



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАРИИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » _____ 10. 2013 _____ г. № 1198-П

г. Мариинск

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района и (или) муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации Мариинского муниципального района для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 08.05.2007 №57-ОЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района и (или) муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации Мариинского муниципального района для опубликования.

2. Общему отделу администрации Мариинского муниципального района (Зачиняева Н.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вперед».

3. Отделу информационного обеспечения администрации Мариинского муниципального района (Новиков С.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Мариинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Мариинского муниципального района Швецову Е.А.

Глава Мариинского
муниципального района

В.В. Лапин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мариинского муниципального района
от « 28 » 10. 2013 г. № 1198-П

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района и (или) муниципальных учреждений Мариинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации Мариинского муниципального района для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района, муниципальных учреждений Мариинского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района и (или) муниципальных учреждений Мариинского муниципального района (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации Мариинского муниципального района для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации Мариинского муниципального района предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность

руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации Мариинского муниципального района для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте отраслевого (функционального) органа администрации Мариинского муниципального района, являющегося работодателем указанного лица и (или) учреждения, в котором лицо замещает должность руководителя, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Работодатель лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации Мариинского муниципального района сообщает о нем

лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации Мариинского муниципального района обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. В случае если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района, назначено на соответствующую должность после истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, указанные сведения должны быть размещены на официальных сайтах в срок не позднее 14 рабочих дней со дня его назначения на должность руководителя муниципального учреждения Мариинского муниципального района.

7. Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов администрации Мариинского муниципального района, работники муниципальных учреждений Мариинского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствами массовой информации Мариинского муниципального района для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.