

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №6"

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 09.12.2020 г.

Утверждено  
приказом МБОУ "СОШ №6"  
от 09.12.2020 г. № 380о  
от 27.08.2021 №327

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ №6»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «СОШ №6» (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- фиксирует критерии оценки образовательных результатов, в том числе личностных и метапредметных;
- определяет состав мониторингов;
- определяет структуру ВСОКО, которая включает внутришкольный контроль, самообследование, формы внешней оценки качества обучения (ГИА, НИКО, ВПР, РКР, мониторинг удовлетворенности субъектов образовательных отношений качеством образовательных услуг МБОУ «СОШ №6»);
- фиксирует порядок проведения самообследования, внутришкольного контроля.

1.2. В Положении учтена действующая в Российской Федерации система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 с изм.;
- Приказом Минобрнауки от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324»;
- Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2019 № 590/219 (с

изменениями от 24.12.2019 № 1718/716)

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО»
- Уставом МБОУ «СОШ №6»;
- локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №6»: основная образовательная программа начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее ООП НОО), основная образовательная программа основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – ООП ООО), основная образовательная программа среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – ООП СОО), Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ "СОШ №6; Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрениях учащихся в МБОУ «СОШ №6»; Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- внутренняя система оценки качества образования – это функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ «СОШ №6» требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- внутришкольный контроль - административный ресурс управления качеством образования, аккумулирующий процедуры и результаты ВСОКО; обязательный компонент управленческого цикла наряду с планированием организацией, руководством и анализом;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);
- независимая оценка качества образования (НОКО) – это регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- оценка – установление соответствия;
- диагностика – контрольный замер, срез;
- мониторинг – длительное системное наблюдение за динамикой;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ООП – основная образовательная программа;
- ВПР- всероссийские проверочные работы
- РКР-региональные контрольные работы
- УУД – универсальные учебные действия.

## **2. Организация и компоненты ВСОКО**

2.1. В МБОУ «СОШ №6» ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;

- направления оценки качества;
- критерии и показатели по каждому направлению;
- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты;
- компьютерные программы и сервисы.

2.2. В МБОУ «СОШ №6» ВСОКО регулируется посредством:

- настоящего Положения;
- основных образовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ №6»;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ "СОШ №6»;
- Положения об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрениях учащихся в МБОУ «СОШ №6»;
- Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.3. Локальные нормативные акты, обозначенные в пункте 2.2., определяют принципы и подходы к системе оценки достижения планируемых образовательных результатов учащихся и организации соответствующих мониторингов в рамках рабочей программы воспитания (ФЗ-273, Статья 12.1 Общие требования к организации воспитания обучающихся);

2.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО, устанавливаются ежегодно приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

2.5. Направления ВСОКО в МБОУ «СОШ №6»:

- оценка содержания образования (реализуемых в МБОУ «СОШ №6» образовательных программ);
- оценка условий реализации образовательных программ;
- оценка достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МБОУ «СОШ №6» (Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО в приложении 1).

2.6. Оценка содержания образования (реализуемых в МБОУ «СОШ №6» образовательных программ) проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям ФГОС;
- соответствие внеурочной деятельности обязательным требованиям;
- соответствие рабочей программы воспитания обязательным требованиям
- соответствие условий реализации основных образовательных программ.

2.7. Оценка основных образовательных программ в процессе их реализации проводится одновременно с внутришкольным контролем эффективности педагогической системы школы и организации образовательной деятельности. Объективность является ключевой функцией ВСОКО.

2.8. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

– наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы учащимся.

2.9. Оценка условий реализации ООП в МБОУ «СОШ №6» проводится ежегодно; соответствующая информация анализируется и размещается в отчете о самообследовании. Критерии ежегодной оценки условий охватывают все установленные на федеральном уровне показатели деятельности образовательной организации (далее – ОО), подлежащей самообследованию.

