

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Лазарева

Утверждено:  
приказом МБОУ «СОШ №6»  
от 16.09.2020г №279о

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя**

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя разработана на основе Профессионального стандарта. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N544н, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России №593 от 14 августа 2009 г., составлена в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, требованиями Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. При составлении инструкции учтены рекомендации по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденные Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г №14.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций учителя в МБОУ «СОШ №6», функциональные обязанности, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности.

1.3. Учитель назначается и освобождается от должности директором МБОУ "СОШ №6". На время отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в ОУ без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей педагогической деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами и нормативными документами Правительства Кемеровской области - Кузбасса и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания учащихся, а также:

- Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности детей и защиты персональных данных;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- Профессиональным стандартом. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом и локальными нормативными актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
- требованиями ФГОС общего образования и рекомендациями по их применению в общеобразовательных организациях;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;

– Конвенцией ООН о правах ребенка.

### **1.6. Учитель должен знать:**

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;

– основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);

– преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС соответствующего уровня общего образования и основной общеобразовательной программы, его историю и место в мировой культуре и науке;

– методику преподавания предмета; средства обучения и их дидактические возможности;

– программы и учебники по преподаваемому предмету;

– пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения

– теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы;

– современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

– методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;

– основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основы экологии, экономики, социологии;

– требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

– основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты ОУ;

– правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды, в т.ч. СанПиН для общеобразовательных организаций.

### **1.7. Учитель должен уметь:**

– планировать и осуществлять учебную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой;

– разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе принятой в ОУ основной общеобразовательной программы и обеспечивать ее выполнение;

– проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

– разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

– владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;

– использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, в рамках ФГОС по уровням общего образования;

– применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; использовать платформы взаимодействия с учащимися для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных и региональных образовательных порталов;

- организовать самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую и проектную;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- объективно оценивать знания учащихся на основе тестирования и других методов контроля;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; учащихся, для которых русский язык не является родным; учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять поэтапный контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников;
- управлять классом с целью вовлечения учащихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; совместно с учащимися строить логические рассуждения в предметных и иных контекстах, понимать рассуждение учащихся;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности; владеть методами организации экскурсий, походов и т.п.;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- устанавливать контакты с учащимися разного возраста и их родителями (законными представителями), с классным руководителем, другими педагогическими и иными работниками в решении воспитательных задач;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- владеть основными компьютерными инструментами, квалифицированно набирать текст; владеть ИКТ-компетентностями:
- общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность.

### **1.8. Учителю запрещается:**

- оказывать платные образовательные услуги учащимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов учителя;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Должностные обязанности учителя:**

- ### **2.1. Формирует общекультурные компетенции, понимания места предмета в общей картине мира.**

2.2. Формирует общую культуру личности учащихся, способствует их социализации, осознанному выбору и освоению общеобразовательных программ, используя современные образовательные технологии, разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

2.3. Обеспечивает уровень подготовки учащихся по преподаваемому предмету, соответствующий требованиям ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.4. Осуществляет систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. Определяет на основе анализа учебной деятельности учащегося оптимальные способы его обучения и воспитания, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

2.5. Планирует специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов учащихся (проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения) на основе рабочих программ и собственных разработок с учетом специфики состава учащихся и учетом их психолого-физиологических особенностей.

2.6. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности, требованиям ФГОС (игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей ОУ, места жительства и историко-культурного своеобразия региона).

2.7. Планирует и осуществляет обучение и воспитание учащихся по основной образовательной программе и программе воспитательной работы ОУ соответствующего уровня обучения: разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу, а также модуль воспитательной работы по предмету (составляющая воспитательной программы школы) и обеспечивает их выполнение.

2.8. Реализует образовательную деятельность на уроке в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планом, технологической картой урока и модулем воспитательной работы по предмету.

2.9. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся, сбора данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях.

2.10. Организует олимпиады, конференции, турниры предметных игр в школе, мотивирует учащихся на участие в конкурсном движении в рамках своего предмета.

2.11. Проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.12. Осуществляет своевременную контрольно-оценочную деятельность по принятой в ОУ системе и с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

2.13. Оценивает эффективность и результатов обучения учащихся по предметам учебного плана (элективному курсу, факультативу), учитывая освоение программного материала, овладение универсальными учебными действиями, развитие опыта проектной и творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Объективно оценивает знания учащихся на основе тестирования, традиционных и иных методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.14. Планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета с соблюдением российского законодательства в области информационной защиты детей;

2.15. Разрабатывает, согласует с предметным методическим объединением рабочие программы с календарно-тематическим планированием (в т.ч. графики проведения контрольных работ);

