

Паспорт лин – проекта

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №6»
Управление образования администрации Мариинского муниципального округа
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области,
исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного
самоуправления муниципального образования Кемеровской области)
ОПТИМИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА ПОСЕЩАЕМОСТИ
УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
(название лин – проекта)

УТВЕРЖДАЮ
Корниенко С.Г.
директор МБОУ «СОШ №6»

23 декабря 2021г.

Общие данные:

Заказчик: Корниенко С.Г. Директор МБОУ "СОШ №6"

Процесс: «Оптимизация мониторинга посещаемости учащихся учебных занятий»

Границы процесса:

Начало процесса - Поручение руководителя о контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий

Окончание процесса - Эффективный мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий, оперативное реагирование ответственных лиц

Руководитель лин – проекта: Поливанова Е.А., заместитель директора по ВР

Команда лин – проекта: Никифорова Л.Н., заместитель директора по ВР, Радченко Л.А., замдиректора по БОП, Наумова Т.В., социальный педагог

Обоснование:

Неэффективный процесс обмена необходимой информацией.

Несогласованность действий должностных лиц.

Использование цифровых технологий при оформлении документов.

Цели и эффекты: своевременный сбор информации о посещаемости учащимися учебных занятий, оперативное реагирование ответственных лиц (классный руководитель, дежурный администратор, социальный педагог)

Цели: сокращение временных затрат при подготовке и доведении информации до ответственных лиц, повышение оперативности реагирования на ситуацию отсутствия учащегося в школе, выяснение причин, повышение учебной дисциплины.

Наименование цели, ед.изм.	текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин	120-180 мин	30 мин
Сокращение трудоемкости процесса	информация обрабатывается из журнала учета посещаемости учащихся в течение рабочего дня	информация обрабатывается в электронном виде, минуя бумажный журнал

Эффекты:

1. Передача сообщения в соответствии с установленными в ОО требованиями
2. Улучшение взаимодействия ответственных лиц.
3. Повышение управляемости, контролируемости процесса для его участников
4. Размещение актуальных сведений через внутреннюю систему обмена электронными документами, сообщениями через месенджеры.

Обоснование:

1. Временные потери при передаче сведений
2. Отсутствие требований к оформлению текстовой информации
3. Необходимость своевременного реагирования на отсутствие учащихся на учебных занятиях в учреждении

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «23» декабря 2021 г.
2. Картирование текущего состояния (с «23» декабря 2021 г. по «15» января 2022 г.).
3. Анализ проблем и потерь (с «23» декабря 2021 г. по «23» января 2022 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «15» января 2021 г. по «01» февраля 2022 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «15» января 2022 г. по «01» февраля 2022 г.).
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «01» февраля 2022 г. по «10» февраля 2022 г.).
7. Внедрение улучшений (с «01» марта 2022 г. по «25» декабря 2022 г.).
8. Мониторинг результатов (с «25» декабря 2022 г. «15» января 2023 г.).
9. Закрытие лин-проекта (с «25» января 2023 г.).
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («30» января 2023г.).

Административные меры:

1. Внешнего администратора заменили на сотрудника МБОУ «СОШ №6» (изменения в штатном расписании)
 2. Оптимизировали группу WhastApp, Телеграмм-канал для быстрой передачи информации.
 3. Разработали чек-листы для подготовки оперативной информации.
- Экономия времени составила 2-3 часа