2.10. Помимо ежегодной обязательной оценки качества обучения, проводится оценка условий реализации текущих проектов региона, в которых участвует МБОУ «СОШ №6».

2.11. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ предусматривает:

- текущий (поурочный) контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА.

2.12. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся регулируются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №6» и Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №6».

2.13. Оценке подлежат предметные и метапредметные образовательные результаты. Комплексная оценка этих результатов обеспечивается КИМ текущего диагностического контроля.

2.14. КИМы текущего диагностического контроля прилагаются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №6» .

### **3. Особенности оценки образовательных результатов**

3.1. Оценка образовательных результатов позволяет выявить учащихся, осваивающих учебный материал. Уровневый подход обязателен при разработке КИМ по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

3.2. Отметки, выставляемые учащемуся регламентируются Положением о системе оценок результатов освоения основных образовательных программ в МБОУ "СОШ №6";

3.3. Информация о достижении каждым учащимся планируемых результатов освоения образовательной программы предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в электронном классном журнале, автоматически переносится в сводную ведомость успеваемости учащихся класса (электронный журнал).

3.4. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития учащихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности и достижение следующих образовательных результатов:

смыслообразование и морально-этическая ориентация;

российская гражданская идентичность;

поликультурный опыт, толерантность;

уважение к труду, готовность к выбору профессии;

культура ЗОЖ, экологически безопасное поведение;

3.5. Информация о результатах промежуточной аттестации используется при подготовке отчета о самообследовании, публичном отчете.

### **4. Мониторинг в рамках ВСОКО**

4.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

достижения учащимися личностных образовательных результатов;

достижения учащимися метапредметных образовательных результатов;

академической успеваемости учащихся и результатов ГИА;

выполнения дорожной карты развития условий реализации образовательных программ;

развитие волонтерского движения в воспитательной работе МБОУ «СОШ №6»;  
мониторингу деятельности по сопровождению профессионального самоопределения учащихся МБОУ «СОШ №6»

показателей отчета о самообследовании (календарный год) и в публичном отчете за учебный год МБОУ «СОШ №6»;

4.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития МБОУ «СОШ №6» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

4.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности МБОУ «СОШ №6», выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании согласно федеральным требованиям.

## **5. ВСОКО, ВШК и самообследование**

5.1. ВСОКО – операциональная подсистема ВШК. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного контроля и осуществляется в течение учебного года.

5.2. Циклограмма ВШК утверждается ежегодным приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

5.3. Самообследование – ключевое комплексное мероприятие ВСОКО. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО.

5.4. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

5.4.1. Сроки проведения самообследования – январь-февраль, обобщение результатов самообследования и составление отчета – март.

5.4.2. Форма проведения самообследования – мониторинг, анализ и обобщение оценки;

5.4.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, включает заместителей директора по всем направлениям деятельности ОУ, руководителей методических объединений, ответственных по приказу работниками за реализацию в течение учебного года отдельных видов образовательной и административно-хозяйственной деятельности.

5.4.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, трудоустройства выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса методов: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов учебной и/или педагогической, административной деятельности, школьной документации и т.п.) тестирование, анкетирование, собеседование, опрос.

5.4.6. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором ОУ и заверяется печатью ОУ.

5.4.7. Структура отчета о самообследовании:

Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ и система управления, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Характеристика общеобразовательных программ, реализуемых в ОУ.

Выполнение учебных планов и рабочих программ по уровням образования.

Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки учащихся.

Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов.

Трудоустройство выпускников.

Кадровое обеспечение реализуемых общеобразовательных и воспитательных программ.

Характеристика системы воспитания в ОУ по направлениям в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, принятой в ОУ.

Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5.4.8. Размещение отчета о результатах самообследования ОУ на официальном сайте ОУ в сети “Интернет” и направление его в управление образования администрации Мариинского муниципального района не позднее 10 апреля текущего года.

