

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Принято  
общим собранием работников  
МБОУ «СОШ №6»  
протокол от 12.01.2021г. №1,  
от 10.01.2022г. №1

Утверждено  
приказом МБОУ "СОШ №6"  
от 15.01.2021г. № 31о  
изменения и дополнения  
от 10.01.2022г № 17о,  
от 20.03.2023г. № 120о

**Политика обработки персональных данных в МБОУ "СОШ №6"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022г. № 179, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «СОШ №6». Определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ «СОШ №6» (далее – школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ "СОШ №6" разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- под субъектом персональных данных (далее – субъект персданных, гражданин) понимается физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные, обрабатываемые оператором;
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных (далее - ПДн) для распространения - сведения о субъекте, доступ к которым субъект предоставил неограниченному

кругу лиц путем дачи согласия на обработку этих ПДн, разрешенных им для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ (ст. 3 Закона № 152-ФЗ). Согласие должно оформляться отдельно от других согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Школа – оператор персональных данных – обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн, а именно – не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам ПДн, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить ПДн либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение ПДн при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между школой и субъектом персональных данных.

1.6. Школа вправе:

1.6.1. Использовать ПДн субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять ПДн субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством. Если физлицо подписало согласие на обработку ПДн, но не дало своего согласия на их распространение, оператор может их обрабатывать (хранить, уточнять, использовать и т. д.), но не имеет права передавать их (п. 4 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ). Это не касается передачи ПДн государственным структурам, то есть ПФ РФ, налоговые органы, военные комиссариаты, прокуратуру, ФСС, полиции, следственным органам и т. д. Персональные данные физического лица можно передавать им без его согласия (п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

1.7. Работники, родители, законные представители обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять школе достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении ПДн, обнаружении ошибок или неточностей в них родителям (законным представителям) учащихся и работникам необходимо предоставлять школе актуальные ПДн.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих ПДн, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от школы уточнить ПДн, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных школы являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с законодательством и уставом школы.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками школы.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

2.1.5. Выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки ПДн в школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью образовательной организации.

3.2. Правовыми основаниями обработки ПДн в школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) учащихся, согласия на обработку ПДн.

3.3. Нельзя запретить публиковать ПДн, если они распространяются в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законами, нормативными правовыми актами РФ.

3.4. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения по приказу Роскомнадзора № 18 от 24.02.2021, должно включать:

- 1) ФИО субъекта ПДн (работника), его контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 2) данные оператора, его информационные ресурсы;
- 3) цель обработки, категории и перечень ПДн;
- 4) условия, при которых полученные ПДн могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПДн;
- 5) срок действия согласия.

Требования к содержанию согласия действует до 01.09.2027г.

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Школа обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;

- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц – посетителей школы.

4.2. Школа может обрабатывать следующие персональные данные субъектов ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные, в том числе адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- семейное положение, наличие детей, родственных связей;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходах;
- сведения об инвалидности, состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной деятельности школы;
- сведения об успеваемости и иной информации об освоении общеобразовательных программ;
- иные ПДн, необходимые для осуществления образовательной деятельности школы.

Специальные категории персональных данных школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные школа не обрабатывает.

4.4. Школа обрабатывает ПДн в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем);
- для выполнения МБОУ «СОШ №6» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей при выполнении муниципальной услуги.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн в школе соответствуют и должны соответствовать заявленным целям обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все ПДн школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. Школа сообщает субъекту ПДн цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с ПДн, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение ПДн.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект ПДн дал согласие на обработку своих персональных данных;

• обработка ПДн необходима для выполнения школой возложенных на нее законодательством функций, полномочий и обязанностей;

• персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Школа обрабатывает ПДн без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации в программах «СКБ Контур», «Doxcell», аналитико-информационной системы «Образование Кемеровской области» - «Школа 2.0.», РБД Кемеровской области (региональная база данных) - сведения об участниках единого государственного экзамена, а также результаты сдачи ЕГЭ; Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

5.3.3. Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки ПДн;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов ПДн;
- указанные в согласии субъекта ПДн.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке ПДн не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку ПДн в школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Школа передает ПДн третьим лицам в следующих случаях: субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных; передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры. Согласие на распространение может быть предоставлено оператору ПДн (п. 6 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ):

- непосредственно на бумаге с личной подписью;
- через информационную систему Роскомнадзора (эта возможность реализована с 01.07.2021г).