- 2.16. Получает и использует в своей деятельности электронный адрес, логины и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ (Электронная школа 2.0);
- 2.17. Выявляет образовательные запросы и потребности учащихся, организует их самостоятельную деятельность, в том числе проектной и исследовательской, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (элективному курсу, факультативу) с практикой.
- 2.18. Ведет в установленном порядке учебную документацию (рабочие программы по предмету в соответствии с УПШ на текущий учебный год и календарно-тематические планы к ним, технологическую карту урока, технологические карты учебных достижений учащихся), планы индивидуальной и (или) групповой работы с разными группами учащихся); своевременно по требованию администрации предоставляет отчеты и аналитический материал.
- 2.19. Соблюдает права и свободу учащихся, признает их достоинства. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, выполнение учащимися Правил внутреннего распорядка. Защищает достоинства и интересы учащихся, помогает детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
- 2.20. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания на своих предметах. Работает в тесном контакте с другими учителями, заместителем директора по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом. Определяет совместно с учащимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальную программу развития обучающегося.
- 2.21. Аттестуется на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.04.2014 г. N 276).
- 2.22. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие требованиям профессиональной этики учителя. На работе придерживается делового стиля в одежде.
- 2.23. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении. Участвует в разработке и реализации программы развития ОУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.
- 2.24. Дежурит по школе, в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.
- 2.25. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, во время перемены перед своим уроком и нахождения на занятии в учебном кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях; при передвижении группы учащихся из школы на занятия вне школы (на стадион, на экскурсию, в учреждения образования или культуры) ведет учет присутствующих по журналу.
- 2.26. Во время занятий и перемен между уроками учитель не должен оставлять учащихся без присмотра, чтобы исключить опасные условия для причинения вреда их здоровью. Регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
- 2.27. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.28. Проводит инструктажи учащихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа. Организует изучение учащимися правил/инструкций по охране труда. Осуществляет контроль за соблюдением правил /инструкций по охране труда.
- 2.29. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правила использования сети Интернет.
- 2.30. Проходит периодический медицинский осмотр (1 раз в год).

- 2.31. Замещает на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, при замещении заполняет электронный журнал по предмету.
- 2.32. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные нормативные акты, приказы директора ОУ.
- 2.33. Соблюдает СанПиН 2.4.2.2821-10 для общеобразовательных школ.
- 2.34. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом (за отдельную оплату в соответствии с трудовым законодательством) учитель своевременно:
- 2.34.1. Проводит паспортизацию своего кабинета, реестр учебно-методических и дидактических материалов кабинета;
  - 2.34.2. Обеспечивает условия для самостоятельной (индивидуальной и групповой) внеурочной работы учащихся в кабинете с использованием учебного оборудования кабинета;
  - 2.34.3. Следит за сохранностью оборудования кабинета, постоянно пополняет кабинет дидактическими, контрольно-диагностическими, методическими материалами, пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы;
  - 2.34.4. Делает заявки администрации ОУ на учебное оборудование, приборы, принимает материальные ценности для учебного кабинета на ответственное хранение, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации имущества кабинета;
  - 2.34.5. Оснащает кабинет инструкциями по охране труда и технике безопасности;
  - 2.34.6. Принимает участие в смотре учебных кабинетов;
  - 2.34.7. Принимает участие в подготовке кабинета к новому учебному году;
  - 2.34.8. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое состояние кабинета, организовывает косметический ремонт кабинета, участвует в работе педагогического коллектива по привлечению добровольных пожертвований граждан, организаций, развития внебюджетной деятельности ОУ;
  - 2.34.9. Подчиняется директору ОУ, работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Права**

Учитель имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии,
- 3.2. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. Требовать от руководства создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности.
- 3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.6. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.
- 3.7. На защиту профессиональной чести и достоинства. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этике.
- 3.8. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся.
- 3.9. Аттестоваться на соответствие должности или квалификационную категорию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы.
- 3.11. На защиту законных прав учащихся, коллег по работе и своих личных.

- 3.12. На выбор методических объединений по совершенствованию своего методического мастерства, форм и методов работы.
- 3.13. На посещение уроков других учителей по взаимной договоренности и по рекомендации руководства школы для ознакомления и обмена опытом преподавания, опытом работы с классом.
- 3.14. На проведение инновационной работы по плану, установленному руководством школы.
- 3.15. На участие в работе комиссий на основании приказа Управления образования администрации Мариинского муниципального района по проверке других образовательных учреждений.
- 3.16. Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов

#### **4. Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

- 4.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом ОУ, несоответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям ФГОС.
- 4.2. Жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса. Нарушение прав и свобод учащихся.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов и законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.
- 4.6. За нарушение правил ТБ учащимися во время проведения учебных занятий, за нарушение охраны труда.
- 4.7. За непринятие своевременных мер к предотвращению уничтожения или порчи материальных ценностей школы.
- 4.8. За несвоевременное прохождение курсовой переподготовки.
- 4.9. Несет ответственность за невыполнение требований российского законодательства в области ограничения доступа обучающимся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в учебной деятельности.
- 4.10. За нарушение антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №6».

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель:

- 5.1. Относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору школы и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной педагогической деятельности, на которую не установлены нормы выработки (самоподготовка, методическая, научно-методическая, организационно-педагогическая).
- 5.3. В период каникул, не совпадающий с отпуском, в активированные дни, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в

пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

5.4. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации / в зависимости от срока замены/.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

5.6. В период карантина, пандемии и иных временных ограничений режим работы учителя определяется Положением об организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №6» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и Положением о дистанционной работе в МБОУ «СОШ №6».

Инструкция составлена директором МБОУ «СОШ №6» С.Г. Корниенко

Действует до принятия новой

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Дата \_\_\_\_\_