5.5. Внутришкольный контроль эффективности педагогической системы школы и организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ проводится в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий учащихся;
- форм и методов урочной и внеурочной деятельности;
- качество усвоения программного материала;
- система подготовки учащихся к ГИА;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- используемых педагогических технологий, приемов организации учебно-познавательной деятельности;
- инструментария формирующей оценки;
- системы текущего диагностического контроля;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и учащихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации учащихся;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений;
- иного в соответствии с текущей повесткой образовательной деятельности школы.

5.5.1. Внутришкольный контроль осуществляется комиссионно, состав комиссии зависит от тем и задач контроля и сопровождается инструктированием членов комиссии по вопросам контроля. Основания для проведения ВШК: план ВШК на учебный год, заявление педагогического работника на аттестацию, проверка состояния дел для подготовки управляющих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

5.5.2. Директор МБОУ «СОШ №6», заместители директора, эксперты из числа наиболее опытных педагогов МБОУ «СОШ №6» вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам, определенным в приказе для проведения ВШК:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и др. локальных нормативных актов ОУ;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по предмету учебного плана ОУ, а также объективности и эффективности оценочной деятельности учителя;
- полноты и качества реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, достижение планируемых результатов освоения учебных программ;
- предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок (текущей, промежуточной и итоговой аттестации).
- соблюдения порядка проведения промежуточной (итоговой) аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- полноты и качества внеурочной деятельности, охват учащихся программами дополнительного образования детей;
- реализация основных образовательных программ в части выполнения программы воспитания, социализации и духовно-нравственного воспитания учащихся;
- учет в образовательной деятельности индивидуальных, возрастных и

психофизиологических особенностей учащихся, выполнение учителями рекомендаций психолого-педагогического консилиума в отношении отдельных учащихся;

- ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами;
- соблюдения безопасных и здоровьесберегающих условий во время образовательной деятельности, требований СанПиН;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области;
- организации горячего питания, охраны здоровья учащихся, выполнение договорных обязательств исполнителями в соответствии с заключенными договорами с ОУ.

При оценке профессиональной деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- качество и эффективность образовательной деятельности педагога;
- выполнение требований основной образовательной программы начального / основного общего образования, требований федерального компонента государственного образовательного стандарта основного/ среднего общего образования, рабочих программ по предмету, курсу;
- уровень сформированности ключевых компетенций, универсальных учебных действий у учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, уровень профессионального развития учителей;
- участие в научно-методической деятельности ОУ.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде тематических проверок, мониторинга, оперативных проверок.

- тематический контроль - планируется по результатам образовательной деятельности ОУ за предыдущий учебный год, определяется на основании анализа работы ОУ, государственной итоговой аттестации выпускников, результатов промежуточной аттестации учащихся, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений ОУ, программы развития ОУ и другие вопросы. Осуществляется комиссионно в соответствии с утвержденным планом-графиком, доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- мониторинговый контроль - предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (качество выполнения основной образовательной программы начального/ основного общего образования и рабочих программ по учебным предметам учебного плана ОУ, плана внеурочной деятельности результаты учебных достижений учащихся по учебному предмету учебного плана ОУ по итогам четверти (полугодия), учебного года (в рамках стартового контроля, промежуточной и итоговой аттестации), адаптация учащихся 1, 5 и 10-ых классов, состояния здоровья учащихся, организация питания, удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) образовательными услугами, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Результаты данного контроля оформляются в виде справки, диаграмм, таблиц, графиков.
- оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. По результатам оперативного контроля

принимаются меры, направленные на исполнение требований действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование образовательной деятельности.

5.5.4. Методы контроля профессиональной деятельности педагога: - наблюдение; анкетирование; тестирование; опрос; анализ и сравнение результатов образовательной деятельности за предыдущий период, беседа; изучение документации.

5.5.5. Методы контроля результатов учебной деятельности учащихся: наблюдение, анкетирование, устный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка; беседа, тестирование, анализ учебных работ учащихся, портфолио.