Уведомлять Роскомнадзор о намерении начать обработку ПДн, разрешенных для распространения, оператору не нужно (пп. 4 п. 2 ст. 22 Закона № 152-ФЗ).

5.6.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку ПДн;
- назначает ответственного за организацию обработки ПДн;
- определяет список лиц, допущенных к обработке ПДн;
- знакомит работников, осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

5.8. Для распространения ПДн работников (например, для размещения их на сайте работодателя) при приеме на работу или после заключения трудового договора необходимо взять с работника дополнительное согласие на распространение его ПДн (ФИО, должность, фотография). В общедоступные источники ПДн могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн их владельца с его письменного согласия и сообщаемые им самим.

5.9. Оператор ПДн обязан прекратить распространение (передачу, предоставление, доступ) персональных данных по требованию субъекта ПДн. Для этого гражданин должен написать заявление об отзыве согласия на их распространение. В таком заявлении должны быть указаны (п. 12 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ):

- Ф. И. О.;
- контакты (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- перечень персональных данных, обработка которых должна быть прекращена.

Прекратить распространение нужно в течение трех рабочих дней с момента получения заявления. В противном случае субъект ПДн вправе обратиться в суд с этим же требованием (п. 14 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом ПДн, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных ПДн школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта ПДн.

6.2. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку ПДн персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект ПДн.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с ПДн принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

6.4. Документы (носители), содержащие ПДн, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения ПДн подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов используется шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

6.7. Обязанность хранить доказательства уничтожения ПД в течение 3 лет

Оператор при уничтожении ПД составляет акт об уничтожении персональных данных в случаях:

- уничтожения материальных (бумажных) носителей, содержащих ПДн (обработка без использования средств автоматизации);
- уничтожения ПДн, содержащихся в информационных системах персональных данных (обработка с использованием средств автоматизации).

Помимо прочего, акт об уничтожении должен содержать перечень категорий уничтоженных ПДн, наименование уничтоженного носителя, содержащего ПДн.

В акте необходимо отразить, в частности:

- количество листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПД без использования средств автоматизации);
- наименование информационной системы ПДн, из которой данные были уничтожены (при их обработке с использованием средств автоматизации);
- способ и причину уничтожения.

Если обработка осуществлялась с использованием средств автоматизации, подтверждением факта уничтожения ПДн послужит также выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (вместе с актом об уничтожении). Если указать часть данных в выгрузке невозможно, их отразить в акте.

Минимальный срок, в течение которого необходимо хранить акты об уничтожении ПДн и выгрузку из журналов регистрации событий – 3 года.

6.8. По запросу субъекта ПДн или его законного представителя школа сообщает ему информацию об обработке его ПДн.

## **7. Заключительные положения**

6.8. Пакет документов по персональным данным в МБОУ "СОШ №6":

- 1) Политика обработки ПДн.
- 2) Положение об обработке персональных данных работников МБОУ «СОШ №6».
- 3) Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей
- 4) Приказ о назначении ответственных за обработку ПДн.
- 5) Приказ об установлении права доступа к ПДн (полный/ограниченный).
- 6) Обязательство о неразглашении ПДн с работниками, которые имеют доступ к ПДн (согласно Приказу).
- 7) Согласие на обработку ПДн от работника.
- 8) Согласие на передачу ПДн третьим лицам (по необходимости).
- 9) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по необходимости).
- 10) Заявление об отзыве согласия на обработку/передачу/распространение своих ПДн (образец для работника).
- 11) Уведомление в Роскомнадзор (по необходимости).

Положение составлено Корниенко С.Г., директором МБОУ «СОШ №6»

Действует до принятия нового