

Как провести презентацию

Презентация – это эффективное средство представить информацию широкому кругу пользователей. Она совмещает в себе аудиальную и визуальную передачу, в которой основным фактором является речь докладчика, а вспомогательным – графическая поддержка. Как провести презентацию на высоком уровне – ответ на этот вопрос кроется в трех базовых пунктах.

Формирование слайдов

Для создания презентаций используют программное обеспечение, например, Power Point. Оно позволяет выбрать дизайн, разместить таблицы, текст, картинки и видео. Вы можете добавить звук, если выступление проводится без докладчика.

Но залогом хорошей презентации становится не оформление, а логика. Существует ряд правил.

1. Минимум текста, максимум графики. Изображения визуализируют текстовую информацию, воспринимаются быстрее. Используйте фото, диаграммы, даже юмористические картинки чтобы усилить мысль.
2. Речь и текст на слайдах не должны дублироваться. Люди читают быстрее, чем вы говорите, поэтому уже знакомы с текстом, пока вы продолжаете его проговаривать. Внимание аудитории будет утрачено.
3. Один слайд – одна мысль. Старайтесь формулировать идеи четко и коротко. Не делайте многоуровневую структуру, усложняющую восприятие. Категории, подкатегории, подкатегории подкатегорий – все это убивает логичность изложения.
4. Картинки должны быть четкими и понятными, хорошего качества.