5.5.6. Результаты оценки образовательных программ фиксируются справками ВШК, используются в отчете о самообследовании и (или) публичном докладе, при заполнении отчетов автоматизированной системы отчетов (далее- АИС), учитываются при создании мониторингов федерального института оценки качества образования.

## **6. Документы ВСОКО**

6.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом «О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

6.2. К документам ВСОКО, предназначенным для внешнего использования, относятся: отчет о самообследовании;

аналитические справки по итогам оперативного ВШК, предпринятого на основе обращения граждан;

аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и мониторингов, ГИА;

визуализированная аналитическая информация по отдельным направлениям образовательной деятельности, включенная в публичный доклад;

внесение информации (отчеты) в автоматизированные информационные системы (региональные, федеральные).

6.3. К документам ВСОКО, предназначенным для внутреннего использования, относятся:

Электронный журнал;

опросно-анкетный материал для получения данных к разработке формируемой части ООП;

аналитические справки-комментарии к результатам, внешних независимых диагностик и ГИА;

справки ВШК, в том числе по итогам оперативного контроля;

приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

## **7. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования**

7.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

внутриорганизационные опросы и анкетирование;

учет показателей НОКО.

7.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ежегодно, в конце учебного года, с целью выявления динамики спроса на те или иные программы (внеурочная деятельность и предметы по выбору);
- косвенные источники исследования уровня удовлетворенности общественности (страницы в социальных сетях, группы в мессенджерах, отзывы, предложения, замечания в ходе общешкольных/классных родительских собраний)
- по графику процедур оператора НОКО. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

## **8. Заключение**

Положением принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора ОО. Внесение изменений и дополнений осуществляется в том же порядке.

Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №6». Его размещение на официальном сайте ОО обязательно.



Положение разработано Воробьева Л.Х., заместителем директора МБОУ «СОШ №6». Положение действительно до принятия нового.

Приложение 1  
к положению о ВСОКО

**Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО**

1. Автоматизированная информационная система «Образование Кемеровской области» по направлениям:

Сеть  
Кадры образовательных учреждений  
Сведения об основных работниках  
Обучающиеся и воспитанники  
Материально-техническая база  
Информатизация  
Безопасность  
Нормативно-правовая база  
Здоровьесберегающая деятельность  
Инновационная и экспериментальная деятельность  
Методическая деятельность  
Экономика  
Воспитательно-образовательная деятельность

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
	<b>I. Результаты образовательной деятельности</b>				
1.	Предметные результаты обучения	Для каждого предмета учебного плана определяется: доля неуспевающих, доля учащихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников начальной, основной школы формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех учащихся соответствующей параллели). Сравнение с данными независимой диагностики (мониторинг учебных достижений, ГИА)	Промежуточный и итоговый контроль	Зам директора по УВР	Конец четверти
2.	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель	Конец четверти, года
3.	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных	Мониторинговое исследование	Классный руководитель	Конец четверти

		результатов в соответствии с перечнем из основной образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.			
4.	Здоровье учащихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля учащихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Опрос Наблюдение Мониторинг	Классный руководитель	Конец четверти,
5.	Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших и победителей в конкурсах, олимпиадах по предметам на разных уровнях. Доля участвовавших и победителей в спортивных соревнованиях	Мониторинг	Классный руководитель	Конец учебного года
6.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся об условиях образовательной деятельности и результатам обучения	Анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
<b>II. Реализация образовательного процесса</b>					
7.	Основные образовательные программы	Соответствие ООП требованиям ФГОС и контингенту учащихся	Экспертиза	Зам директора по УВР	Конец учебного года
8.	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и учащихся. Доля учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анкетирование Мониторинг	Зам директора по ВР	Конец учебного года
9.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ООП соответствующего уровня общего образования	Экспертиза	Зам директора по УВР	Начало учебного года
10.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Доля родителей, положительно высказавшихся о качестве внеурочной деятельности и отдельно о классном руководстве	Анонимное анкетирование	Зам директора по ВР,	Конец учебного года
11.	<b>III. Условия образовательной деятельности</b>				
12.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ООП	Экспертиза	Зам директора по УВР	Конец учеб. года
13.	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ООП	Экспертиза	Зам директора по УВР	Конец учеб. года
14.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям СанПиН, и эстетические условия	Экспертиза	Акт Роспотребнадзора	Конец учебного года
15.	Медицинское сопровождение и	Доля учащихся и родителей, положительно высказавшихся	Мониторинг	Зам директора по ВР	Конец учебного года

