

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Согласовано
Управляющим Советом
Протокол от 23.05.2013г. № 8
изменения и дополнения от 03.09.2021г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ "СОШ №6"
№ 190 от 28.05.2013г.,
изменения и дополнения
от 12.09.2021г. № 364о

**Положение
об Уполномоченном по защите прав субъектов образовательных отношений в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Средняя общеобразовательная школа №6"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав субъектов образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №6" (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по защите прав субъектов образовательных отношений в МБОУ «СОШ №6» (далее – уполномоченный).

1.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

1.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в Мариинском муниципальном районе, иными органами и организациями.

1.8. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.9. Положение принимается на управляющем совете и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6».

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательных отношений (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательных отношений.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Управляющего совета МБОУ «СОШ №6», в котором представлены педагоги, родители.

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 3 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления МБОУ «СОШ №6» в случае:

-увольнения из МБОУ «СОШ №6» – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;

- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;

- неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав учащихся в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;

- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- дисциплинарные взыскания членов трудового коллектива;

- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);

- на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.

3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав учащихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.

3.7. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения;

- получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав учащихся в образовательном учреждении;

- при необходимости обращаться к администрации МБОУ «СОШ №6» с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;

- привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;

- размещать информацию на отведенных для этого местах на территории МБОУ «СОШ №6» и в средствах информации учреждения;

- получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию МБОУ «СОШ №6» письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

- знакомится с нормативными документами МБОУ «СОШ №6» и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав учащихся;
- вести прием учащихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права учащихся;
- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательных отношений;
- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав учащихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав учащихся уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав субъектов образовательных отношений, Уполномоченный вправе представлять администрации и органам самоуправления учреждения предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление их защищенности.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация МБОУ «СОШ №6» оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества МБОУ «СОШ №6».

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность уполномоченного.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение согласовывается управляющим советом МБОУ «СОШ №6», утверждается приказом. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

Положение разработано Корниенко С.Г., директором МБОУ "СОШ №6"
Действительно до принятия нового