

ПРИКАЗ

№ 346о

12.11.2020г.

Об обучении в штатном режиме

На основании распоряжения губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 12.11.2020г.
№176-рг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением требований, установленных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 с 16.11.2020 г. для учащихся 1-5 классов.
2. Подшивановой Е.А., заместителю директора по УВР скорректировать расписание с учетом дистанционных подключений для учащихся 6-11 классов.
3. Дежурным администраторам организовать «утренний фильтр» учащихся и сотрудников на предмет раннего выявления признаков ОРВИ.
4. Классным руководителям 1-5 классов:
 - 1) довести информацию до родителей (законных представителей) 1-5 классов об организации обучения в штатном режиме с 16.11.2020 г. в срок до 13.11.2020г.
 - 2) ежедневно осуществлять контроль посещаемости учащихся класса, сведения об отсутствующих после первого урока предоставлять Никифоровой Л.Н., заместителю директора по ВР.
 - 3) усилить контроль за принятием учащихся после перенесенного заболевания, а также отсутствия учеников в школе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней). Учащиеся принимаются в школу только при наличии справки с указанием диагноза. Медицинские справки о допуске к учебным занятиям учащихся после болезни фиксировать в журнале учета инфекционных заболеваний у Радченко Л.А, заместителя директора по БОП;
 - 4) изолировать учащихся класса с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение учебного дня в медицинском кабинете - незамедлительно с момента выявления признаков заболевания у учащихся (насморк, кашель, вялость, недомогание); поставить в известность Радченко Л.А, заместителя директора по БОП (или дежурного администратора). Ребенка передать дежурному администратору. Вызвать родителей (законных представителей) в школу.
5. Радченко Л.А., заместителю по БОП
 - 1) усилить контроль за выполнением требований по обеспечению антитеррористической безопасности в МБОУ «СОШ №6» - пропускной режим и охрану школы и пришкольной территории. Максимально ограничить использование запасных выходов во время образовательной деятельности.
 - 2) обеспечить работу ЧОП ООО «Рубеж» в штатном режиме, возобновить действия заключенного договора с 16.11.2020г.
6. Смакотину П.В., заместителю директора по АХЧ:
 - 1) провести генеральную уборку 13.11.2020г. всех помещений школы;
 - 2) усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений.
 - 3) обеспечить регулярную дезинфекционную обработку здания школы.

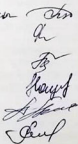
- 4) вести контроль за наличием моющих и дезинфекционных средств для рук в дозаторах, запас бумажных салфеток.
- 5) увеличить кратность уборки санузлов с обработкой кранов и раковин, дверных ручек.
7. Богдановой Т.Н., заведующей производством, возобновить горячее питание учащихся 1-5 классов с 16.11.2020 г. в соответствии с утвержденным 20 дневным меню (по согласованию)
8. Наумовой Т.В. составить график посещения столовой для учащихся 1-5 классов в срок до 13.11.2020г.
9. Специалисту по кадрам Кочетовой Ю.А. ознакомить работников с приказом путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка в школьный чат учителей, разместить на стенде в учительской.
10. Межову А.И., программисту, опубликовать данный приказ на официальном сайте школы в срок до 13.11.2020г.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»



С.Г. Кориненко

Ознакомлены



Л.Н. Перзимова

Тарасова М.

Железнякова И.А.

Наумова Т.В.

А.И. Межов

П.В. Сивакодина