	общественное питание;	о медицинском сопровождении и общественном питании			года
16.	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учащихся, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Зам директора по ВР	Конец учебного года
17.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;	Экспертиза	Зам директора по УВР	Конец учеб. года
18.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля учащихся, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе. Доля учащихся, участвующих в ученическом самоуправлении.	анкетирование, экспертиза	Зам директора по ВР	Конец учебного года
19.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Администрация	Конец учебного года

### Качество образовательной деятельности

Динамический анализ успеваемости учащихся за 3 года

Уровень общего образования, классы	20..-20...			20..-20..			20..-20..		
	количество учащихся	Абсолютная успеваемость	качественная успеваемость	количество учащихся	Абсолютная успеваемость	качественная успеваемость	количество учащихся	Абсолютная успеваемость	качественная успеваемость
<b>итого по ОУ</b>									

### Результаты ВПР по классам, по предметам

Наименование предмета	класс	Отметки				Параметры качества обучения		
		«5»	«4»	«3»	«2»	АУ	КУ	Ср.балл

### Результаты ОГЭ освоения основного общего образования за 3 учебных года

Перечень предметов, выносимых на ГИА	Аттестационные оценки, полученные выпускниками 9 классов, по предметам учебного плана (в абсолютных единицах и в %)								
	20..-20..			20..-20..			20..-20..		
	Общее количество выпускников, сдававших экзамены								
	2	3	4/5	2	3	4/5	2	3	4/5

ЕГЭ-20.. Динамика результатов ЕГЭ освоения среднего общего образования за три года

№	Учебный предмет	Учитель	Сдавали экзамен	Выполнили ФГОС	% выполнивших ФГОС	Сред балл по школе 2012	Сред балл по школе 2013	Сред балл по школе 2014

**Сравнительный анализ результатов ГИА в 20.. г (за 3 года)**

Учебный предмет/год	Ср.балл по ОУ текущий год	Средний балл по ОУ в сравнении с результатом предыдущего года			Средний балл областной показатель				Средний балл показатель по РФ				
	...Г	...Г	...Г										

**Количество выпускников и медалистов по годам выпуска**

Год	Количество выпускников 11 класса всего	Количество выпускников, окончивших школу с медалью (золото)	Количество выпускников, окончивших школу с медалью (серебро)

**Информационно-техническое и финансовое оснащение образовательной деятельности  
Оснащенность компьютерной техникой (в динамике за 3 года)**

Учебный год			
Всего компьютеров/ ноутбуков			
в т.ч. административных			
Количество компьютеров, используемых в учебном процессе			
Количество учащихся			
Количество учащихся на 1 компьютер			

**Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности**

№ п/п	Индикатор	Источник информации	Показатели
1.	Бюджет учреждения	муниципальное задание	
2.	Соотношение в бюджете фонда оплаты труда и других статей	муниципальное задание	
3.	Фонд заработной платы	муниципальное задание	
4.	Поступления из бюджета по нормативам	муниципальное задание	
5.	Денежное вознаграждение за классное руководство	муниципальное задание	
6.	Расходы на приобретение учебной и методической литературы (из средств субвенции)	Финансовые отчеты	
7.	Средняя заработная плата учителей	финансовый отчет	

**Показатели**

деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по	балл

	русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

Приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 г. N 136 в приложение внесены изменения