеру Кочетовой Ю.А. еженедельно выдавать работникам школы, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Секретарю Степановой С.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»

С.Г. Корниенко

С приказом ознакомлены: