

Администрация Мариинского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

24.08.2020г.

ПРИКАЗ

№ 233о

О принятия мер, направленных на подготовку и организацию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №6» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №6» на 2020-2021 учебный год с 1 сентября 2020 года, в том числе с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Главного государственного санитарного врача по Кемеровской области от 11.04.2020 г. № 11 «О дополнительных мероприятиях по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Кемеровской области – Кузбассе» от 30.06.2020 г., Письма Роспотребнадзора, Минпросвещения России от 12.08.2020 №№ 02/16587-2020-24, ГД-1192/03«Об организации работы общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2020 учебного года установить в МБОУ «СОШ №6» штатный режим образовательной деятельности с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей). При неблагоприятных погодных условиях торжественные линейки провести в 1,5 классах в актовом зале, обеспечив социальную дистанцию детей (без родителей, законных представителей). Для остальных классов организовать тематические классные часы. Ответственная за содержание и оформление мероприятий Никифорова Л.Н., за безопасность организации и наличие масок у родителей Радченко Л.А., за построение, работу с родителями и организованный вход в здание школы – Поливанова Е.А., Воробьева Л.Х.
3. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования (приложение 1).
4. Всем сотрудникам школы до начала учебного года пройти медицинскую комиссию согласно графику медицинского обследования. Контроль за исполнением возложить на Степанову С.С., специалиста по кадрам.
5. Учебные занятия начинать с 8.00 ч в соответствии с расписанием (Приложение 2).
6. С целью минимизации контактов учащихся, недопущения скопления учащихся при входе задействовать запасные выходы, утвердить график начала учебных занятий (приложение 3). В течение рабочего дня запасные выходы держать закрытыми. Контроль исполнения данного пункта приказа возложить на Радченко Л.А.
7. Ограничить прием посетителей в здание школы. Учителям и классным руководителям максимально использовать возможности удаленного общения (мессенджеры, электронную почту) для оперативного информирования родителей (законных представителей) учащихся.
8. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами.
9. Немову В.Н. заместителю директора по АХР:

- 9.1. 31 августа 2020 перед открытием школы организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции;
- 9.2. усилить дезинфекционный режим (влажная уборка по установленному графику с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование рециркуляторов в местах общего пользования и учебных кабинетах);
- 9.3. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- 9.4. обеспечить рабочее состояние рециркуляторов, вытяжки в пищеблоке.
10. Радченко Л.А. заместителю директора по БОП:
- 10.1. уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №6» 28.08.2020 года;
- 10.2. Организовать и обеспечить контроль исполнения «утреннего фильтра» учащихся и сотрудников при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание учащихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
- 10.3. не допускать скопления учащихся при входе в здание, в гардеробных, местах общей доступности (столовая, библиотека), рекреациях;
- 10.4. осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности). На посту охраны при входе в здание обеспечить наличие СИЗ для посетителей;
- 10.5. осуществлять контроль за выполнением графиков проветривания помещений и дезинфекции воздушной среды в учебных кабинетах.
11. Воробьева Л.Х., Поливановой Е.А., заместителям директора по УВР:
- 11.1. организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):
- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - о режиме работы МБОУ «СОШ №6» в период ограничительных мер.
- 11.2. составить динамическое расписание уроков и звонков, обеспечивающее максимальную разобщенность классов в течение учебного дня;
12. Наумовой Т.В., социальному педагогу, составить график посещения столовой с целью минимизации контактов учащихся. Обеспечить контроль за соблюдением графика питания учащихся и использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока;
13. Сотруднику ЧОП (по согласованию) обеспечить проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией сотрудников и посетителей МБОУ «СОШ №6» с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний и вести ежедневно журнал термометрии.
14. Отменить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).
15. Учителям:
- 1) на случай ухудшения эпидемиологической ситуации быть готовыми к применению формы удаленного обучения;
 - 2) для оптимизации образовательной деятельности в режиме реального времени применять цифровые образовательные ресурсы на уроках; для работы с дифференцированными группами использовать дистанционно образовательные платформы;
 - 3) находиться в учебном кабинете за 20 минут до начала первого урока (в соответствии с расписанием) для соблюдения требований безопасности учащихся;
 - 4) сопровождать учащихся класса в гардероб по окончании последнего урока;
 - 5) строго соблюдать графики проветривания и дезинфекции воздушной среды в учебных кабинетах при проведении учебных занятий.
16. Действие приказа установить со дня подписания до 31.12.2020г.
17. Степановой СС, секретарю, настоящий приказ разместить на информационном стенде на первом этаже.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.