

Администрация Мариинского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

09.10.2020г.

№ 315 о

О временной организации образовательной  
деятельности в дистанционном  
режиме в МБОУ "СОШ №6"

Во исполнение решения санитарно – противоэпидемической комиссии Правительства Кемеровской области - Кузбасса «О мерах по предупреждению массового распространения заболеваний гриппом и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции в Кемеровской области - Кузбассе в эпидсезон 2020-2021г.» от 18.09.2020 №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учащихся 5-11 классов временно на образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДО) по субботам с 10.10.2020г. до отмены ограничительных мер.

2. Дистанционное обучение в МБОУ «СОШ №6» осуществлять с использованием ресурсов: АИС «Электронная школа 2.0», Skype, классные группы в сети WhatsApp, онлайн-платформа «Учи.ру».

3. Утвердить режим работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, субботним расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

4. Назначить ответственными за организацию ДО заместителей директора по УВР Воробьеву Л.Х, Поливанову Е.А.

5. Заместителям директора по УВР Воробьевой Л.Х, Поливановой Е.А:

1) организовать учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ на период дистанционного обучения по субботам; использовать расписание занятий по уровням общего образования в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине,

2) ознакомить родителей (законных представителей) и учащихся с инструкциями по организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №6», обеспечить методическое сопровождение и контроль над внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3) организовать в классных группах разъяснительные мероприятия для родителей (законных представителей).

6. Организация педагогической деятельности:

6.1 Учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций.
- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.
- использовать разнообразные формы самостоятельной работы обучения

- внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (он-лайн консультация, самостоятельная работа и др.), технических средств обучения.

6.2 Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОУ, располагается на школьном сайте.

7. Классным руководителям:

7.1 провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о дистанционном обучении, его сроках, о применяемых дистанционных формах работы, видах самостоятельной работы на период дистанционного обучения через «классные группы» в социальных сетях.

7.2 информировать родителей (законных представителей) о текущей аттестации.

8 Деятельность учащихся во время обучения в дистанционном режиме по субботам:

1) Самостоятельно выполняют учебные задания с целью прохождения программного материала;

2) Предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов;

9 Никифоровой Л.Н., Радченко Л.А., заместителям директора обеспечить организацию мониторинга фактически присутствующих по субботам в МБОУ "СОШ №6" учащихся, учащихся с дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).

10 Ведение школьной документации:

1) Электронный журнал на время дистанционного обучения по субботам педагогами заполняется;

2) Самостоятельная работа учащихся оценивается с учетом достижения учащихся положительных результатов. Отметка за работу выставляется в журнал в соответствии с темой учебного занятия.

11 Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ «СОШ №6»

Е.А. Поливанова

С приказом ознакомлены: